महाराष्ट्र शासन

सहसंचालक,

उच्च शिक्षण ,मुंबई विभाग , मुंबईएलफिस्टन तंत्र विद्यालय आवार, ३ महापालिका मार्ग, मुंबई -४०० ००१.
ई-मेल - Jdhe_ mumbai@rediffmail.com
दूरध्वनी व फॅक्स क ०२२-२२६५६६००

सहस/उशि/मुंवि//२०१३-१४/ 2050

दिनांक : 9-12-13

प्रति,
प्राचार्य/प्राचार्या
सर्व अशासकीय अनुदानित कला, वाणिज्य,विज्ञान,विधी व अध्यापक महाविदयालय
मुंबइ शहर व मुंबई उपनगर.

विषय : **निवृत्त प्राचार्य यांच्या अर्जित रजेस मंजूरी देण्याबाबत.**

महोदय/महोदया,

आपणास सूचित करण्यात येते की, निवृत्त प्राचार्य यांच्या अर्जित रजेस मंजूरी देण्यासाठी खालील बाबींची पूर्तता करण्यात यावी.

१) प्राचार्यांनी दिर्घ सुट्टीच्या काळात महाविद्यालयाचे प्रशासकीय कामकाज पहावे असे अध्यक्षांचे प्रत्येक वर्षाचे ठराव जोडणे आवश्यक आहे.

२) प्राचार्यांनी दिर्घ सुट्टीच्या काळात येऊन प्रशासकीय कामकाज पाहील्याचे प्रत्येक वर्षाचे संस्था अध्यक्षांचे प्रमाणपत्र.

३) मुळ सेवा पुस्तकांत अर्जित रजेच्या नोंदी घेवुन प्रयेक वर्षाच्या रजा तपासल्या बाबतची संस्था अध्यक्षांची सही.

४) अर्जित रजा दर सहा महिन्यांनी या कार्यालयातून सांक्षाकित करुन घेणे आवश्यक आहे.

५) अर्जित रजा तक्ता दोन प्रतीत सादर करण्यात यावा. एक प्रत सेवा पुस्तकात अर्जित रजा नोंदीच्या बाजुला चिकटवण्यात यावी. सदर तक्त्यावर संस्था प्रमुखांची स्वाक्षरी घेण्यात यावी.

६) प्राचार्यांच्या नियुक्तीस विद्यापीठ मान्यता मिळाल्याचे प्रमाणपत्र.

७) सर्व कागदपत्रांच्या मुळ प्रती सादर करण्यात याव्यात छायांकीत प्रती सादर करु नयेत.

Hlwane

सहसंचालक
उच्च शिक्षण मुंबई विभाग. मुंबई.

अर्जित रजेचे रोखीकरण सुधारीत वेतन संरचनेनुसार करणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन
वित्त विभाग
शासन निर्णय क्रमांक : अरजा-२०१९/प्र.क्र.१२/सेवा-६
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
दिनांक : २४ मे, २०१९

<u>वाचा :</u> १) शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक : अरजा-२४०१/८/सेवा-९, दिनांक १५ जानेवारी २००१
२) शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक : अरजा-२००९/प्र.क्र.२१/सेवा-६, दिनांक २७ ऑगस्ट २००९.
३) शासन पूरकपत्र, वित्त विभाग, क्रमांक : अरजा-२००९/प्र.क्र.२१/सेवा-६, दिनांक १० नोव्हेंबर २००९.
४) शासन अधिसूचना वित्त विभाग क्रमांक : वेपुर-२०१९/प्र.क्र.१/सेवा-९ दिनांक ३० जानेवारी २०१९.

प्रस्तावना :

अर्जित रजेचे रोखीकरण करण्याची २४० दिवसांची मर्यादा ३०० दिवसांपर्यंत वाढविण्याबाबतचा संदर्भ क्र.१ येथील शासन निर्णय वित्त विभाग हा दिनांक १५.०१.२००१ रोजी निर्गमित करण्यात आला आहे. तसेच अलीकडेच राज्य शासनाने केंद्र शासनाच्या सातव्या केंद्रीय वेतन आयोगाच्या शिफारशीच्या आधारे दिनांक १ जानेवारी २०१६ पासून राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांना सुधारीत वेतन संरचना लागू केली आहे. त्या अनुषंगाने दिनांक १ जानेवारी २०१६ रोजी व त्यानंतर सेवानिवृत्त/ निधन झालेल्या/ होणाऱ्या शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या खाती जमा असलेल्या अर्जित रजेच्या रोखीकरणाच्या परिगणनेसाठीचे वेतन हे मॅट्रीक्समधील वेतन स्तरानुसार ग्राह्य धरावे किंवा कसे? याबाबतचा प्रस्ताव शासनाच्या विचाराधीन होता. त्या अनुषंगाने पुढीलप्रमाणे शासन निर्णय निर्गमित करण्यात येत आहे.

शासन निर्णय :

दिनांक १ जानेवारी २०१६ रोजी व त्यानंतर सेवानिवृत्त/ शासन सेवेत असताना निधन झालेल्या/ होणाऱ्या तसेच वरील संदर्भ क्र.१ येथील शासन निर्णयातील परिच्छेद क्र. २(२) व परिच्छेद क्र. ३ मध्ये नमूद केलेल्या प्रकरणी, शासकीय कर्मचाऱ्याच्या खाती जमा असलेल्या अर्जित रजेच्या रोखीकरणाच्या परिगणनेसाठी 'वेतन' या संज्ञेचा अर्थ, हा उपरोक्त संदर्भ क्रमांक ४ येथील अधिसूचनेतील नियम क्रमांक ३(१२) अन्वये अंमलात आलेल्या मूळ वेतनाच्या व्याख्येनुसार राहील.

२. तसेच उपरोक्त परिच्छेद-२ मध्ये नमूद केलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यांचे सुधारीत वेतन संरचनेतील वेतन विचारात घेऊन त्यांना नियमाप्रमाणे अनुज्ञेय असलेल्या शिल्लक अर्जित रजेच्या संबंधातील रजा वेतनाची सममूल्य रोख रक्कम, एका ठोक रकमेत रोखीने प्रदान करण्यात यावी. जर संबंधीत कर्मचारी/अधिकारी यांस दिनांक ०१.०१.२०१६ ते दिनांक ३१.०१.२०१९या कालावधीत असुधारीत वेतनसंरचनेतील वेतनाच्या आधारे शिल्लक अर्जित रजेच्या रोख सममूल्याची रक्कम यापूर्वी अदा केलेली असल्यास, त्यांना या शासन निर्णयाच्या अनुषंगाने फरकाची रक्कम,ठोक रकमेद्वारे रोखीने प्रदान करण्यात यावी.

३. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून, त्याचा सांकेतांक क्र २०१९०५२४१५१६२३२२०५ असा आहे. हा शासन निर्णय डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकीत करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(भा.ज. गाडेकर)
शासनाचे उप सचिव.

प्रति,

१ मा. राज्यपालांचे सचिव.
२ मा.मुख्यमंत्र्यांचे सचिव.
३ मा.विरोधी पक्ष नेते, विधान सभा/विधान परिषद, विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई.
४ सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव.
५ मुख्य सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
६ सर्व अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव व सचिव,मंत्रालय,मुंबई.
७ महालेखापाल-१ (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, मुंबई .
८ महालेखापाल-२ (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, नागपूर .
९ महालेखापाल-१ (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र, मुंबई.
१० महालेखापाल-२ (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र, नागपूर.
११ महालेखापाल (वाणिज्य लेखा परीक्षा), मुंबई.
१२ महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क संचालनालय, मुंबई.
१३ अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई.
१४ आयुक्त (शिक्षण), शिक्षण आयुक्तालय ,पुणे.
१५ संचालक, शालेय शिक्षण (प्राथमिक) विभाग ,पुणे.

१६ संचालक, शालेय शिक्षण (माध्यमिक) विभाग ,पुणे.

१७ संचालक, उच्च शिक्षण विभाग, पुणे.

१८ संचालक, तंत्र शिक्षण विभाग,मुंबई.

१९ संचालक, व्यवसाय शिक्षण ,मुंबई.

२० संचालक, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन , मुंबई.

२१ संचालक, आरोग्य सेवा संचालनालय,मुंबई.

२२ कुलगुरु/ कुलसचिव, कृषि विद्यापीठे/बिगर कृषि विद्यापीठे.

२३ सर्व जिल्हा शल्य चिकित्सक.

२४ निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई.

२५ प्रबंधक, मूळ न्याय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई.

२६ प्रबंधक, अपील शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई.

२७ सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई.

२८ सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई.

२९ प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय,मुंबई.

३० मुख्य माहिती आयुक्त , मुंबई.

३१ आयुक्त, राज्य माहिती आयोग (सर्व).

३२ सचिव, राज्य निवडणूक आयोग,नवीन प्रशासकीय भवन, मंत्रालयासमोर, मुंबई-४०००३२.

३३ ग्रंथपाल,महाराष्ट्र विधान मंडळ सचिवालय, विधानभवन, मुंबई.

३४ विशेष आयुक्त,नवीन महाराष्ट्र सदन,कस्तुरबा गांधी मार्ग, के.जी.मार्ग, नवी दिल्ली ११० ००१.

३५ मंत्रालयाच्या निरनिराळया विभागांच्या अधिन असलेल्या सर्व विभागांचे व कार्यालयांचे प्रमुख.

३६ सर्व विभागीय आयुक्त/ सर्व जिल्हाधिकारी.

३७ सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी.

३८ सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी.

३९ सर्व जिल्हयांचे वरिष्ठ लेखा परिक्षक (शिक्षण).

४० संचालक , महानगरपालिका प्रशासन, मुंबई.

४१ बृहन्मुंबई महानगरपालिका,भविष्य निर्वाह निधी विभाग, प्रमुख लेखापाल यांचे कार्यालय, मुंबई.

४२ सर्व आयुक्त महानगरपालिका /सर्व मुख्याधिकारी, नगरपरिषद.

४३ सर्व मंत्रालयीन विभाग.

४४ इंडियन नॅशनल कॉग्रेस, महाराष्ट्र प्रदेश कॉंग्रेस (आय) समिती, टिळक भवन, काकासाहेब गाडगीळ मार्ग, दादर, मुंबई.

४५ भारतीय जनता पार्टी, महाराष्ट्र प्रदेश, सी.डी. ओ. बॅरेक नं.-१, योगक्षेम समोर, नरीमन पॉईट, मुंबई ४०० ०२०.

४६ नॅशनॅलिस्ट कॉग्रेस पार्टी, राष्ट्रवादी भवन, फ्री प्रेस जर्नल मार्ग, नरिमन पॉईट.

४७ शिवसेना, शिवसेना भवन, गडकरी चौक, दादर, मुंबई ४०० ०२८.

४८ बहुजन समाज पार्टी, डी-१ इन्सा हटमेंट, आझाद मैदान,मुंबई ४०० ००१.

४९ भारतीय कम्युनिस्ट पार्टी,महाराष्ट्र कमिटी,३१४,राजभवन, एस.व्ही.पटेल रोड,मुंबई ४०० ००४.

५० भारतीय कम्युनिस्ट पार्टी , (मार्क्सवादी) , महाराष्ट्र कमिटी, जनशक्ती हॉल , ग्लोबल मिल पॅलेस, वरळी, मुंबई ४०० ०१३.

५१ वित्त विभागातील सर्व कार्यासने.

५२ निवडनस्ती (सेवा-६).

अर्जित रजा साठविणे व रजेचे रोखीकरण करणे
यांच्या कमाल मर्यादा वाढविण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन
वित्त विभाग
निर्णय क्रमांक अरजा २४०१/८/सेवा-९,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक १५ जानेवारी २००१.

<u>निर्णय</u>

महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ नुसार सध्या अस्तित्वात असलेली अर्जित रजा साठविण्याची, तसेच सेवानिवृत्तीच्या वेळी अर्जित रजेचे रोखीकरण करण्याची २४० दिवसांची मर्यादा ३०० दिवसांपर्यंत वाढविण्याचा प्रश्न शासनाच्या विचाराधीन होता.

२. शासन आता असे निदेश देत आहे की महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ मधील सध्या अस्तित्वात असलेल्या तरतुदी खालीलप्रमाणे सुधारण्यात याव्यात :--

(१) नियम ५०(१)(बी) व नियम ५४ मध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे अर्जित रजा साठविण्याची २४० दिवसांची सध्याची कमाल मर्यादा ३०० दिवस इतकी वाढविण्यात यावी ;

(२) खाली नमूद केलेल्या प्रकरणांमध्ये न उपभोगिलेल्या अर्जित रजेचे रोखीकरण करण्याची २४० दिवसांची सध्या असलेली मर्यादा ३०० दिवस इतकी वाढविण्यात यावी :--

(एक) नियत सेवावधि सेवानिवृत्ती [नियम ६८(१)] ;

(दोन) शासकीय कर्मचाऱ्याची सेवा लोकहिताच्या दृष्टीने त्याच्या नियत सेवावधि सेवानिवृत्तीच्या दिनांकापुढे वाढविण्यात आली असेल अशा प्रकरणी [नियम ६७(२)] ;

(तीन) स्वेच्छा/मुदतपूर्व सेवानिवृत्ती [शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक पीईएन १०८३/सीआर १२९६/८३/एसईआर ४, दिनांक १ ऑक्टोबर १९८४ चा परिच्छेद (५)] ;

(चार) जेथे शासकीय कर्मचाऱ्याची सेवा नोटिशीव्दारे अथवा नोटिशीच्या बदल्यात वेतन व भत्ते देऊन अथवा त्याच्या नियुक्तीच्या अटी व शर्तीप्रमाणे अन्य प्रकारे समाप्त करण्यात आली असेल अशा प्रकरणी [शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक पीईएन १०८३/ सीआर १२९६/८३/एसईआर ४, दिनांक १ ऑक्टोबर १९८४ चा परिच्छेद (५)] ;

(पाच) सेवानिवृत्तीनंतरच्या पुनर्नियुक्तीच्या समाप्तीनंतर [नियम ६५(२) (ए)] ;

(सहा) सेवेत असताना कर्मचाऱ्याचा मृत्यू झाल्यास, त्याच्या कुटुंबाला देतेवेळी [नियम ६९] ;

(सात) सेवानिवृत्तीपूर्व रजेच्या प्रकरणी [नियम ६६(१)] ;

(आठ) शासकीय कर्मचाऱ्याचे सार्वजनिक उपक्रमामध्ये समावेशन झाल्याच्या प्रकरणी [शासन निर्णय, वित्त विभाग,क्रमांक पीईएन १०८०/सीआर २१०/एसईआर ४, दिनांक २८ एप्रिल १९८१ चा परिच्छेद (६)].

(३) जेव्हा शासकीय कर्मचारी राजीनामा देईल किंवा नोकरी सोडील अशा प्रकरणी सेवासमाप्तीच्या दिनांकाला त्याच्या खाती जमा असलेल्या एकूण अर्जित रजेच्या अर्ध्या रजेच्या सममूल्य इतके रोखीकरण त्याला देय राहील. परंतु असे रोखीकरण १५० दिवसांपेक्षा अधिक मिळणार नाही [नियम ६७(३)].

३. महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ (सन १९६२ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक पाच) च्या कलम २४८ च्या परंतुकान्वये प्रदान केलेले अधिकार आणि त्यासंबंधीचे इतर सर्व अधिकार याचा वापर करून शासन असाही आदेश देत आहे की वरील निर्णय जिल्हा परिषदांचे कर्मचारी यानाही लागू राहतील.

४. **हे आदेश दिनांक १ फेब्रुवारी २००१ पासून अंमलात येतील.**

५. महाराष्ट्र नागरी सेवा(रजा) नियम १९८१ मधील यासंबंधीच्या विद्यमान तरतुदी स्वतंत्रपणे सुधारण्यात येत आहेत.

६. या आदेशाची इंग्रजी प्रत सोबत जोडली आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

वसन्त वा.चौधरी
शासनाचे उप सचिव

प्रति

भारत सरकारचे सचिव,वित्त मंत्रालय, नवी दिल्ली,
महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई (१२५ प्रती),
महालेखापाल(लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर (१२५ प्रती),
महालेखापाल (लेखापरीक्षा)-१, महाराष्ट्र, मुंबई (५ प्रती),
महालेखापाल (लेखापरीक्षा)-२, महाराष्ट्र, नागपूर (५ प्रती),
मुख्य लेखा अधिकारी, बी.ब्लॉक, दिल्ली प्रशासन, विकास भवन, नवी दिल्ली (५ प्रती),
नियंत्रक, लेखा, परराष्ट्र मंत्रालय, नवी दिल्ली (१० प्रती),
संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई (५ प्रती),
अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई (५२० प्रती),
मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, वाशी, नवी मुंबई (१० प्रती),
उप-मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा,
मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती (प्रत्येकी १० प्रती),
वरिष्ठ कोषागार अधिकारी, पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक (प्रत्येकी १५ प्रती),
निवासी लेखापरीक्षा अधिकारी, मुंबई (५ प्रती),
सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी (प्रत्येकी १० प्रती),
राज्यपालांचे सचिव,
मुख्य मंत्र्यांचे सचिव,
उप मुख्य मंत्र्यांचे सचिव,
सर्व मंत्री व राज्य मंत्री यांचे खाजगी सचिव,
*प्रबंधक, मूळ न्याय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,
*प्रबंधक, अपील शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,
*सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
*सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,
*प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,
*प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण कुटीर क्र.३ व ४, अधिदान व लेखा कार्यालय आवार, मंत्रालयासमोर, मुंबई,
मंत्रालयातील सर्व विभाग,

विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र सदन, कोपर्निकस रोड, नवी दिल्ली,
मंत्रालयाच्या निरनिराळ्या विभागांच्या अधीन असलेल्या सर्व विभागांचे व कार्यालयांचे प्रमुख,
सर्व विभागीय आयुक्त (प्रत्येकी ५ प्रती),
सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी (प्रत्येकी २५ प्रती),
सर्व जिल्हा परिषदांचे अध्यक्ष (प्रत्येकी ५ प्रती),
सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (प्रत्येकी २५ प्रती),
शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे (१० प्रती),
तंत्र शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई (५ प्रती),
संचालक, महानगरपालिका प्रशासन, मुंबई (५ प्रती),
सर्व विभागीय शिक्षण उप संचालक (प्रत्येकी ३ प्रती),
सर्व विभागीय तंत्र शिक्षण उप संचालक (प्रत्येकी ३ प्रती),
शिक्षण निरीक्षक, बृहन्मुंबई, दक्षिण/उत्तर/पश्चिम,
सर्व प्रशासन अधिकारी, नगरपालिका शिक्षण मंडळ (प्रत्येकी ५ प्रती),
सर्व महानगरपालिका व नगरपरिषदा, महाराष्ट्र राज्य (प्रत्येकी ५ प्रती),
सर्व जिल्हयांचे वरिष्ठ लेखा परीक्षक (शिक्षण) (प्रत्येकी ५ प्रती),
कुल सचिव, महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहुरी, जिल्हा अहमदनगर (१० प्रती),
कुल सचिव, मराठवाडा कृषि विद्यापीठ , परभणी (१० प्रती),
कुल सचिव, पंजाबराव कृषि विद्यापीठ, अकोला (१० प्रती),
कुल सचिव, कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली, जिल्हा रत्नागिरी (१० प्रती),
ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई (१२ प्रती),
शालेय शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई (२५ प्रती),
उच्च व तंत्र शिक्षण आणि सेवायोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई (२५ प्रती),
कृषि व पशुसंवर्धन, दुग्ध व्यवसाय विकास व मत्स्य व्यवसाय विभाग, मंत्रालय, मुंबई (१० प्रती),
वित्त विभागातील सर्व कार्यासने,
निवड नस्ती, कार्यासन सेवा-९.

---

*पत्राद्वारे.

Enhancement of the ceiling on accumulation and encashment of Earned leave.

GOVERNMENT OF MAHARASHTRA
FINANCE DEPARTMENT
Resolution No. LVE 2401/8/SER - 9
Mantralaya, Mumbai 400 032, dated 15 January 2001.

RESOLUTION

The question of raising the existing limit prescribed under the Maharashtra Civil Services (Leave) Rules 1981 regarding accumulation of earned leave and limit of encashment of earned leave at the time of retirement from 240 days to 300 days was under consideration of the Government.

2. Government is now pleased to direct that the existing provisions of the Maharashtra Civil Services (Leave) Rules 1981 should be modified as follows :-

(1) The existing maximum limit of 240 days on accumulation of leave provided under Rules 50(1)(b) and 54 *ibid* shall be enhanced to 300 days;

(2) The existing ceiling of 240 days for availing of the benefit of encashment of unutilised earned leave shall be increased to 300 days in respect of following categories :-

(i) retirement on attaining the age of superannuation [Rule 68(1)];

(ii) cases where the service of a Government servant has been extended, in the interest of public service, beyond the date of retirement on superannuation [Rule 67 (2)];

(iii) voluntary/premature retirement [paragraph 5 of G.R., F. D., No. PEN-1083/CR1296 / 83/SER 4, dated 1 October 1984] ;

(iv) where the services of a Government servant are terminated by notice or by payment of pay and allowances in lieu of notice, or otherwise in accordance with the terms and conditions of his appointment [paragraph 5 of G.R., F. D., No. PEN-1083/ CR 1296/83/SER 4, dated 1 October 1984] ;

(v) in the case of termination of re-employment after retirement [Rule 65(2)(a)];

(vi) in the case of death of a Government servant while in service, to the family of the deceased [Rule 69];

(vii) in the case of leave preparatory to retirement [Rule 66(1)] ;

(viii) on absorption of a Government servant in a public sector undertaking [paragraph 6 of G.R, F.D.,No. PEN-1080\CR 210\SER 4, dated 28 April 1981].

(3) A Government servant who resigns or quits service shall be entitled to cash equivalent in respect of earned leave at credit on the date of cessation of service, to the extent of half of such leave at his credit subject to a maximum of 150 days [Rule 67(3)].

3. In exercise of the power conferred by the proviso to Section 248 of the Maharashtra Zilla Parishads and Panchayat Samities Act, 1961 (Mah. V of 1962) and of all other powers enabling it in that behalf, Government is further pleased to decide that the above decisions apply to employees of Zilla Parishads.

4. **These orders shall take effect from 1 February 2001.**

5. Formal amendments to the Maharashtra Civil Services (Leave) Rules 1981 in terms of the decision contained in this order will be made separately.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

VASANT W. CHAUDHARI
Deputy Secretary to Government.

सं. सां. क्र. 201607071600148205

अर्जित रजेचे रोखीकरण सुधारीत वेतन
संरचनेनुसार करण्याबाबत .

महाराष्ट्र शासन
वित्त विभाग
शासन निर्णय क्रमांक : अरजा २००९/प्र.क्र.२१ / सेवा-९
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२, दिनांक : २७ ऑगष्ट , २००९

वाचा : १) शासन निर्णय, वित्त विभाग क्र.अरजा-२४०१/८/सेवा-९
दिनांक १५ जानेवारी ,२००१.

२) शासन अधिसूचना, वित्त विभाग क्र.वेपुर-१२०९/प्र.क्र.२७/सेवा-९,
दिनांक २२.४.२००९

शासन निर्णय

महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम,१९८१ मध्ये सेवानिवृत्तीच्या वेळी तसेच इतर विविध प्रकरणी अर्जित रजेचे रोखीकरण करण्याची २४० दिवसांची मर्यादा ३०० दिवसांपर्यन्त वाढविण्याबाबत वरील शासन निर्णय दिनांक १५ जानेवारी ,२००१ अन्वये आदेश काढले आहेत. राज्य शासनाने केंद्र शासनाच्या सहाव्या केंद्रीय वेतन आयोगाच्या शिफारशीच्या आधारे दिनांक १ जानेवारी २००६ पासून राज्य शासकीय कर्मचा-यांना सुधारीत वेतन संरचना लागू केली आहे. या अनुषंगाने दिनांक १.१.२००६ रोजी व त्यानंतर सेवानिवृत्त / निधन झालेल्या/होणा-या शासकीय कर्मचा-यांच्या खाती जमा असलेल्या अर्जित रजेच्या रोखीकरणाच्या परिगणनेसाठी सुधारीत वेतन संरचनेनुसार वेतन ग्राहय धरावे किंवा कसे , ही बाब शासनाच्या विचाराधिन होती . त्यास अनुसरून शासन खालील प्रमाणे आदेश देत आहे.

०२. दिनांक १.१.२००६ रोजी व त्यानंतर सेवानिवृत्त /शासन सेवेत असतांना मृत्यु झालेल्या / होणा-या तसेच वरील संदर्भ क्रमांक १ येथील शासन निर्णयातील परिच्छेद २ (२) व ३ मध्ये नमूद केलेल्या प्रकरणी शासकीय कर्मचा-याच्या खाती जमा असलेल्या अर्जित रजेच्या रोखीकरणाच्या परिगणनेसाठी " वेतन" या संज्ञेचा अर्थ वरील संदर्भ क्र. २ अन्वये अंमलात आलेल्या महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारीत वेतन) नियम २००९ मधील नियम ३ (२) मध्ये दिलेल्या मूळ वेतनाच्या व्याख्येनुसार राहील.

०३. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक [illegible] असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(नमिता नं.पाटील)
शासनाचे उप सचिव

प्रति-

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, गोरेगाव, महाराष्ट्र, मुंबई (५० प्रती),

Leave to Cash- 4.
रोटा/एच-१५०२-(५००४-५०-८-०९). [क्र.मर.५

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई (८० प्रती),
महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर (६० प्रती),
महालेखापाल (लेखापरीक्षा)-१, महाराष्ट्र, मुंबई (८० प्रती),
महालेखापाल (लेखापरीक्षा)-२, महाराष्ट्र, नागपूर (६० प्रती),
मुख्य लेखा अधिकारी, "बी" ब्लॉक, दिल्ली प्रशासन, विकास भवन, नवी दिल्ली (५ प्रती),
नियंत्रक, लेखा, परराष्ट्र मंत्रालय, नवी दिल्ली (१० प्रती),
संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई (५ प्रती),
अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई (४० प्रती),
मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, वाशी, नवी मुंबई (१० प्रती),
उप मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती (प्रत्येकी १० प्रती),
वरिष्ठ कोषागार अधिकारी, पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक (प्रत्येकी १५ प्रती),
निवासी लेखापरीक्षा अधिकारी, मुंबई (१० प्रती),
सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी, (१० प्रती),
राज्यपालांचे सचिव,
मुख्यमंत्र्यांचे सचिव,
उप मुख्यमंत्र्यांचे सचिव,
सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव
* प्रबंधक, मूळ न्याय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई
* प्रबंधक, अपील शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई
* सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई
* सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,
* प्रबंधक, लोकआयुक्त व उप लोकआयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,
मंत्रालयातील सर्व विभाग,
विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र सदन, कोपर्निकस रोड, नवी दिल्ली,
मंत्रालयाच्या निरनिराळया विभागांच्या अधीन असलेल्या सर्व विभागांचे व कार्यालयांचे प्रमुख,
सर्व विभागीय आयुक्त (प्रत्येकी ५ प्रती),
सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी (प्रत्येकी २५ प्रती),
सर्व जिल्हा परिषदांचे अध्यक्ष (प्रत्येकी ५ प्रती),
सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (प्रत्येकी २५ प्रती),
शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे (१० प्रती),
तंत्र शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई (प्रत्येकी ५ प्रती),
संचालक, महानगरपालिका प्रशासन, मुंबई (५ प्रती),
सर्व विभागीय शिक्षण उप संचालक (प्रत्येकी ३ प्रती),
सर्व विभागीय तंत्रशिक्षण उप संचालक, (प्रत्येकी ३ प्रती),
शिक्षण निरीक्षक, बृहन्मुंबई दक्षिण/उत्तर/पश्चिम,
सर्व प्रशासन अधिकारी, नगरपालिका शिक्षण मंडळ (प्रत्येकी ५ प्रती),
सर्व महानगरपालिका व नगरपरिषदा, महाराष्ट्र राज्य (प्रत्येकी ५ प्रती),
सर्व जिल्हयांचे वरिष्ठ लेखापरीक्षक (शिक्षण) (प्रत्येकी ५ प्रती),
कुलसचिव, महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहुरी, जि.अहमदनगर (१० प्रती),
कुलसचिव, मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी (१० प्रती),
कुलसचिव, पंजाबराव कृषि विद्यापीठ, अकोला, (१० प्रती),
कुलसचिव, कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली, जिल्हा रत्नागिरी (१० प्रती),
ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई (१२ प्रती),
शालेय शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई (२५ प्रती),
उच्च व तंत्रशिक्षण आणि सेवायोजन विभाग, मंत्रालय, (२५ प्रती),
कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग, मंत्रालय, मुंबई (१० प्रती),
बृहन्मुंबई महानगरपालिका, भविष्य निर्वाह निधी विभाग, प्रमुख लेखापाल यांचे कार्यालय,
वित्त विभागातील सर्व कार्यासने,
निवड नस्ती, सेवा-६

* पत्राव्दारे

सं. सां. क्र. २०१६०६१६१६४५९०७०१०५ **अर्जित रजेचे रोखीकरण सुधारीत वेतन संरचनेनुसार करण्याबाबत.**

महाराष्ट्र शासन
वित्त विभाग
शासन पूरक पत्र क्रमांकः अरजा-२००९/प्र.क्र.२१/०९/सेवा-६,
मंत्रालय, मुंबई -४०००३२,
दिनांक :- १० नोव्हेंबर, २००९.

वाचा - शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांकः अरजा-२००९/प्र.क्र.२१/०९/सेवा-६ दिनांक २७ ऑगस्ट, २००९.

पुरक पत्र

उपरोक्त शासन निर्णय दिनांक २७ ऑगस्ट, २००९ मधील परिच्छेद-२ नंतर खालील परिच्छेद वाचावा.

" २(अ) - वरील परिच्छेद -२ मध्ये नमूद केलेल्या शासकीय कर्मचा-यांचे सुधारीत वेतन संरचनेतील " वेतन " विचारात घेऊन त्यांना नियमाप्रमाणे अनुज्ञेय असलेल्या शिल्लक अर्जित रजेच्या संबंधातील रजा वेतनाची सममूल्य रोख रक्कम एका ठोक रक्कमेत रोखीने प्रदान करण्यात यावी. जर सदर कर्मचा-यास असुधारित वेतनश्रेणीतील वेतनाच्या आधारे शिल्लक अर्जित रजेच्या रोख सममूल्याची रक्कम अदा केली असल्यास त्यांना फरकाची रक्कम एका ठोक रक्कमेत रोखीने प्रदान करण्यात यावी ."

२. सदर शासन पूरक पत्र महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक ~~२००९१११०९११७०२५२००१~~ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

(नमिता नं. पाटील)
शासनाच्या उप सचिव.

प्रति,

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, गोरेगाव, महाराष्ट्र, मुंबई (५० प्रती),
महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई (५० प्रती),
महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर (४० प्रती),
महालेखापाल (लेखापरीक्षा)-१, महाराष्ट्र, मुंबई (४० प्रती),
महालेखापाल (लेखापरीक्षा)-२, महाराष्ट्र, नागपूर (४० प्रती),
मुख्य लेखा अधिकारी, "बी" ब्लॉक, दिल्ली प्रशासन, विकास भवन, नवी दिल्ली (५ प्रती),
नियंत्रक, लेखा, परराष्ट्र मंत्रालय, नवी दिल्ली (१० प्रती),
संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई (५ प्रती),
अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई (४० प्रती),
मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, वाशी, नवी मुंबई (१० प्रती),

दीर्घ सुटी विभागामध्ये सेवेत असलेल्या व्यक्तींना अर्जित रजा.

महाराष्ट्र शासन,
वित्त विभाग,
शासन निर्णय क्रमांक: अरजा-2496/25/सेवा-9,
मंत्रालय, मुंबई-400 032, दिनांक 6 डिसेंबर, 1996.

शासन निर्णय

दीर्घ सुटी विभागामध्ये सेवेत असलेल्या व्यक्तींना महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, 1981 च्या नियम 54 मधील तरतुदीनुसार अर्जित रजा अनुज्ञेय आहे. सदरहू तरतुदींमध्ये सुधारणा करण्याचा प्रश्न काही काळ शासनाच्या विचाराधीन होता. यासंबंधात शासन आता खालीलप्रमाणे आदेश देत आहे.

1. (अ) शासकीय तसेच, जिल्हा परिषद शाळेतील दीर्घ सुटी विभागामध्ये कार्यरत असलेल्या शिक्षक, प्राचार्य, मुख्याध्यापक, ग्रंथपाल, प्रयोगशाळा सहाय्यक व पाणीवाला यांना सध्या अनुज्ञेय असलेल्या एकूण वीस दिवस अर्धवेतनी रजेऐवजी प्रत्येक कॅलेंडर वर्षात दहा दिवस अर्जित रजा अनुज्ञेय राहील.

(ब) ही अर्जित रजा संबंधित कर्मचा-यांच्या रजा खाती प्रत्येक कॅलेन्डर वर्षाच्या जानेवारी आणि जुलै महिन्याच्या पहिल्या दिवशी प्रत्येकी पाच दिवस याप्रमाणे दोन हप्त्यांमध्ये आगाऊ जमा करण्यात यावी. संबंधित कर्मचारी कॅलेन्डर अर्धवर्षाच्या शेवटच्या दिवशी रजेवर असेल तर तो कर्मचारी रजा संपल्यानंतर कामावर परत रुजू होण्याची वाजवी शक्यता आहे अशी रजा मंजूर करण्या-या सक्षम प्राधिका-याची खात्री पटली असेल तरच पुढील कॅलेन्डर अर्धवर्षामध्ये अर्जित रजा आगाऊ जमा करण्यात यावी.

(क) संबंधित कर्मचा-यांनी अर्धवर्षामध्ये असाधारण रजा घेतली असेल किंवा त्यांच्या गैरहजेरीचा कालावधी 'अकार्यदिन' म्हणून समजण्यात आला असेल तर अशा असाधारण रजेच्या/अकार्यदिन कालावधीच्या 1/30 या प्रमाणात, कमाल पाच दिवसांपर्यन्त, अर्जित रजा कमी करण्यात यावी.

(ड) संबंधित कर्मचा-यांची नियुक्ती किंवा सेवा समाप्ती अर्ध्या कॅलेन्डर वर्षाच्या मध्येच झाली असेल तर त्या अर्धवर्षामध्ये तो जेवढी पूर्ण कॅलेन्डर महिने सेवा करणार आहे/करण्याची शक्यता आहे, त्या प्रत्येक पूर्ण कॅलेन्डर महिन्याला 5/6 दिवस या प्रमाणात त्याच्या खाती अर्जित रजा जमा करण्यात यावी.

(इ) सुधारित पध्दती अंमलात येणा-या तारखेच्या लगतपूर्वीच्या दिनांकापर्यन्त सध्या प्रचलित असलेल्या पध्दतीने अर्धवेतनी रजा जमा करण्यात यावी व ती वेगळी दाखवून पूर्वीच्या अटी व शर्तीनुसार अर्धवेतनी, परिवर्तित याप्रमाणे मंजूर करण्यात यावी.

(ई) अनर्जित रजा खर्ची टाकावयाची शिल्लक आहे अशा प्रकरणी सुधारित पध्दती अंमलात आल्यानंतर संबंधित कर्मचा-याच्या अर्जित रजेच्या खाती, दोन अनर्जित रजेसाठी एक अर्जित रजा, याप्रमाणे खर्ची टाकण्यात यावी.

(उ) सुधारित पध्दती अंमलात आल्यानंतर फक्त अर्जित रजा अनुज्ञेय होणार असल्याने परिवर्तित रजा किंवा अनर्जित रजा अनुज्ञेय होणार नाही.

(ऊ) महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, 1981 च्या नियम 73 मधील तरतुदीनुसार अर्जित रजा प्रत्यार्पित करण्याची मुभा दिली जाणार नाही.

2. वर परिच्छेद 1 मधील अटींच्या अधीन राहून दीर्घ सुटी विभागामध्ये सेवेत असलेल्या शासकीय कर्मचा-यांना महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, 1981 मधील नियम 54 च्या तरतुदीनुसार पूर्वीप्रमाणेच अर्जित रजा अनुज्ञेय राहील. शाळेमध्ये कार्यरत असलेल्या शिक्षक, प्राचार्य, मुख्याध्यापक, ग्रंथपाल, प्रयोगशाळा सहाय्यक व पाणीवाला या कर्मचा-यांना वरील परिच्छेद 1 (अ) प्रमाणे देय होणा-या अर्जित रजेच्या व्यतिरिक्त नियम 54 च्या तरतुदीनुसार अर्जित रजा अनुज्ञेय राहील.

(कृ.मा.प.)

3. दीर्घ सुटी विभागामध्ये सेवेत असलेल्या व्यक्तींच्या अर्जित रजेच्या खाती मागील अर्ध्या वर्षाच्या अखेरीस जमा असलेली अर्जित रजा, पुढील अर्ध्या वर्षामध्ये जमा करण्यात यावी. मात्र अशा रितीने जमा करण्यात यावयाची अर्जित रजा दोन्ही मिळून 240 दिवस या कमाल मर्यादेबाहेर जाता कामा नये.

4. महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, 1981 च्या नियम 54 (3) खालील दुसरे परंतुक वगळण्यात आले आहे.

5. हे आदेश दिनांक 1 जानेवारी, 1997 पासून अंमलात येतील.

6. महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, 1981 मधील या संबंधातील विद्यमान तरतुदी या शासन निर्णयातील तरतुदीपुरत्या सुधारण्यात आल्या आहेत असे मानण्यात यावे. उपरोक्त नियमांमध्ये रीतसर सुधारणा यथावकाश करण्यात येतील.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

श. स. बसनाक,
शासनाचे अवर सचिव.

प्रति,

महालेखापाल-1, (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, मुंबई (80 प्रती),
महालेखापाल-2, (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, नागपूर (80 प्रती),
महालेखापाल-1, (लेखापरीक्षा), महाराष्ट्र, मुंबई (40 प्रती),
महालेखापाल-2, (लेखापरीक्षा), महाराष्ट्र, नागपूर (40 प्रती),
महालेखापाल, (वाणिज्य लेखापरीक्षा), मुंबई,
अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई (40 प्रती),
संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई,
निवासी लेखापरीक्षा अधिकारी, मुंबई (5 प्रती),
* सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
* सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,
* प्रबंधक, मूळ न्याय शाखा, महाराष्ट्र राज्य, उच्च न्यायालय, मुंबई,
* प्रबंधक, अपील शाखा, महाराष्ट्र राज्य, उच्च न्यायालय, मुंबई,
* प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,
मुख्य लेखापरीक्षा अधिकारी, स्थानिक निधी लेखा, नवी मुंबई,
मुख्य मंत्र्यांचे प्रधान सचिव/उप मुख्य मंत्र्यांचे सचिव,
मंत्री व राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव,
राज्यपालांचे सचिव,
विभागीय आयुक्त, मुंबई/पुणे/औरंगाबाद/नागपूर/नाशिक/अमरावती,
सर्व मंत्रालयीन विभाग,
मंत्रालयाच्या निरनिराळ्या विभागांच्या अधिकाराखाली असलेल्या सर्व विभागांचे व कार्यालयांचे प्रमुख,
विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र सदन, नवी दिल्ली,
वित्त विभागातील सर्व कार्यासने (ग्रंथपाल 5 प्रती),
निवड नस्ती, कार्यासन सेवा-9, वित्त विभाग.

---

* पत्राने.

एच-1024(13,000+10-12-96)-अ.

दीर्घ सुटी विभागामध्ये सेवेत असलेल्या व्यक्तींना अर्जित रजा.

महाराष्ट्र शासन,
वित्त विभाग,
शासन निर्णय क्रमांक: अरजा-2496/25/सेवा-9,
मंत्रालय, मुंबई-400 032, दिनांक **6 डिसेंबर, 1996.**

शासन निर्णय

दीर्घ सुटी विभागामध्ये सेवेत असलेल्या व्यक्तींना महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, 1981 च्या नियम 54 मधील तरतुदीनुसार अर्जित रजा अनुज्ञेय आहे. सदरहू तरतुदींमध्ये सुधारणा करण्याचा प्रश्न काही काळ शासनाच्या विचाराधीन होता. यासंबंधात शासन आता खालीलप्रमाणे आदेश देत आहे.

1. (अ) शासकीय तसेच, जिल्हा परिषद शाळेतील दीर्घ सुटी विभागामध्ये कार्यरत असलेल्या शिक्षक, प्राचार्य, मुख्याध्यापक, ग्रंथपाल, प्रयोगशाळा सहाय्यक व पाणीवाला यांना सध्या अनुज्ञेय असलेल्या एकूण वीस दिवस अर्धवेतनी रजेऐवजी प्रत्येक कॅलेन्डर वर्षात दहा दिवस अर्जित रजा अनुज्ञेय राहील.

(ब) ही अर्जित रजा संबंधित कर्मचा-यांच्या रजा खाती प्रत्येक कॅलेन्डर वर्षाच्या जानेवारी आणि जुलै महिन्याच्या पहिल्या दिवशी प्रत्येकी पाच दिवस याप्रमाणे दोन हप्त्यांमध्ये आगाऊ जमा करण्यात यावी. संबंधित कर्मचारी कॅलेन्डर अर्धवर्षाच्या शेवटच्या दिवशी रजेवर असेल तर तो कर्मचारी रजा संपल्यानंतर कामावर परत रुजू होण्याची वाजवी शक्यता आहे अशी रजा मंजूर करण्या-या सक्षम प्राधिका-याची खात्री पटली असेल तरच पुढील कॅलेन्डर अर्धवर्षामध्ये अर्जित रजा आगाऊ जमा करण्यात यावी.

(क) संबंधित कर्मचा-यांनी अर्धवर्षामध्ये असाधारण रजा घेतली असेल किंवा त्यांच्या गैरहजेरीचा कालावधी 'अकार्यदिन' म्हणून समजण्यात आला असेल तर अशा असाधारण रजेच्या/अकार्यदिन कालावधीच्या 1/30 या प्रमाणात, कमाल पाच दिवसांपर्यन्त, अर्जित रजा कमी करण्यात यावी.

(ड) संबंधित कर्मचा-यांची नियुक्ती किंवा सेवा समाप्ती अर्ध्या कॅलेन्डर वर्षाच्या मध्येच झाली असेल तर त्या अर्धवर्षामध्ये तो जेवढी पूर्ण कॅलेन्डर महिने सेवा करणार आहे/करण्याची शक्यता आहे, त्या प्रत्येक पूर्ण कॅलेन्डर महिन्याला 5/6 दिवस या प्रमाणात त्याच्या खाती अर्जित रजा जमा करण्यात यावी.

(इ) सुधारित पध्दती अंमलात येणा-या तारखेच्या लगतपूर्वीच्या दिनांकापर्यन्त सध्या प्रचलित असलेल्या पध्दतीने अर्धवेतनी रजा जमा करण्यात यावी व ती वेगळी दाखवून पूर्वीच्या अटी व शर्तीनुसार अर्धवेतनी, परिवर्तित याप्रमाणे मंजूर करण्यात यावी.

(ई) अनर्जित रजा खर्ची टाकावयाची शिल्लक आहे अशा प्रकरणी सुधारित पध्दती अंमलात आल्यानंतर संबंधित कर्मचा-याच्या अर्जित रजेच्या खाती, दोन अनर्जित रजेसाठी एक अर्जित रजा, याप्रमाणे खर्ची टाकण्यात यावी.

(उ) सुधारित पध्दती अंमलात आल्यानंतर फक्त अर्जित रजा अनुज्ञेय होणार असल्याने परिवर्तित रजा किंवा अनर्जित रजा अनुज्ञेय होणार नाही.

(ऊ) महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, 1981 च्या नियम 73 मधील तरतुदीनुसार अर्जित रजा प्रत्यार्पित करण्याची मुभा दिली जाणार नाही.

2. वर परिच्छेद 1 मधील अटींच्या अधीन राहून दीर्घ सुटी विभागामध्ये सेवेत असलेल्या शासकीय कर्मचा-यांना महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, 1981 मधील नियम 54 च्या तरतुदीनुसार पूर्वीप्रमाणेच अर्जित रजा अनुज्ञेय राहील. शाळेमध्ये कार्यरत असलेल्या शिक्षक, प्राचार्य, मुख्याध्यापक, ग्रंथपाल, प्रयोगशाळा सहाय्यक व पाणीवाला या कर्मचा-यांना वरील परिच्छेद 1 (अ) प्रमाणे देय होणा-या अर्जित रजेच्या व्यतिरिक्त नियम 54 च्या तरतुदीनुसार अर्जित रजा अनुज्ञेय राहील.

शा.म.मु./रोटा/वि.वि./एच-1024(13,000+10-12-96)

(कृ.मा.प.)

3. दीर्घ सुटी विभागामध्ये सेवेत असलेल्या व्यक्तींच्या अर्जित रजेच्या खाती मागील अर्ध्या वर्षाच्या अखेरीस जमा असलेली अर्जित रजा, पुढील अर्ध्या वर्षामध्ये जमा करण्यात यावी. मात्र अशा रितीने जमा करण्यात यावयाची अर्जित रजा दोन्ही मिळून 240 दिवस या कमाल मर्यादेबाहेर जाता कामा नये.

4. महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, 1981 च्या नियम 54 (3) खालील दुसरे परंतुक वगळण्यात आले आहे.

5. हे आदेश दिनांक 1 जानेवारी, 1997 पासून अंमलात येतील.

6. महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, 1981 मधील या संबंधातील विद्यमान तरतुदी या शासन निर्णयातील तरतुदीपुरत्या सुधारण्यात आल्या आहेत असे मानण्यात यावे. उपरोक्त नियमांमध्ये रीतसर सुधारणा यथावकाश करण्यात येतील.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

श. स. बसनाक,
शासनाचे अवर सचिव.

प्रति,

महालेखापाल-1, (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, मुंबई (80 प्रती),
महालेखापाल-2, (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, नागपूर (80 प्रती),
महालेखापाल-1, (लेखापरीक्षा), महाराष्ट्र, मुंबई (40 प्रती),
महालेखापाल-2, (लेखापरीक्षा), महाराष्ट्र, नागपूर (40 प्रती),
महालेखापाल, (वाणिज्य लेखापरीक्षा), मुंबई,
अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई (40 प्रती),
संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई,
निवासी लेखापरीक्षा अधिकारी, मुंबई (5 प्रती),
* सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
* सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,
* प्रबंधक, मूळ न्याय शाखा, महाराष्ट्र राज्य, उच्च न्यायालय, मुंबई,
* प्रबंधक, अपील शाखा, महाराष्ट्र राज्य, उच्च न्यायालय, मुंबई,
* प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,
मुख्य लेखापरीक्षा अधिकारी, स्थानिक निधी लेखा, नवी मुंबई,
मुख्य मंत्र्यांचे प्रधान सचिव/उप मुख्य मंत्र्यांचे सचिव,
मंत्री व राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव,
राज्यपालांचे सचिव,
विभागीय आयुक्त, मुंबई/पुणे/औरंगाबाद/नागपूर/नाशिक/अमरावती,
सर्व मंत्रालयीन विभाग,
मंत्रालयाच्या निरनिराळ्या विभागांच्या अधिकाराखाली असलेल्या सर्व विभागांचे व कार्यालयांचे प्रमुख,
विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र सदन, नवी दिल्ली,
वित्त विभागातील सर्व कार्यासने (ग्रंथपाल 5 प्रती),
निवड नस्ती, कार्यासन सेवा-9, वित्त विभाग.

K.W.S.O. file.

For collector, Ratnagiri.

---

* पत्राने.

अर्जित रजा परिगणना करण्याच्या पध्दतीत सुधारणा.

महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग

शासन निर्णय क्रमांक अरजा- २४११/३१/प्र.क्र.६/सेवा-६

मंत्रालय, मुंबई-४०००३२, दिनांक- ११ ऑक्टोबर, २०११

वाचा: शासन अधिसूचना, वित्त विभाग, क्रमांक- अरजा २४८८/३९५/सेवा-९, दिनांक ९ नोव्हेंबर, १९९०.

शासन निर्णय

महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, १९८१ च्या नियम ५१ (२) (बी) व नियम ६० (१) (ए) (चार) मध्ये सेवेतून काढून टाकण्यात आलेल्या किंवा बडतर्फ करण्यात आलेल्या किंवा सेवेत असताना मृत्यु झालेल्या शासकीय कर्मचाऱ्याच्या खाती जमा करावयाच्या अनुक्रमे अर्जित रजा व अर्धवेतनी रजाबाबत संदर्भाधिन अधिसूचना दि ९ नोव्हेंबर, १९९० अन्वये तरतूद करण्यात आली आहे. तथापि, सदर तरतूदी ज्या शासकीय कर्मचाऱ्याचा मृत्यु महिन्याच्या शेवटच्या दिवशी झाला असेल त्याचेसंबंधात प्रतिकूल ठरत असल्याचे शासनाच्या निदर्शनास आल्याने यामध्ये सुधारणा करण्याचा प्रश्न शासनाच्या विचाराधिन होता. आता याबाबत शासनाने सर्वंकष विचार करुन महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियमातील वरील नियम ५१ (२) (बी) व नियम ६० (१) (ए) (चार) च्या तरतूदीमध्ये खालीलप्रमाणे सुधारणा करण्याचा निर्णय घेतला आहे.

१) अर्जित रजेची परिगणना [नियम ५१ (२) (बी)] : ज्या शासकीय कर्मचाऱ्यास नोकरीमधून काढून टाकण्यात आलेले असेल किंवा बडतर्फ करण्यात आले असेल त्याच्या बाबतीत, ज्या कॅलेंडर महिन्यात त्याला नोकरीमधून काढून टाकण्यात आले असेल किंवा बडतर्फ करण्यात आले असेल, त्या कॅलेंडर महिन्याच्या आधीच्या कॅलेंडर महिन्याच्या शेवटापर्यंत, प्रत्येक पूर्ण कॅलेंडर महिन्याला २,१/२ दिवस या दराने त्याच्या खाती अर्जित रजा जमा करण्यात येईल. ज्या शासकीय कर्मचाऱ्याचा सेवेत असताना मृत्यु झाला असेल त्याच्याबाबतीत त्याच्या मृत्युच्या दिनांकापर्यंत त्याने सेवेच्या पूर्ण केलेल्या प्रत्येक महिन्यास २,१/२ दिवस या दराने त्याच्या खाती अर्जित रजा जमा करण्यात येईल.

२) अर्धवेतनी रजेची परिगणना [नियम ६० (१) (ए) (चार)] : ज्या शासकीय कर्मचाऱ्यास सेवेतून काढून टाकण्यात आलेले असेल किंवा बडतर्फ करण्यात आले असेल त्याच्या बाबतीत, ज्या कॅलेंडर महिन्यात त्याला नोकरीमधून काढून टाकण्यात आले असेल किंवा बडतर्फ करण्यात आले असेल, त्या कॅलेंडर महिन्याच्या आधीच्या कॅलेंडर महिन्याच्या शेवटापर्यंत, प्रत्येक पूर्ण कॅलेंडर महिन्याला ५/३ दिवस या दराने अर्धवेतनी रजा त्याचे खाती जमा करण्यात येईल. ज्या शासकीय कर्मचाऱ्याचा सेवेत असताना मृत्यु झाला असेल त्याच्या बाबतीत, त्याच्या मृत्युच्या दिनांकापर्यंत त्यांने सेवेच्या पूर्ण केलेल्या प्रत्येक महिन्याला ५/३ दिवस या दराने त्याच्या खाती अर्धवेतनी रजा जमा करण्यात येईल.

२. हे आदेश या आदेशाच्या दिनांकापासून अंमलात येतील.

३. महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, १९८१ मधील यासंबंधीच्या विद्यमान तरतूदीमध्ये या शासन निर्णयाच्या तरतूदीपुरती सुधारणा करण्यात आली आहे, असे समजण्यात यावे. उपरोक्त नियमात यथावकाश रीतसर सुधारणा करण्यात येईल.

४. हा शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभागाच्या अनौपचारीक संदर्भ क्रमांक-८२७/२०११/११, दि. २५.७.२०११ अन्वये दिलेल्या सहमतीनुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.

५. हा शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करुन देण्यात आला असून त्याचा संगणक संकेतांक २०१११०१११४३९३१००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(स. अ. मु. नकवी)
शासनाचे उपसचिव

प्रति,

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता) -१, महाराष्ट्र, मुंबई (८० प्रती),
महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता) -२,महाराष्ट्र, नागपूर (६०प्रती)
महालेखापाल (लेखापरीक्षा) -१, महाराष्ट्र, मुंबई (८० प्रती),
महालेखापाल (लेखापरीक्षा) -२, महाराष्ट्र, नागपूर (६० प्रती),
संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई (५ प्रती)
अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई (४० प्रती)
मुख्य लेखा परिक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन,वाशी,नवी मुंबई (१० प्रती)
निवासी लेखा परिक्षा अधिकारी, मुंबई (१० प्रती)
विधानमंडळाचे सर्व सदस्य
राज्यपालांचे सचिव
मुख्यमंत्र्यांचे सचिव
उपमुख्यमंत्र्याचे सचिव
सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव
* प्रबंधक, उच्च न्यायालय, (मूळ शाखा), मुंबई
* प्रबंधक, उच्च न्यायालय, (अपिल शाखा), मुंबई
* सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई
* सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई
* प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई
* मुख्य माहिती आयुक्त, मुंबई
* आयुक्त राज्य माहिती आयोग (सर्व)
* सचिव, राज्य निवडणूक आयोग,नवीन प्रशासकीय भवन, मुंबई
* ग्रंथपाल,महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, विधान भवन मुंबई (२५ प्रती)
मंत्रालयातील सर्व विभाग.
मंत्रालयाच्या निरनिराळया विभागांच्या अधीनस्त सर्व विभागांचे व कार्यालयांचे प्रमुख
सर्व विभागीय आयुक्त (प्रत्येकी ५ प्रती),
सर्व जिल्हाधिकारी
सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी (प्रत्येकी २५ प्रती),
कुलसचिव, महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहुरी, जि.अहमदनगर (१० प्रती),
कुलसचिव, मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी (१० प्रती)
कुलसचिव, पंजाबराव कृषि विद्यापीठ, अकोला, (१० प्रती)
कुलसचिव, कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली, जिल्हा-रत्नागिरी (१० प्रती)
कुलसचिव, महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ नागपूर.
कुलसचिव डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर तंत्रज्ञान विद्यापीठ, लोणेरे, जिल्हा - रायगड.
बहुजन समाज पार्टी, डी-१ इन्सा हटमेंट, आझाद मैदान, मुंबई - १ (५ प्रती)
भारतीय जनता पार्टी, महाराष्ट्र प्रदेश , सी. डी. ओ. बॅरॅक नं.-१, योगक्षेम समोर, वसंतराव भागवत चौक, नरिमन पॉईंट, मुंबई-२० (५ प्रती)
भारतीय कम्युनिष्ट पार्टी, महाराष्ट्र कमिटी, ३१४, राजभवन, एस. व्ही. पटेल रोड, मुंबई-४ (५ प्रती)
भारतीय कम्युनिष्ट पार्टी, (मार्क्सवादी) महाराष्ट्र कमिटी, जनशक्ती हॉल, ग्लोबल मिल पॅलेस, वरळी, मुंबई-१३ (५ प्रती)
इंडियन नॅशनल कॉंग्रेस, महाराष्ट्र प्रदेश कॉंग्रेस (आय) समिती, टिळक भवन, काकासाहेब गाडगीळ मार्ग, दादर, मुंबई -२५ (५ प्रती)
नॅशनॅलिस्ट कॉंग्रेस पार्टी, राष्ट्रवादी भवन, फ्री प्रेस जर्नल मार्ग, नरिमन पॉईंट, मुंबई - २१ (५ प्रती)
शिवसेना, शिवसेना भवन, गडकरी चौक, दादर , मुंबई -२८ (५ प्रती)
वित्त विभागातील सर्व कार्यासने
निवड नस्ती - सेवा-६

अर्जित रजा परिगणना करण्याच्या पध्दतीत सुधारणा.

महाराष्ट्र शासन
वित्त विभाग
शासन निर्णय क्रमांक अरजा- २४११/३१/प्र.क्र.६/सेवा-६
मंत्रालय, मुंबई-४०००३२, दिनांक- ११ ऑक्टोबर, २०११

वाचा: शासन अधिसूचना, वित्त विभाग, क्रमांक- अरजा २४८८/३९५/सेवा-९, दिनांक ९ नोव्हेंबर, १९९०.

शासन निर्णय

महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, १९८१ च्या नियम ५१ (२) (बी) व नियम ६० (१) (ए) (चार) मध्ये सेवेतून काढून टाकण्यात आलेल्या किंवा बडतर्फ करण्यात आलेल्या किंवा सेवेत असताना मृत्यु झालेल्या शासकीय कर्मचाऱ्याच्या खाती जमा करावयाच्या अनुक्रमे अर्जित रजा व अर्धवेतनी रजाबाबत संदर्भाधिन अधिसूचना दि ९ नोव्हेंबर, १९९० अन्वये तरतूद करण्यात आली आहे. तथापि, सदर तरतूदी ज्या शासकीय कर्मचाऱ्याचा मृत्यु महिन्याच्या शेवटच्या दिवशी झाला असेल त्याचेसंबंधात प्रतिकूल ठरत असल्याचे शासनाच्या निदर्शनास आल्याने यामध्ये सुधारणा करण्याचा प्रश्न शासनाच्या विचाराधिन होता. आता याबाबत शासनाने सर्वंकष विचार करुन महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियमातील वरील नियम ५१ (२) (बी) व नियम ६० (१) (ए) (चार) च्या तरतूदींमध्ये खालीलप्रमाणे सुधारणा करण्याचा निर्णय घेतला आहे.

१) अर्जित रजेची परिगणना [नियम ५१ (२) (बी)] : ज्या शासकीय कर्मचाऱ्यास नोकरीमधून काढून टाकण्यात आलेले असेल किंवा बडतर्फ करण्यात आले असेल त्याच्या बाबतीत, ज्या कॅलेंडर महिन्यात त्याला नोकरीमधून काढून टाकण्यात आले असेल किंवा बडतर्फ करण्यात आले असेल, त्या कॅलेंडर महिन्याच्या आधीच्या कॅलेंडर महिन्याच्या शेवटापर्यंत, प्रत्येक पूर्ण कॅलेंडर महिन्याला २,१/२ दिवस या दराने त्याच्या खाती अर्जित रजा जमा करण्यात येईल. ज्या शासकीय कर्मचाऱ्याचा सेवेत असताना मृत्यु झाला असेल त्याच्याबाबतीत त्याच्या मृत्युच्या दिनांकापर्यंत त्याने सेवेच्या पूर्ण केलेल्या प्रत्येक महिन्यास २,१/२ दिवस या दराने त्याच्या खाती अर्जित रजा जमा करण्यात येईल.

२) अर्धवेतनी रजेची परिगणना [नियम ६० (१) (ए) (चार)] : ज्या शासकीय कर्मचाऱ्यास सेवेतून काढून टाकण्यात आलेले असेल किंवा बडतर्फ करण्यात आले असेल त्याच्या बाबतीत, ज्या कॅलेंडर महिन्यात त्याला नोकरीमधून काढून टाकण्यात आले असेल किंवा बडतर्फ करण्यात आले असेल, त्या कॅलेंडर महिन्याच्या आधीच्या कॅलेंडर महिन्याच्या शेवटापर्यंत, प्रत्येक पूर्ण कॅलेंडर महिन्याला ५/३ दिवस या दराने अर्धवेतनी रजा त्याचे खाती जमा करण्यात येईल. ज्या शासकीय कर्मचाऱ्याचा सेवेत असताना मृत्यु झाला असेल त्याच्या बाबतीत, त्याच्या मृत्युच्या दिनांकापर्यंत त्यांने सेवेच्या पूर्ण केलेल्या प्रत्येक महिन्याला ५/३ दिवस या दराने त्याच्या खाती अर्धवेतनी रजा जमा करण्यात येईल.

२. हे आदेश या आदेशाच्या दिनांकापासून अंमलात येतील.

३. महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, १९८१ मधील यासंबंधीच्या विद्यमान तरतूदीमध्ये या शासन निर्णयाच्या तरतूदीपुरती सुधारणा करण्यात आली आहे, असे समजण्यात यावे. उपरोक्त नियमात यथावकाश रीतसर सुधारणा करण्यात येईल.

४. हा शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभागाच्या अनौपचारीक संदर्भ क्रमांक-८२७/२०११/११, दि. २५.७.२०११ अन्वये दिलेल्या सहमतीनुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.

14 NOV 2011

रोटT/एच-२१२२[७०००-५०-१०-११]-१

कृ.मा.प.

५. हा शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करुन देण्यात आला असून त्याचा संगणक संकेतांक २०१११०१११४३९३१००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(स. अ. मु. नकवी)
शासनाचे उपसचिव

प्रति,

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता) -१, महाराष्ट्र, मुंबई (८० प्रती),
महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता) -२,महाराष्ट्र, नागपूर (६०प्रती)
महालेखापाल (लेखापरीक्षा) -१, महाराष्ट्र, मुंबई (८० प्रती),
महालेखापाल (लेखापरीक्षा) -२, महाराष्ट्र, नागपूर (६० प्रती),
संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई (५ प्रती)
अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई (४० प्रती)
मुख्य लेखा परिक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन,वाशी,नवी मुंबई (१० प्रती)
निवासी लेखा परिक्षा अधिकारी, मुंबई (१० प्रती)
विधानमंडळाचे सर्व सदस्य
राज्यपालांचे सचिव
मुख्यमंत्र्यांचे सचिव
उपमुख्यमंत्र्याचे सचिव
सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव
* प्रबंधक, उच्च न्यायालय, (मूळ शाखा), मुंबई
* प्रबंधक, उच्च न्यायालय, (अपिल शाखा), मुंबई
* सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई
* सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई
* प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई
* मुख्य माहिती आयुक्त, मुंबई
* आयुक्त राज्य माहिती आयोग (सर्व)
* सचिव, राज्य निवडणूक आयोग,नवीन प्रशासकीय भवन, मुंबई
* ग्रंथपाल,महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, विधान भवन मुंबई (२५ प्रती)
मंत्रालयातील सर्व विभाग.
मंत्रालयाच्या निरनिराळया विभागांच्या अधीनस्त सर्व विभागांचे व कार्यालयांचे प्रमुख
सर्व विभागीय आयुक्त (प्रत्येकी ५ प्रती),
सर्व जिल्हाधिकारी
सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी (प्रत्येकी २५ प्रती),
कुलसचिव, महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहुरी, जि.अहमदनगर (१० प्रती),
कुलसचिव, मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी (१० प्रती)
कुलसचिव, पंजाबराव कृषि विद्यापीठ, अकोला, (१० प्रती)
कुलसचिव, कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली, जिल्हा-रत्नागिरी (१० प्रती)
कुलसचिव, महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ नागपूर.
कुलसचिव डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर तंत्रज्ञान विद्यापीठ, लोणेरे, जिल्हा - रायगड.
बहुजन समाज पार्टी, डी-१ इन्सा हटमेंट, आझाद मैदान, मुंबई - १ (५ प्रती)
भारतीय जनता पार्टी, महाराष्ट्र प्रदेश , सी. डी. ओ. बॅरेक नं.-१, योगक्षेम समोर, वसंतराव भागवत चौक, नरिमन पॉईंट, मुंबई-२० (५ प्रती)
भारतीय कम्युनिष्ट पार्टी, महाराष्ट्र कमिटी, ३१४, राजभवन, एस. व्ही. पटेल रोड, मुंबई-४ (५ प्रती)
भारतीय कम्युनिष्ट पार्टी, (मार्क्सवादी) महाराष्ट्र कमिटी, जनशक्ती हॉल, ग्लोबल मिल पॅलेस, वरळी, मुंबई-१३ (५ प्रती)
इंडियन नॅशनल कॉंग्रेस, महाराष्ट्र प्रदेश कॉंग्रेस (आय) समिती, टिळक भवन, काकासाहेब गाडगीळ मार्ग, दादर, मुंबई -२५ (५ प्रती)
नॅशनॅलिस्ट कॉंग्रेस पार्टी, राष्ट्रवादी भवन, फ्री प्रेस जर्नल मार्ग, नरिमन पॉईंट, मुंबई - २१ (५ प्रती)
शिवसेना, शिवसेना भवन, गडकरी चौक, दादर , मुंबई -२८ (५ प्रती)
वित्त विभागातील सर्व कार्यासने
निवड नस्ती - सेवा-६

एच-२१२९-१३।.

खाजगी प्राथमिक,माध्यमिक,उच्च माध्यमिक व अध्यापक विद्यालयातील शिक्षक/ शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांना अर्जित रजा साठविणे, व रजेचे रोखीकरण करणे यांच्या कमाल मर्यादा वाढविणेबाबत व अर्जित रजेचे प्रत्यार्पण

महाराष्ट्र शासन
शालेय शिक्षण विभाग
शासन निर्णय क्रमांक-एसएसएन १०००/(३३८/२००१)/माशि-२
मंत्रालय विस्तार भवन, मुंबई ४०० ०३२.
दिनांक : ९ एप्रिल, २००१

पहावे: १) शासन निर्णय वित्त विभाग क्रमांक-अरजा २४०१/७/सेवा-९, दिनांक १५ जानेवारी,२००१
२) शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक-अरजा २४०१/८/सेवा-९, दिनांक १५ जानेवारी,२००१

शासन निर्णय :

वित्त विभागाने संदर्भांकित शासन निर्णय क्रमांक-१ व २ अन्वयेराज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांना अनुक्रमे अर्जित रजेचे प्रत्यर्पण आणि अर्जित रजा साठविणे व रजेचे रोखीकरण करणे यांच्या कमाल मर्यादा वाढविणेबाबत आदेश निर्गमित केले आहेत.

२. संदर्भाधीन शासन निर्णयान्वये दिलेले आदेश अशासकीय मान्यताप्राप्त प्राथमिक,माध्यमिक,उच्च माध्यमिक व अध्यापक विद्यालयातील शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांनाही या आदेशान्वये लागू करण्यात येत आहे.

३. हे आदेश दिनांक १ फेब्रुवारी, २००१ पासून अंमलात आल्याचे समजण्यात येईल.

४. महाराष्ट्र खाजगी शाळातील कर्मचारी (सेवेच्या शर्ती) नियमावली, १९८१ मधील यासंबंधीच्या विद्यमान तरतुदी स्वतंत्रपणे सुधारण्यात येत आहेत.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

संगणक संकेतांक- २००२०९०२१२२४८२००१

(ज. मो. अभ्यंकर)
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,
शिक्षण संचालक (माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण), महाराष्ट्र राज्य, पुणे.
शिक्षण संचालक (प्राथमिक), महाराष्ट्र राज्य, पुणे
सर्व विभागीय शिक्षण उपसंचालक,
सर्व जिल्हा परिषदांचे शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक/माध्यमिक),
शिक्षण निरीक्षक (उत्तर/दक्षिण/पश्चिम), मुंबई.
सर्व लेखा अधिकारी (शिक्षण विभाग),
महालेखापाल १/२, (लेखा परीक्षा), मुंबई/नागपूर,
महालेखापाल १/२, (लेखा व अनुज्ञेयता), मुंबई/नागपूर,
अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,
मुंबई लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, महाराष्ट्र राज्य, कोकण भवन, नवी मुंबई.
संचालक, लेखा व कोषागारे, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई,
सर्व जिल्ह्यांचे कोषागार अधिकारी,
निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई,

लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, मुंबई, पुणे, नागपूर, औरंगाबाद,

वित्त विभाग/नगर विकास विभाग/ग्राम विकास विभाग/समाजकल्याण विभाग/आदिवासी विकास विभाग/उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय.

शालेय शिक्षण विभागातील सर्व कार्यासने,

निवड नस्ती - माशि-२

अर्जित रजा साठविणे व रजेचे रोखीकरण करणे यांच्या कमाल मर्यादा वाढविण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन
वित्त विभाग
निर्णय क्रमांक अरजा २४०१/८/सेवा-९,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक १५ जानेवारी २००१.

निर्णय

महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ नुसार सध्या अस्तित्वात असलेली अर्जित रजा साठविण्याची, तसेच सेवानिवृत्तीच्या वेळी अर्जित रजेचे रोखीकरण करण्याची २४० दिवसांची मर्यादा ३०० दिवसांपर्यंत वाढविण्याचा प्रश्न शासनाच्या विचाराधीन होता.

२. शासन आता असे निदेश देत आहे की महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ मधील सध्या अस्तित्वात असलेल्या तरतुदी खालीलप्रमाणे सुधारण्यात याव्यात :--

(१) नियम ५०(१)(बी) व नियम ५४ मध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे अर्जित रजा साठविण्याची २४० दिवसांची सध्याची कमाल मर्यादा ३०० दिवस इतकी वाढविण्यात यावी ;

(२) खाली नमूद केलेल्या प्रकरणांमध्ये न उपभोगिलेल्या अर्जित रजेचे रोखीकरण करण्याची २४० दिवसांची सध्या असलेली मर्यादा ३०० दिवस इतकी वाढविण्यात यावी :--

(एक) नियत सेवावधि सेवानिवृत्ती [नियम ६८(१)] ;

(दोन) शासकीय कर्मचाऱ्याची सेवा लोकहिताच्या दृष्टीने त्याच्या नियत सेवावधि सेवानिवृत्तीच्या दिनांकापुढे वाढविण्यात आली असेल अशा प्रकरणी [नियम ६७(२)] ;

(तीन) स्वेच्छा/मुदतपूर्व सेवानिवृत्ती [शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक पीईएन १०८३/सीआर १२९६/८३/एसईआर ४, दिनांक १ ऑक्टोबर १९८४ चा परिच्छेद (५)] ;

(चार) जेथे शासकीय कर्मचाऱ्याची सेवा नोटिशीव्दारे अथवा नोटिशीच्या बदल्यात वेतन व भत्ते देऊन अथवा त्याच्या नियुक्तीच्या अटी व शर्तीप्रमाणे अन्य प्रकारे समाप्त करण्यात आली असेल अशा प्रकरणी [शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक पीईएन १०८३/ सीआर १२९६/८३/ एसईआर ४, दिनांक १ ऑक्टोबर १९८४ चा परिच्छेद (५)] ;

(पाच) सेवानिवृत्तीनंतरच्या पुनर्नियुक्तीच्या समाप्तीनंतर [नियम ६५(२) (ए)] ;

(सहा) सेवेत असताना कर्मचाऱ्याचा मृत्यू झाल्यास, त्याच्या कुटुंबाला देतेवेळी [नियम ६९] ;

(सात) सेवानिवृत्तीपूर्व रजेच्या प्रकरणी [नियम ६६(१)] ;

(आठ) शासकीय कर्मचाऱ्याचे सार्वजनिक उपक्रमामध्ये समावेशन झाल्याच्या प्रकरणी [शासन निर्णय, वित्त विभाग,क्रमांक पीईएन १०८०/सीआर २१०/एसईआर ४, दिनांक २८ एप्रिल १९८१ चा परिच्छेद (६)].

(३) जेव्हा शासकीय कर्मचारी राजीनामा देईल किंवा नोकरी सोडील अशा प्रकरणी सेवासमाप्तीच्या दिनांकाला त्याच्या खाती जमा असलेल्या एकूण अर्जित रजेच्या अर्ध्या रजेच्या सममूल्य इतके रोखीकरण त्याला देय राहील. परंतु असे रोखीकरण १५० दिवसांपेक्षा अधिक मिळणार नाही [नियम ६७(३)].

३. महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ (सन १९६२ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक पाच) च्या कलम २४८ च्या परंतुकान्वये प्रदान केलेले अधिकार आणि त्यासंबंधीचे इतर सर्व अधिकार याचा वापर करून शासन असाही आदेश देत आहे की वरील निर्णय जिल्हा परिषदांचे कर्मचारी यानाही लागू राहतील.

४. **हे आदेश दिनांक १ फेब्रुवारी २००१ पासून अंमलात येतील.**

५. महाराष्ट्र नागरी सेवा(रजा) नियम १९८१ मधील यासंबंधीच्या विद्यमान तरतुदी स्वतंत्रपणे सुधारण्यात येत आहेत.

६. या आदेशाची इंग्रजी प्रत सोबत जोडली आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

वसन्त वा.चौधरी
शासनाचे उप सचिव

प्रति

भारत सरकारचे सचिव,वित्त मंत्रालय, नवी दिल्ली,
महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई (१२५ प्रती),
महालेखापाल(लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर (१२५ प्रती),
महालेखापाल (लेखापरीक्षा)-१, महाराष्ट्र, मुंबई (५ प्रती),
महालेखापाल (लेखापरीक्षा)-२, महाराष्ट्र, नागपूर (५ प्रती),
मुख्य लेखा अधिकारी, बी.ब्लॉक, दिल्ली प्रशासन, विकास भवन, नवी दिल्ली (५ प्रती),
नियंत्रक, लेखा, परराष्ट्र मंत्रालय, नवी दिल्ली (१० प्रती),
संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई (५ प्रती),
अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई (५२० प्रती),
मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, वाशी, नवी मुंबई (१० प्रती),
उप-मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा,
मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती (प्रत्येकी १० प्रती),
वरिष्ठ कोषागार अधिकारी, पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक (प्रत्येकी १५ प्रती),
निवासी लेखापरीक्षा अधिकारी, मुंबई (५ प्रती),
सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी (प्रत्येकी १० प्रती),
राज्यपालांचे सचिव,
मुख्य मंत्र्यांचे सचिव,
उप मुख्य मंत्र्यांचे सचिव,
सर्व मंत्री व राज्य मंत्री यांचे खाजगी सचिव,
*प्रबंधक, मूळ न्याय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,
*प्रबंधक, अपील शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,
*सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
*सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,
*प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,
*प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण कुटीर क्र.३ व ४, अधिदान व लेखा कार्यालय आवार, मंत्रालयासमोर, मुंबई,
मंत्रालयातील सर्व विभाग,

विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र सदन, कोपर्निकस रोड, नवी दिल्ली,
मंत्रालयाच्या निरनिराळ्या विभागांच्या अधीन असलेल्या सर्व विभागांचे व कार्यालयांचे प्रमुख,
सर्व विभागीय आयुक्त (प्रत्येकी ५ प्रती),
सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी (प्रत्येकी २५ प्रती),
सर्व जिल्हा परिषदांचे अध्यक्ष (प्रत्येकी ५ प्रती),
सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (प्रत्येकी २५ प्रती),
शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे (१० प्रती),
तंत्र शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई (५ प्रती),
संचालक, महानगरपालिका प्रशासन, मुंबई (५ प्रती),
सर्व विभागीय शिक्षण उप संचालक (प्रत्येकी ३ प्रती),
सर्व विभागीय तंत्र शिक्षण उप संचालक (प्रत्येकी ३ प्रती),
शिक्षण निरीक्षक, बृहन्मुंबई, दक्षिण/उत्तर/पश्चिम,
सर्व प्रशासन अधिकारी, नगरपालिका शिक्षण मंडळ (प्रत्येकी ५ प्रती),
सर्व महानगरपालिका व नगरपरिषदा, महाराष्ट्र राज्य (प्रत्येकी ५ प्रती),
सर्व जिल्हयांचे वरिष्ठ लेखा परीक्षक (शिक्षण) (प्रत्येकी ५ प्रती),
कुल सचिव, महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहुरी, जिल्हा अहमदनगर (१० प्रती),
कुल सचिव, मराठवाडा कृषि विद्यापीठ , परभणी (१० प्रती),
कुल सचिव, पंजाबराव कृषि विद्यापीठ, अकोला (१० प्रती),
कुल सचिव, कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली, जिल्हा रत्नागिरी (१० प्रती),
ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई (१२ प्रती),
शालेय शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई (२५ प्रती),
उच्च व तंत्र शिक्षण आणि सेवायोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई (२५ प्रती),
कृषि व पशुसंवर्धन, दुग्ध व्यवसाय विकास व मत्स्य व्यवसाय विभाग, मंत्रालय, मुंबई (१० प्रती),
वित्त विभागातील सर्व कार्यासने,
निवड नस्ती, कार्यासन सेवा-९.

---

*पत्राद्वारे.

Enhancement of the ceiling on accumulation and encashment of Earned leave.

GOVERNMENT OF MAHARASHTRA
FINANCE DEPARTMENT
Resolution No. LVE 2401/8/SER - 9
Mantralaya, Mumbai 400 032, dated 15 January 2001.

RESOLUTION

The question of raising the existing limit prescribed under the Maharashtra Civil Services (Leave) Rules 1981 regarding accumulation of earned leave and limit of encashment of earned leave at the time of retirement from 240 days to 300 days was under consideration of the Government.

2. Government is now pleased to direct that the existing provisions of the Maharashtra Civil Services (Leave) Rules 1981 should be modified as follows :-

(1) The existing maximum limit of 240 days on accumulation of leave provided under Rules 50(1)(b) and 54 *ibid* shall be enhanced to 300 days;

(2) The existing ceiling of 240 days for availing of the benefit of encashment of unutilised earned leave shall be increased to 300 days in respect of following categories :-

- (i) retirement on attaining the age of superannuation [Rule 68(1)];
- (ii) cases where the service of a Government servant has been extended, in the interest of public service, beyond the date of retirement on superannuation [Rule 67 (2)];
- (iii) voluntary/premature retirement [paragraph 5 of G.R., F. D., No. PEN-1083/CR1296 / 83/SER 4, dated 1 October 1984] ;
- (iv) where the services of a Government servant are terminated by notice or by payment of pay and allowances in lieu of notice, or otherwise in accordance with the terms and conditions of his appointment [paragraph 5 of G.R., F. D., No. PEN-1083/ CR 1296/83/SER 4, dated 1 October 1984] ;
- (v) in the case of termination of re-employment after retirement [Rule 65(2)(a)];
- (vi) in the case of death of a Government servant while in service, to the family of the deceased [Rule 69];
- (vii) in the case of leave preparatory to retirement [Rule 66(1)] ;
- (viii) on absorption of a Government servant in a public sector undertaking [paragraph 6 of G.R, F.D.,No. PEN-1080\CR 210\SER 4, dated 28 April 1981].

(3) A Government servant who resigns or quits service shall be entitled to cash equivalent in respect of earned leave at credit on the date of cessation of service, to the extent of half of such leave at his credit subject to a maximum of 150 days [Rule 67(3)].

3. In exercise of the power conferred by the proviso to Section 248 of the Maharashtra Zilla Parishads and Panchayat Samities Act, 1961 (Mah. V of 1962) and of all other powers enabling it in that behalf, Government is further pleased to decide that the above decisions apply to employees of Zilla Parishads.

4. **These orders shall take effect from 1 February 2001.**

5. Formal amendments to the Maharashtra Civil Services (Leave) Rules 1981 in terms of the decision contained in this order will be made separately.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

VASANT W. CHAUDHARI
Deputy Secretary to Government.

137

अर्जित रजा साठविणे व रजेचे रोखीकरण करणे
यांच्या कमाल मर्यादा वाढविण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन
वित्त विभाग
निर्णय क्रमांक अरजा २४०९/८/सेवा-९,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक १५ जानेवारी २००१.

निर्णय

महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ नुसार सध्या अस्तित्वात असलेली अर्जित रजा साठविण्याची, तसेच सेवानिवृत्तीच्या वेळी अर्जित रजेचे रोखीकरण करण्याची २४० दिवसांची मर्यादा ३०० दिवसांपर्यंत वाढविण्याचा प्रश्न शासनाच्या विचाराधीन होता.

२. शासन आता असे निदेश देत आहे की महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ मधील सध्या अस्तित्वात असलेल्या तरतुदी खालीलप्रमाणे सुधारण्यात याव्यात :--

(१) नियम ५०(१)(बी) व नियम ५४ मध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे अर्जित रजा साठविण्याची २४० दिवसांची सध्याची कमाल मर्यादा ३०० दिवस इतकी वाढविण्यात यावी ;

(२) खाली नमूद केलेल्या प्रकरणांमध्ये न उपभोगिलेल्या अर्जित रजेचे रोखीकरण करण्याची २४० दिवसांची सध्या असलेली मर्यादा ३०० दिवस इतकी वाढविण्यात यावी :--

(एक) नियत सेवावधि सेवानिवृत्ती [नियम ६८(१)] ;

(दोन) शासकीय कर्मचाऱ्याची सेवा लोकहिताच्या दृष्टीने त्याच्या नियत सेवावधि सेवानिवृत्तीच्या दिनांकापुढे वाढविण्यात आली असेल अशा प्रकरणी [नियम ६७(२)] ;

(तीन) स्वेच्छा/मुदतपूर्व सेवानिवृत्ती [शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक पीईएन १०८३/सीआर १२९६/८३/एसईआर ४, दिनांक १ ऑक्टोबर १९८४ चा परिच्छेद (५)] ;

(चार) जेथे शासकीय कर्मचाऱ्याची सेवा नोटिशीद्वारे अथवा नोटिशीच्या बदल्यात वेतन व भत्ते देऊन अथवा त्याच्या नियुक्तीच्या अटी व शर्तीप्रमाणे अन्य प्रकारे समाप्त करण्यात आली असेल अशा प्रकरणी [शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक पीईएन १०८३/ सीआर१२९६/८३/ एसईआर ४, दिनांक १ ऑक्टोबर १९८४ चा परिच्छेद (७)] ;

(पाच) सेवानिवृत्तीनंतरच्या पुनर्नियुक्तीच्या समाप्तीनंतर [नियम ६५(२) (ए)] ;

(सहा) सेवेत असताना कर्मचाऱ्याचा मृत्यू झाल्यास, त्याच्या कुटुंबाला देतेवेळी [नियम ६९] ;

(सात) सेवानिवृत्तीपूर्व रजेच्या प्रकरणी [नियम ६६(१)] ;

(आठ) शासकीय कर्मचाऱ्याचे सार्वजनिक उपक्रमामध्ये समावेशन झाल्याच्या प्रकरणी [शासन निर्णय, वित्त विभाग,क्रमांक पीईएन १०८०/सीआर २१०/एसईआर ४, दिनांक २८ एप्रिल १९८१ चा परिच्छेद (६)].

MAR 2001

(ड) जेव्हा शासकीय कर्मचारी राजीनामा देईल किंवा नोकरी सोडील अशा प्रकरणी सेवासमाप्तीच्या दिनांकाला त्याच्या खाती जमा असलेल्या एकूण अर्जित रजेच्या अर्ध्या रजेच्या सममूल्य इतके रोखीकरण त्याला देय राहील. परंतु असे रोखीकरण १५० दिवसांपेक्षा अधिक मिळणार नाही [नियम ६७(३)].

३. महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ (सन १९६२ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक पाच) च्या कलम २४८ च्या परंतुकान्वये प्रदान केलेले अधिकार आणि त्यासंबंधीचे इतर सर्व अधिकार याचा वापर करून शासन असेही आदेश देत आहे की वरील निर्णय जिल्हा परिषदांचे कर्मचारी यानाही लागू राहतील.

४. हे आदेश दिनांक १ फेब्रुवारी २००१ पासून अंमलात येतील.

५. महाराष्ट्र नागरी सेवा(रजा) नियम १९८१ मधील यासंबंधीच्या विद्यमान तरतुदी स्वतंत्रपणे सुधारण्यात येत आहेत.

६. या आदेशाची इंग्रजी प्रत सोबत जोडली आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

वसन्त वा.चौधरी
शासनाचे उप सचिव

प्रति

महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, 1981
चा नियम 73(1)(डी) -
अर्जित रजेवर असताना प्रत्यार्पित केलेली
अर्जित रजा एका वेळी उपभोगण्याच्या
मर्यादेमध्ये वाढ.

महाराष्ट्र शासन
वित्त विभाग
शासन निर्णय, क्रमांक:अरजा-2494/72/सेवा-9
मंत्रालय, मुंबई 400 032. दिनांक 5 एप्रिल 1995.

शासन निर्णय

शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक अरजा-2491/45/सेवा-9, दिनांक 20 सप्टेंबर 1991 अन्वये महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, 1981 च्या नियम 50(2) व (3) मधील राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांना एका वेळी अर्जित रजा उपभोगण्याची मर्यादा 120 दिवसावरुन 180 दिवस इतकी वाढविण्यात आली आहे. उक्त आदेशाचा परिणाम म्हणून नियम 73(1)(डी) मध्ये उल्लेखिलेली 120 दिवस ही मर्यादासुध्दा 180 दिवस इतकी वाढविण्यात येत आहे.

2. वरील आदेश हे दिनांक 2 सप्टेंबर 1991 पासून अंमलात येतील.

3. महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, 1981 च्या नियम 73(1)(डी) मधील तरतुदींमध्ये आवश्यक त्या सुधारणा यथावकाश करण्यात येतील.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

वि.अ. देशपांडे,
शासनाचे उप सचिव.

प्रत

महालेखापाल-1 (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, मुंबई (80 प्रती)
महालेखापाल-2 (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, नागपूर (80 प्रती)
महालेखापाल-1 (लेखापरीक्षा), महाराष्ट्र, मुंबई (40 प्रती)
महालेखापाल-2 (लेखापरीक्षा), महाराष्ट्र, नागपूर (40 प्रती).
महालेखापाल (वाणिज्य लेखापरीक्षा), मुंबई
अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई (40 प्रती)
संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई
निवासी लेखापरीक्षा अधिकारी, मुंबई (5 प्रती)

(कृ.मा.प.)

शामुमु-रोटा-विधि-एच-130(12,000+10-4-95)

* सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई
* सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई
* प्रबंधक, मूळ न्याय शाखा, महाराष्ट्र राज्य, उच्च न्यायालय, मुंबई
* प्रबंधक, अपील शाखा, महाराष्ट्र राज्य, उच्च न्यायालय, मुंबई
* प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई

मुख्य लेखापरीक्षा अधिकारी, स्थानिक निधी लेखा, नवी मुंबई
मुख्य मंत्र्यांचे सचिव
मंत्री व राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव
राज्यपालांचे सचिव
विभागीय आयुक्त, मुंबई/पुणे/औरंगाबाद/नागपूर/नाशिक/अमरावती
सर्व मंत्रालयीन विभाग
मंत्रालयाच्या निरनिराळ्या विभागांच्या अधिकाराखाली असलेल्या सर्व विभागांचे व कार्यालयांचे प्रमुख
विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र सदन, नवी दिल्ली
वित्त विभागातील सर्व कार्यासने, (ग्रंथपाल 5 प्रती)
निवड नस्ती - कार्यासन सेवा-9, वित्त विभाग.

* पत्राने

महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, 1981
चा नियम 73(1)(डी) -

अर्जित रजेवर असताना प्रत्यार्पित केलेली अर्जित रजा एका वेळी उपभोगण्याच्या मर्यादेमध्ये वाढ.

महाराष्ट्र शासन
वित्त विभाग
शासन निर्णय, क्रमांक:अरजा-2494/72/सेवा-9
मंत्रालय, मुंबई 400 032. दिनांक 5 एप्रिल 1995.

शासन निर्णय

शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक अरजा-2491/45/सेवा-9, दिनांक 20 सप्टेंबर 1991 अन्वये महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, 1981 च्या नियम 50(2) व (3) मधील राज्य शासकीय कर्मचा-यांना एका वेळी अर्जित रजा उपभोगण्याची मर्यादा 120 दिवसावरुन 180 दिवस इतकी वाढविण्यात आली आहे. उक्त आदेशाचा परिणाम म्हणून नियम 73(1)(डी) मध्ये उल्लेखिलेली 120 दिवस ही मर्यादासुध्दा 180 दिवस इतकी वाढविण्यात येत आहे.

2. वरील आदेश हे दिनांक 2 सप्टेंबर 1991 पासून अंमलात येतील.

3. महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, 1981 च्या नियम 73(1)(डी) मधील तरतुदींमध्ये आवश्यक त्या सुधारणा यथावकाश करण्यात येतील.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

वि.अ. देशपांडे,
शासनाचे उप सचिव.

प्रत

महालेखापाल-1 (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, मुंबई (80 प्रती)
महालेखापाल-2 (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, नागपूर (80 प्रती)
महालेखापाल-1 (लेखापरीक्षा), महाराष्ट्र, मुंबई (40 प्रती)
महालेखापाल-2 (लेखापरीक्षा), महाराष्ट्र, नागपूर (40 प्रती)
महालेखापाल (वाणिज्य लेखापरीक्षा), मुंबई
अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई (40 प्रती)
संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई
निवासी लेखापरीक्षा अधिकारी, मुंबई (5 प्रती)

जिल्हाधिकारी, रत्नागिरी.
15 MAY 1995

(कृ.मा.प.)

सं.क्र.→ 200904061326550001

अर्जित रजा परिगणना करण्याच्या पध्दतीत सुधारणा...

महाराष्ट्र शासन
शालेय शिक्षण विभाग
शासन निर्णय, क्रमांक: एसएसएन-२६९१/[१७९]/माशि-२
मंत्रालय विस्तार भवन, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक : १८ जानेवारी, १९९३.

वाचावे :- १] शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र. अरजा-२४८८/३९५/सेवा-९, दिनांक ९.११.१९९०.

२] शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र. अरजा-२४९०/१६१/सेवा-९, दिनांक १.१.१९९१.

शासन निर्णय :-

महाराष्ट्र खाजगी शाळांतील कर्मचारी [सेवेच्या शर्ती] नियमावली, १९८१ नियम १६ मधील तरतुदीनुसार, राज्यातील अशासकीय शाळांतील कर्मचाऱ्यांच्याबाबतीत त्याने कर्तव्यार्थ व्यतित केलेल्या कालावधीच्या १/११ या दराने अर्जित रजा त्याच्या खाती जमा केली जाते, तसेच त्याने केलेल्या सेवेच्या प्रत्येक पूर्ण वर्षासाठी २० दिवस याप्रमाणे अर्धवेतनी रजा त्याचे खाती जमा केली जाते. अर्जित व अर्धवेतनी रजेची याप्रमाणे परिगणना करण्याच्या सध्याच्या पध्दतीत राज्य शासनाप्रमाणे बदल करुन ती सुलभ करण्याचा प्रश्न काही काळ शासनाच्या विचाराधीन होता. शासन आता असे आदेश देत आहे की, राज्यातील अशासकीय शाळांत दीर्घसुटी विभागाव्यतिरिक्त अन्य विभागात सेवेत असलेल्या कर्मचाऱ्यांच्याबाबतीत त्यांच्या अर्जित व अर्धवेतनी रजा खाती यापुढे सोबत जोडलेल्या शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक: अरजा-२४८८/३९५/सेवा-९, दिनांक ९.११.१९९० व शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक-अरजा-२४९०/१६१/सेवा-९, दिनांक १.१.१९९१ मध्ये विहित केलेल्या पध्दतीप्रमाणे अर्जित व अर्धवेतनी रजा जमा करण्यात यावी.

२. हे आदेश दिनांक १ जानेवारी, १९९३ पासून अंमलात येतील. या आदेशाप्रमाणे रजेचा हिशेब तयार करण्यासाठी सर्व कर्मचाऱ्यांचे दिनांक ३१.१२.१९९२ पर्यन्तचे हिशेब प्रचलित पध्दतीनुसार पूर्ण करण्यात यावेत.

३. महाराष्ट्र खाजगी शाळांतील कर्मचारी [सेवेच्या शर्ती] नियमावली, १९८१ मधील यासंबंधीच्या विद्यमान तरतुदी या शासन निर्णयामधील तरतुदीपुरत्या सुधारण्यात आल्या आहेत असे मानण्यात यावे. नियमावलीतील यासंबंधीच्या नियमांमध्ये

४. हे आदेश वित्त विभागाच्या अनौपचारिक संदर्भ क्र. १७७१/९२/व्यय-५, दिनांक २.१२.१९९२ अन्वये सहमती घेऊन निर्गमित करण्यात येत आहेत.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

[अ० दि० सदावर्ते]

उपसचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,

शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे,
शिक्षण संचालक [उच्च शिक्षण], महाराष्ट्र राज्य, पुणे,
तंत्र शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई,
संचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई,
संचालक, नगरपालिका प्रशासन, मुंबई.
सर्व विभागीय शिक्षण उपसंचालक/सर्व विभागीय तंत्रशिक्षण उपसंचालक,
सर्व जिल्हा परिषदांचे शिक्षणाधिकारी,
शिक्षण निरीक्षक, उत्तर/दक्षिण/पश्चिम, मुंबई.
सर्व वरिष्ठ लेखा परीक्षक [शिक्षण विभाग],
महालेखापाल-१ व २ [लेखा परीक्षा], मुंबई/नागपूर,
महालेखापाल-१ व २ [लेखा व अनुज्ञेयता], मुंबई/नागपूर,
अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,
मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, महाराष्ट्र राज्य, कोकण भवन, नवी मुंबई,
संचालक, लेखा व कोषागारे, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई,
सर्व जिल्हयांचे कोषागार अधिकारी,
निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई,
लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद,
वित्त विभाग/नगर विकास विभाग/ग्राम विकास विभाग/
समाज कल्याण, सांस्कृतिक कार्य, क्रीडा व पर्यटन विभाग/
आदिवासी विकास विभाग/उच्च व तंत्र शिक्षण आणि सेवायोजन विभाग,
शालेय शिक्षण विभागातील सर्व कार्यासने,
संचालक, माहिती व जनसंपर्क यांना योग्य त्या प्रसिध्दीसाठी
निवड नस्ती, मा शि-२.

महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग

शासन निर्णय, क्रमांक अरजा-२४९०/१६१/सेवा-९,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक १ जानेवारी १९९१.

पहा.—शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक अरजा-२४८८/३९५/सेवा-९, दिनांक ९ नोव्हेंबर १९९०

शासन निर्णय

शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक अरजा-२४८८/३९५/सेवा-९, दिनांक ९ नोव्हेंबर १९९० अन्वये राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या अर्जित व अर्धवेतनी रजा गणना करण्याच्या पद्धतीमध्ये बदल करण्यात आला आहे. त्यानुसार प्रत्येक अर्धवर्षासाठी १ जानेवारी व १ जुलै रोजी प्रत्येकी १५ दिवस याप्रमाणे अर्जित रजा आगाऊ जमा करण्याचे आदेश आहेत. यासंबंधात असे निदर्शनास आणण्यात आले आहे की, अशा रीतीने अर्जित रजा आगाऊ जमा केल्यामुळे व ती २४० या कमाल मर्यादेला सीमित केल्यामुळे आगाऊ रजा जमा करण्याची ही पद्धत काही कर्मचाऱ्यांचे बाबतीत फायदेशीर न ठरण्याची शक्यता आहे. अशा कर्मचाऱ्यांचे नुकसान टाळण्याच्या दृष्टीने शासन खालील-प्रमाणे आदेश देत आहे :—

(१) वर्षाच्या १ जानेवारी अथवा १ जुलै रोजी ज्या कर्मचाऱ्यांच्या अर्जित रजा खाती २२५ दिवस किंवा त्यापेक्षा कमी अर्जित रजा शिल्लक असेल त्यांच्या बाबतीत १५ दिवस अथवा जर ते पुढील अर्धवर्षामध्ये सेवानिवृत्त होणार असतील किंवा सेवा सोडून जाणार असतील तर यथाप्रमाण कमी अर्जित रजा त्यांचे खाती आगाऊ जमा करण्यात यावी.

(२) वर्षाच्या १ जानेवारी किंवा १ जुलै रोजी ज्यांच्या खाती २४० दिवस किंवा त्यापेक्षा कमी परंतु २२५ दिवसांपेक्षा जास्त अर्जित रजा शिल्लक असेल अशा प्रकरणी आगाऊ जमा करावयाची १५ दिवस अर्जित रजा स्वतंत्र दाखविण्यात यावी आणि त्या अर्धवर्षामध्ये कर्मचारी जेवढी अर्जित रजा घेईल तेवढी अर्जित रजा अशा रीतीने स्वतंत्र दाखविण्यात आलेल्या १५ दिवसांच्या अर्जित रजेशी प्रथम समायोजित करावी. संबंधित अर्धवर्षामध्ये जर कर्मचाऱ्याने १५ दिवसांपेक्षा जास्त अर्जित रजा उपभोगिली असेल तर १५ दिवसांपेक्षा जास्त घेण्यात आलेली रजा शिल्लक अर्जित रजेमधून वजा करण्यात यावी. असे केल्यानंतर जी अर्जित रजा शिल्लक राहील ती कर्मचाऱ्याच्या अर्जित रजा खाती, २४० दिवसांच्या मर्यादेच्या अधीन राहून, अर्धवर्षाचे शेवटी जमा करण्यात यावी.

उदाहरणार्थ

(१) जर १ जानेवारी १९९१ रोजी कर्मचाऱ्याच्या अर्जित रजा खाती २२५ दिवस अर्जित रजा शिल्लक असेल तर तो त्या अर्धवर्षामध्ये जर सेवानिवृत्त होणार नसेल तर त्याच्या रजा खाती १५ दिवस अर्जित रजा आगाऊ जमा करण्यात येईल.

(२) दिनांक १ जानेवारी १९९१ रोजी कर्मचाऱ्याच्या रजा खाती २४० दिवस अर्जित रजा शिल्लक असल्यास आणि (अ) जर त्याने १ जानेवारी १९९१ ते दिनांक ३० जून १९९१ या अर्धवर्षामध्ये १५ दिवस अर्जित रजा घेतली तर, घेतलेली अर्जित रजा दिनांक १ जानेवारी १९९१ रोजी जमा करण्यासाठी म्हणून स्वतंत्र रीत्या दाखविण्यात आलेल्या १५ दिवसांशी प्रथम समायोजित करण्यात येईल. (ब) तथापि जर त्याने दिनांक ३० जून १९९१ रोजी संपणाऱ्या अर्धवर्षामध्ये फक्त १० दिवस अर्जित रजा घेतली तर दिनांक १ जानेवारी १९९१ रोजी त्याच्या खाती जमा करण्यात यावयाच्या १५ दिवस अर्जित रजेशी प्रथम ती समायोजित करण्यात येईल व त्या व्यतिरिक्त शिल्लक राहिलेली ५ दिवस अर्जित रजा त्याच्या अर्जित रजा खाती जमा केली जाणार नाही. म्हणजेच दिनांक १ जुलै १९९१ रोजी त्याच्या खाती २४० दिवस अर्जित रजा शिल्लक राहील.

(३) जर दिनांक १ जानेवारी १९९१ रोजी कर्मचाऱ्याच्या रजा खाती २३० दिवस अर्जित रजा शिल्लक असेल आणि (अ) जर त्याने दिनांक ३० जून १९९१ रोजी संपणाऱ्या अर्धवर्षामध्ये १५ दिवस अर्जित रजा घेतली तर अशी रजा दिनांक १ जानेवारी १९९१ रोजी त्याच्या रजा खाती जमा करावयाच्या १५ दिवसांच्या अर्जित रजेशी समायोजित करण्यात येईल आणि दिनांक १ जुलै १९९१ रोजी त्याचे खाती २३० दिवसच अर्जित रजा शिल्लक राहील. (ब) जर त्याने या अर्धवर्षात फक्त १० दिवसांची अर्जित रजा घेतली तर ही रजा प्रथम त्याचे खाती दिनांक १ जानेवारी १९९१ रोजी जमा करावयाच्या १५ दिवसांच्या अर्जित रजेशी समायोजित करण्यात येईल आणि शिल्लक ५ दिवस अर्जित रजा त्याचे खाती जमा करण्यात येईल, म्हणजेच त्याचे खाती दिनांक १ जुलै १९९१ रोजी २३५ दिवस इतकी अर्जित रजा जमा होईल.

२. शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक अरजा-२४८८/३९५/सेवा-९, दिनांक ९ नोव्हेंबर १९९० मध्ये एखाद्या शासकीय कर्मचाऱ्याने कॅलेंडर अर्धवर्षाच्या शेवटी सुरू होणारी परंतु पुढील कॅलेंडर अर्धवर्षामध्ये संपेल अशी अर्जित रजा घेतली तर तिचा हिशोब कसा करण्यात यावा हे त्या सोबत असलेल्या जोडपत्रामध्ये दर्शविण्यात आले आहे. आता या शासन निर्णयामधील तरतुदी विचारात घेऊन, वरील जोडपत्रामध्ये दाखविण्यात आलेल्या उदाहरणांत या सोबतच्या जोडपत्राप्रमाणे बदल करण्यात यावा.

३. वरील आदेश दिनांक १ जानेवारी १९९१ पासून अंमलात येतील.

४. महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, १९८१ मध्ये आवश्यक त्या सुधारणा यथावकाश करण्यात येतील.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

अ. ना. कुळकर्णी,
शासनाचे उप सचिव.

(शा.म.मु.) एच २४११ (१९,०००—१-९१)

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता) १, महाराष्ट्र, मुंबई (८० प्रती),
महालेखापाल (लेखा परीक्षा) १ , महाराष्ट्र, मुंबई (८० प्रती),
महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता) २, महाराष्ट्र, नागपूर (४० प्रती),
महालेखापाल (लेखा परीक्षा) २, महाराष्ट्र, नागपूर (४० प्रती),
अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई (४० प्रती),
निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई (५ प्रती),
मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, नवी मुंबई,
राज्यपालांचे सचिव,
मुख्य मंत्र्यांचे सचिव,
सर्व मंत्री यांचे खाजगी सचिव,
सर्व राज्यमंत्री यांचे स्वीय सहाय्यक,
*प्रबंधक, मूळ न्याय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,
*प्रबंधक, अपील शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,
*प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,
*सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
*सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,
सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
मंत्रालयातील सर्व विभाग,
मंत्रालयाच्या निरनिराळ्या विभागांच्या अधीन असलेल्या सर्व विभागांचे व कार्यालयाचे प्रमुख,
वित्त विभागातील सर्व कार्यासने (ग्रंथपाल ५ प्रती),
निवड नस्ती, कार्यासन सेवा-९,

*पत्रान्वये.

जोडपत्र

उदाहरण क्र. १.—शासकीय कर्मचाऱ्याच्या अर्जित रजा खाती २३६ दिवस अर्जित रजा शिल्लक आहे व त्याने दिनांक २४ डिसेंबर पासून २५ दिवसांची अर्जित रजा घेतली. त्याच्या अर्जित रजा खाती पुढीलप्रमाणे जमा/वजावट होईल :—

(अ) दिनांक २३ डिसेंबर रोजी शासकीय कर्मचाऱ्याच्या खाती शिल्लक अर्जित रजा	..	२३६ दिवस	
(ब) वजा दिनांक २४ ते दिनांक ३१ डिसेंबर पर्यंत घेतलेली ८ दिवस अर्जित रजा	..	(—) ८ दिवस	
३१ डिसेंबर रोजी शिल्लक अर्जित रजा	..	२२८ दिवस	
(क) १ जानेवारी रोजी आगाऊ जमा करावयाची १५ दिवस अर्जित रजा	..		(+)१५ दिवस
(ड) १ जानेवारी ते ३० जून या कालावधीमध्ये घेतलेली अर्जित रजा (१ जानेवारी ते १७ जानेवारी=१७ दिवस)	..		(—)*१७ दिवस
			(—) २ दिवस
(इ) शिल्लक अर्जित रजा	..	**२२६ दिवस	

*[१ जानेवारी ते १७ जानेवारी या कालावधीमध्ये घेतलेली अर्जित रजा १ जानेवारी रोजी आगाऊ जमा केलेल्या १५ दिवस अर्जित रजेशी प्रथम समायोजित केली आहे.]

**[असे समायोजन केल्यानंतर घेतलेली अर्जित रजा आगाऊ जमा करण्यात आलेल्या १५ दिवस अर्जित रजेपेक्षा जास्त येत असल्याने (२ दिवस) जास्तीची रजा ३१ डिसेंबर रोजी शिल्लक असलेल्या अर्जित रजेशी समायोजित केली आहे.]

उदाहरण क्र. २.—शासकीय कर्मचाऱ्याच्या अर्जित रजा खाती २४० दिवस अर्जित रजा शिल्लक आहे व त्याने ३० जूनपासून २९ दिवसांची रजा घेतली. त्याच्या अर्जित रजा खाती खालीलप्रमाणे जमा/वजावट होईल :—

(अ) दिनांक २९ जून रोजी शासकीय कर्मचाऱ्याच्या खाती शिल्लक अर्जित रजा	..	२४० दिवस	
(ब) वजा ३० जून रोजी घेतलेली रजा	..	(—) १ दिवस	
३० जून रोजी शिल्लक अर्जित रजा	..	२३९ दिवस	
(क) १ जुलै रोजी आगाऊ जमा करावयाची १५ दिवस अर्जित रजा	..		(+)१५ दिवस
(ड) १ जुलै ते ३१ डिसेंबर या कालावधीमध्ये घेतलेली अर्जित रजा (१ जुलै ते २८ जुलै=२८ दिवस).	..		(—)*२८ दिवस
			(—)१३ दिवस
(इ) शिल्लक अर्जित रजा	..	**२२६ दिवस	

*[१ जुलै ते २८ जुलै या कालावधीमध्ये घेतलेली अर्जित रजा १ जुलै रोजी आगाऊ जमा केलेल्या १५ दिवस अर्जित रजेशी प्रथम समायोजित केली आहे.]

**[असे समायोजन केल्यानंतर घेतलेली अर्जित रजा आगाऊ जमा करण्यात आलेल्या १५ दिवस अर्जित रजेपेक्षा जास्त येत असल्याने (१३ दिवस) जास्तीची रजा ३० जून रोजी शिल्लक असलेल्या अर्जित रजेशी समायोजित केली आहे.]

अर्जित रजा परिगणना करण्याच्या पध्दतीत सुधारणा.

महाराष्ट्र शासन,
वित्त विभाग,
शासन निर्णय, क्रमांक अरजा-२४९०/१६१/सेवा-९,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक १ जानेवारी, १९९१.

वाचा :-- शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक अरजा-२४८८/३९५/सेवा-९,
दिनांक ९ नोव्हेंबर, १९९०.

शासन निर्णय

शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक अरजा-२४८८/३९५/सेवा-९, दिनांक ९ नोव्हेंबर, १९९० अन्वये राज्य शासकीय कर्मचा-यांच्या अर्जित व अर्धवेतनी रजा गणना करण्याच्या पध्दतीमध्ये बदल करण्यांत आला आहे. त्यानुसार प्रत्येक अर्धवर्षासाठी १ जानेवारी व १ जुलै रोजी प्रत्येक १५ दिवस याप्रमाणे अर्जित रजा आगाऊ जमा करण्याचे आदेश आहेत. यासंबंधात असे निदर्शनास आणण्यांत आले आहे की, अशा रितीने अर्जित रजा आगाऊ जमा केल्यामुळे व ती २४० या कमाल मर्यादेला सीमित केल्यामुळे आगाऊ रजा जमा करण्याची ही पध्दत काही कर्मचा-यांचे बाबतीत फायदेशीर न ठरण्याची शक्यता आहे. अशा कर्मचा-यांचे नुकसान टाळण्याच्या दृष्टीने शासन खालीलप्रमाणे आदेश देत आहे :--

[१] वर्षाच्या १ जानेवारी अथवा १ जुलै रोजी ज्या कर्मचा-यांच्या अर्जित रजा खाती २२५ दिवस किंवा त्यापेक्षा कमी अर्जित रजा शिल्लक असेल त्यांच्या बाबतीत १५ दिवस अथवा जर ते पुढील अर्धवर्षामध्ये सेवानिवृत्त होणार असतील किंवा सेवा सोडून जाणार असतील तर ~~सम~~ यथाप्रमाण कमी अर्जित रजा त्यांचे खाती आगाऊ जमा करण्यांत यावी.

[२] वर्षाच्या १ जानेवारी किंवा १ जुलै रोजी ज्यांच्या खाती २४० दिवस किंवा त्यापेक्षा कमी परंतु २२५ दिवसांपेक्षा जास्त अर्जित रजा शिल्लक असेल ~~त्यांच्या~~ अशा प्रकरणी आगाऊ जमा करावयाची १५ दिवस अर्जित रजा स्वतंत्र दाखविण्यांत यावी आणि त्या अर्धवर्षामध्ये कर्मचारी जेवढी अर्जित रजा घेईल तेवढी अर्जित रजा अशा रितीने स्वतंत्र दाखविण्यांत आलेल्या १५ दिवसांच्या अर्जित रजेशी प्रथम समायोजित करावी. संबंधित अर्धवर्षामध्ये जर कर्मचा-याने १५ दिवसापेक्षा जास्त अर्जित रजा उपभोगिली असेल तर १५ दिवसांपेक्षा जास्त घेण्यांत आलेली रजा शिल्लक अर्जित रजेमधून वजा करण्यांत यावी. असे केल्यानंतर जी अर्जित रजा शिल्लक राहील ती कर्मचा-यांच्या अर्जित रजा खाती, २४० दिवसांच्या मर्यादेच्या अधिन राहून, अर्धवर्षाचे शेवटी जमा करण्यांत यावी.

उदाहरणार्थ

[१] जर १ जानेवारी, १९९१ रोजी कर्मचा-याच्या अर्जित रजा खाती २२५ दिवस अर्जित रजा शिल्लक असेल तर तो त्या अर्धवर्षामध्ये जर सेवानिवृत्त होणार नसेल तर त्याच्या रजा खाती १५ दिवस अर्जित रजा आगाऊ जमा करण्यांत येईल.

[२] दिनांक १ जानेवारी १९९१ रोजी कर्मचा-याच्या रजा खाती २४० दिवस अर्जित रजा शिल्लक असल्यास आणि [अ] जर त्याने १ जानेवारी १९९१ ते दिनांक ३० जून, १९९१ या अर्धवर्षामध्ये १५ दिवस अर्जित रजा घेतली, तर घेतलेली अर्जित रजा दिनांक १ जानेवारी १९९१ रोजी जमा करण्यासाठी म्हणून स्वतंत्र रित्या दाखविण्यात आलेल्या १५ दिवसांशी प्रथम समायोजित करण्यांत येईल. [ब] तथापि, जर त्याने दिनांक ३० जून १९९१ रोजी संपणा-या अर्धवर्षामध्ये फक्त १० दिवस अर्जित रजा घेतली तर दिनांक १ जानेवारी १९९१ रोजी त्याच्या खाती जमा करण्यांत यावयाच्या १५ दिवस अर्जित रजेशी प्रथम ती समायोजित करण्यांत येईल व त्या व्यतिरिक्त शिल्लक राहिलेली ५ दिवस अर्जित रजा त्याच्या अर्जित रजा खाती जमा केली जाणार नाही. म्हणजेच दिनांक १ जुलै, १९९१ रोजी त्याच्या खाती २४० दिवस अर्जित रजा शिल्लक राहील.

[३] जर दिनांक १ जानेवारी १९९१ रोजी कर्मचा-यांच्या रजा खाती २३० दिवस अर्जित रजा शिल्लक असेल आणि [अ] जर त्याने दिनांक ३० जून, १९९१ रोजी संपणा-या अर्धवर्षामध्ये १५ दिवस अर्जित रजा घेतली तर अशी रजा दिनांक १ जानेवारी १९९१ रोजी त्यांच्या रजा खाती जमा करावयाच्या १५ दिवसाच्या अर्जित रजेशी समायोजित करण्यांत येईल आणि दिनांक १ जुलै १९९१ रोजी त्याचे खाती २३० दिवसच अर्जित रजा शिल्लक राहील. [ब] जर त्याने या अर्धवर्षात फक्त १० दिवसांची अर्जित ~~रजेशी~~ रजा घेतली तर ही रजा प्रथम त्याचे खाती दिनांक १ जानेवारी, १९९१ रोजी जमा करावयाच्या १५ दिवसांच्या अर्जित रजेशी समायोजित करण्यांत येईल आणि शिल्लक ५ दिवस अर्जित रजा त्याचे खाती जमा करण्यात येईल, म्हणजेच त्याचे खाती दिनांक १ जुलै १९९१ रोजी २३५ दिवस इतकी अर्जित रजा जमा होईल.

२. शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक अरजा-२४८८/३९५/सेवा-९, दिनांक ९ नोव्हेंबर, १९९० मध्ये एखाद्या शासकीय कर्मचा-याने कॅलेंडर अर्धवर्षाच्या शेवटी सुरू होणारी परंतु पुढील कॅलेंडर ~~व~~ अर्धवर्षामध्ये संपेल अशी अर्जित रजा घेतली तर तिचा हिशोब कसा करण्यांत यावा हे त्या सोबत असलेल्या जोडपत्रा-मध्ये दर्शविण्यांत आले आहे. आता या शासन निर्णयामधील तरतुदी विचारात घेऊन, वरील जोडपत्रामध्ये दाखविण्यांत आलेल्या उदाहरणात या सोबतच्या जोडपत्राप्रमाणे बदल करण्यांत यावा.

३. वरील आदेश दिनांक १ जानेवारी १९९१ पासून अंमलात येतील.

४. महाराष्ट्र नागरी सेवा [रजा] नियम १९८१ मध्ये आवश्यक त्या सुधारणा यथावकाश करण्यांत येतील.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

अ. ना. कुळकर्णी,
शासनाचे उप सचिव.

उदाहरण क्र. १ -- शासकीय कर्मचा-याच्या अर्जित रजा खाती २३६ दिवस अर्जित रजा शिल्लक आहे व त्याने दिनांक २४ डिसेंबर पासून २५ दिवसांची अर्जित रजा घेतली. त्याच्या अर्जित रजा खाती पुढीलप्रमाणे जमा/ वजावट होईल :--

[अ] दिनांक २३ डिसेंबर रोजी शासकीय कर्मचा-याच्या खाती शिल्लक अर्जित रजा.	२३६ दिवस
[ब] वजा दिनांक २४ ते दिनांक ३१ डिसेंबर पर्यन्त घेतलेली ८ दिवस अर्जित रजा.	[-] ८ दिवस
३१ डिसेंबर रोजी शिल्लक अर्जित रजा	२२८ दिवस
[क] १ जानेवारी रोजी आगाऊ जमा करावयाची १५ दिवस अर्जित रजा	[+] १५ दिवस
[ड] १ जानेवारी ते ३० जून या कालावधीमध्ये घेतलेली अर्जित रजा [१जानेवारी ते १७ जानेवारी= १७ दिवस]	[-] * १७ दिवस
	[-] २ दिवस
[इ] शिल्लक अर्जित रजा.	* *२२६ दिवस

*[१ जानेवारी ते १७ जानेवारी या कालावधीमध्ये घेतलेली अर्जित रजा १ जानेवारी रोजी आगाऊ जमा केलेल्या १५ दिवस अर्जित रजेशी प्रथम समायोजित केली आहे.]

* *[असे समायोजन केल्यानंतर घेतलेली अर्जित रजा आगाऊ जमा करण्यात आलेल्या १५ दिवस अर्जित रजेपेक्षा जास्त येत असल्याने [२ दिवस] जास्तीची रजा ३१ डिसेंबर रोजी शिल्लक असलेल्या अर्जित रजेशी समायोजित केली आहे.]

उदाहरण क्र. २ :-- शासकीय कर्मचा-याच्या अर्जित रजा खाती २४० दिवस अर्जित रजा शिल्लक आहे व त्याने ३० जूनपासून २९ दिवसांची रजा घेतली. त्याच्या अर्जित रजा खाती खालीलप्रमाणे जमा/वजावट होईल :--

[अ] दिनांक २९ जून रोजी शासकीय कर्मचा-याच्या खाती शिल्लक अर्जित रजा.	२४० दिवस
[ब] वजा ३० जून रोजी घेतलेली रजा.	[-] १ दिवस
३० जून रोजी शिल्लक अर्जित रजा	२३९ दिवस
[क] १ जुलै रोजी आगाऊ जमा करावयाची १५ दिवस अर्जित रजा.	[+] १५ दिवस
[ड] १जुलै ते ३१ डिसेंबर या कालावधीमध्ये घेतलेली अर्जित रजा. [१ जुलै ते २८ जुलै = २८ दिवस].	[-] *२८ दिवस
	[-] १३ दिवस
[इ] शिल्लक अर्जित रजा	* *२२६ दिवस

* [१ जुलै ते २८ जुलै या कालावधीमध्ये घेतलेली अर्जित रजा १ जुलै रोजी आगाऊ जमा केलेल्या १५ दिवस अर्जित रजेशी प्रथम समायोजित केली आहे.]

* *[असे समायोजन केल्यानंतर घेतलेली अर्जित रजा आगाऊ जमा करण्यात आलेल्या १५ दिवस अर्जित रजेपेक्षा जास्त येत असल्याने [१३ दिवस] [illegible] ३० जून रोजी शिल्लक [illegible]

अर्जित रजा परिगणना करण्याच्या पद्धतीत सुधारणा

महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग

शासन निर्णय, क्रमांक अरजा-२४९०/१६१/सेवा-९,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक १ जानेवारी १९९१.

पहा. ––शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक अरजा-२४८८/३९५/सेवा-९, दिनांक ९ नोव्हेंबर १९९०

शासन निर्णय

शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक अरजा-२४८८/३९५/सेवा-९, दिनांक ९ नोव्हेंबर १९९० अन्वये राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या अर्जित व अर्धवेतनी रजा गणना करण्याच्या पद्धतीमध्ये बदल करण्यात आला आहे. त्यानुसार प्रत्येक अर्धवर्षासाठी १ जानेवारी व १ जुलै रोजी प्रत्येकी १५ दिवस याप्रमाणे अर्जित रजा आगाऊ जमा करण्याचे आदेश आहेत. यासंबंधात असे निदर्शनास आणण्यात आले आहे की, अशा रीतीने अर्जित रजा आगाऊ जमा केल्यामुळे व ती २४० या कमाल मर्यादेला सीमित केल्यामुळे आगाऊ रजा जमा करण्याची ही पद्धत ...ही कर्मचाऱ्यांचे बाबतीत फायदेशीर न ठरण्याची शक्यता आहे. अशा कर्मचाऱ्यांचे नुकसान टाळण्याच्या दृष्टीने शासन खालील-...णे आदेश देत आहे :––

(१) वर्षाच्या १ जानेवारी अथवा १ जुलै रोजी ज्या कर्मचाऱ्यांच्या अर्जित रजा खाती २२५ दिवस किंवा त्यापेक्षा कमी अर्जित रजा शिल्लक असेल त्यांच्या बाबतीत १५ दिवस अथवा जर ते पुढील अर्धवर्षामध्ये सेवानिवृत्त होणार असतील किंवा सेवा सोडून जाणार असतील तर यथाप्रमाण कमी अर्जित रजा त्यांचे खाती आगाऊ जमा करण्यात यावी.

(२) वर्षाच्या १ जानेवारी किंवा १ जुलै रोजी ज्यांच्या खाती २४० दिवस किंवा त्यापेक्षा कमी परंतु २२५ दिवसांपेक्षा जास्त अर्जित रजा शिल्लक असेल अशा प्रकरणी आगाऊ जमा करावयाची १५ दिवस अर्जित रजा स्वतंत्र दाखविण्यात यावी आणि त्या अर्धवर्षामध्ये कर्मचारी जेवढी अर्जित रजा घेईल तेवढी अर्जित रजा अशा रीतीने स्वतंत्र दाखविण्यात आलेल्या १५ दिवसांच्या अर्जित रजेशी प्रथम समायोजित करावी. संबंधित अर्धवर्षामध्ये जर कर्मचाऱ्याने १५ दिवसांपेक्षा जास्त अर्जित रजा उपभोगिली असेल तर १५ दिवसांपेक्षा जास्त घेण्यात आलेली रजा शिल्लक अर्जित रजेमधून वजा करण्यात यावी. असे केल्यानंतर जी अर्जित रजा शिल्लक राहील ती कर्मचाऱ्याच्या अर्जित रजा खाती, २४० दिवसांच्या मर्यादेच्या अधीन राहून, अर्धवर्षाचे शेवटी जमा करण्यात यावी.

उदाहरणार्थ

(१) जर १ जानेवारी १९९१ रोजी कर्मचाऱ्याच्या अर्जित रजा खाती २२५ दिवस अर्जित रजा शिल्लक असेल तर तो त्या अर्धवर्षामध्ये जर सेवानिवृत्त होणार नसेल तर त्याच्या रजा खाती १५ दिवस अर्जित रजा आगाऊ जमा करण्यात येईल.

(२) दिनांक १ जानेवारी १९९१ रोजी कर्मचाऱ्याच्या रजा खाती २४० दिवस अर्जित रजा शिल्लक असल्यास आणि (अ) जर त्याने १ जानेवारी १९९१ ते दिनांक ३० जून १९९१ या अर्धवर्षामध्ये १५ दिवस अर्जित रजा घेतली तर, घेतलेली अर्जित रजा दिनांक १ जानेवारी १९९१ रोजी जमा करण्यासाठी म्हणून स्वतंत्र रीत्या दाखविण्यात आलेल्या १५ दिवसांशी प्रथम समायोजित करण्यात येईल. (ब) तथापि जर त्याने दिनांक ३० जून १९९१ रोजी संपणाऱ्या अर्धवर्षामध्ये फक्त १० दिवस अर्जित रजा घेतली तर दिनांक १ जानेवारी १९९१ रोजी त्याच्या खाती जमा करण्यात यावयाच्या १५ दिवस अर्जित रजेशी प्रथम ती समायोजित करण्यात येईल व त्या व्यतिरिक्त शिल्लक राहिलेली ५ दिवस अर्जित रजा त्याच्या अर्जित रजा खाती जमा केली जाणार नाही. म्हणजेच दिनांक १ जुलै १९९१ रोजी त्याच्या खाती २४० दिवस अर्जित रजा शिल्लक राहील.

(३) जर दिनांक १ जानेवारी १९९१ रोजी कर्मचाऱ्याच्या रजा खाती २३० दिवस अर्जित रजा शिल्लक असेल आणि (अ) जर त्याने दिनांक ३० जून १९९१ रोजी संपणाऱ्या अर्धवर्षामध्ये १५ दिवस अर्जित रजा घेतली तर अशी रजा दिनांक १ जानेवारी १९९१ रोजी त्याच्या रजा खाती जमा करावयाच्या १५ दिवसांच्या अर्जित रजेशी समायोजित करण्यात येईल आणि दिनांक १ जुलै १९९१ रोजी त्याचे खाती २३० दिवसच अर्जित रजा शिल्लक राहील. (ब) जर त्याने या अर्धवर्षात फक्त १० दिवसांची अर्जित रजा घेतली तर ही रजा प्रथम त्याचे खाती दिनांक १ जानेवारी १९९१ रोजी जमा करावयाच्या १५ दिवसांच्या अर्जित रजेशी समायोजित करण्यात येईल आणि शिल्लक ५ दिवस अर्जित रजा त्याचे खाती जमा करण्यात येईल, म्हणजेच त्याचे खाती दिनांक १ जुलै १९९१ रोजी २३५ दिवस इतकी अर्जित रजा जमा होईल.

२. शासन निणय, वित्त विभाग, क्रमांक अरजा-२४८८/३९५/सेवा-९, दिनांक ९ नोव्हेंबर १९९० मध्ये एखाद्या शासकीय कर्मचाऱ्याने कॅलेंडर अर्धवर्षाच्या शेवटी सुरू होणारी परंतु पुढील कॅलेंडर अर्धवर्षामध्ये संपेल अशी अर्जित रजा घेतली तर तिचा हिशेब ...सा कर...त यावा हे त्या सोबत असलेल्या जोडपत्रामध्ये दर्शविण्यात आले आहे. आता या शासन निर्णयामधील तरतुदी विचारात ...ता, वरील जोडपत्रामध्ये दाखविण्यात आलेल्या उदाहरणांत या सोबतच्या जोडपत्राप्रमाणे बदल करण्यात यावा.

३. वरील आदेश दिनांक १ जानेवारी १९९१ पासून अंमलात येतील.

४. महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, १९८१ मध्ये आवश्यक त्या सुधारणा यथावकाश करण्यात येतील.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

अ. ना. कुळकर्णी,
शासनाचे उप सचिव.

(शा.म.मु.) एच २४११ (१५,०००–१-९१)

-121

जोडपत्र

उदाहरण क्र. १.——शासकीय कर्मचाऱ्याच्या अर्जित रजा खाती २३६ दिवस अर्जित रजा शिल्लक आहे व त्याने दिनांक २४ डिसेंबर पासून २५ दिवसांची अर्जित रजा घेतली. त्याच्या अर्जित रजा खाती पुढीलप्रमाणे जमा/वजावट होईल :—

(अ) दिनांक २३ डिसेंबर रोजी शासकीय कर्मचाऱ्याच्या खाती शिल्लक अर्जित रजा ..	२३६ दिवस	
(ब) वजा दिनांक २४ ते दिनांक ३१ डिसेंबर पर्यंत घेतलेली ८ दिवस अर्जित रजा ..	(—) ८ दिवस	
३१ डिसेंबर रोजी शिल्लक अर्जित रजा ..	२२८ दिवस	
(क) १ जानेवारी रोजी आगाऊ जमा करावयाची १५ दिवस अर्जित रजा ..		(+)१५ दिवस
(ड) १ जानेवारी ते ३० जून या कालावधीमध्ये घेतलेली अर्जित रजा (१ जानेवारी ते १७ जानेवारी=१७ दिवस) ..		(—)*१७ दिवस
		(—) २ दिवस
(इ) शिल्लक अर्जित रजा	**२२६ दिवस	

*[१ जानेवारी ते १७ जानेवारी या कालावधीमध्ये घेतलेली अर्जित रजा १ जानेवारी रोजी आगाऊ जमा केलेल्या १५ दिवस अर्जित रजेशी प्रथम समायोजित केली आहे.]

**[असे समायोजन केल्यानंतर घेतलेली अर्जित रजा आगाऊ जमा करण्यात आलेल्या १५ दिवस अर्जित रजेपेक्षा जास्त येत असल्याने (२ दिवस) जास्तीची रजा ३१ डिसेंबर रोजी शिल्लक असलेल्या अर्जित रजेशी समायोजित केली आहे.]

उदाहरण क्र. २.——शासकीय कर्मचाऱ्याच्या अर्जित रजा खाती २४० दिवस अर्जित रजा शिल्लक आहे व त्याने ३० जूनपासून २९ दिवसांची रजा घेतली. त्याच्या अर्जित रजा खाती खालीलप्रमाणे जमा/वजावट होईल :—

(अ) दिनांक २९ जून रोजी शासकीय कर्मचाऱ्याच्या खाती शिल्लक अर्जित रजा ..	२४० दिवस	
(ब) वजा ३० जून रोजी घेतलेली रजा	(—) १ दिवस	
३० जून रोजी शिल्लक अर्जित रजा ..	२३९ दिवस	
(क) १ जुलै रोजी आगाऊ जमा करावयाची १५ दिवस अर्जित रजा ..		(+)१५ दिवस
(ड) १ जुलै ते ३१ डिसेंबर या कालावधीमध्ये घेतलेली अर्जित रजा (१ जुलै ते २८ जुलै=२८ दिवस). ..		(—)*२८ दिवस
		(—)१३ दिवस
(इ) शिल्लक अर्जित रजा	**२२६ दिवस	

*[१ जुलै ते २८ जुलै या कालावधीमध्ये घेतलेली अर्जित रजा १ जुलै रोजी आगाऊ जमा केलेल्या १५ दिवस अर्जित रजेशी प्रथम समायोजित केली आहे.]

**[असे समायोजन केल्यानंतर घेतलेली अर्जित रजा आगाऊ जमा करण्यात आलेल्या १५ दिवस अर्जित रजेपेक्षा जास्त येत असल्याने (१३ दिवस) जास्तीची रजा ३० जून रोजी शिल्लक असलेल्या अर्जित रजेशी समायोजित केली आहे.]

107

जिल्हाधिकारी कार्यालय,
रत्नागिरी
480
13 DEC 1990
शाखा –
9८9२६

अर्जित रजा परिगणना करण्याच्या पद्धतीत सुधारणा

महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग

शासन निर्णय क्रमांक–अरजा. २४८८/३९५/सेवा-९

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक ९ नोव्हेंबर १९९०.

शासन निर्णय

महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, १९८१ च्या नियम ५०(१)(अे) अनुसार सध्या दीर्घसुटी विभागाव्यतिरिक्त अन्य विभागामध्ये सेवेत असलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत त्याने कर्तव्यार्थ व्यतित केलेल्या कालावधीच्या १/११ या दराने अर्जित रजा त्याच्या खाती जमा केली जाते. तसेच त्यामधील नियम ६०(१)(ए) अनुसार त्याने केलेल्या सेवेच्या प्रत्येक पूर्ण वर्षासाठी २० दिवस याप्रमाणे अर्धवेतनी रजा त्याचे खाती जमा केली जाते. अर्जित व अर्धवेतनी रजेची याप्रमाणे परिगणना करण्याच्या सध्याच्या पद्धतीत केंद्र शासनाप्रमाणे बदल करून ती सुलभ करण्याचा प्रश्न काही काळ शासनाच्या विचाराधीन होता. शासन आता असा आदेश देत आहे की, दीर्घसुटी विभागाव्यतिरिक्त अन्य विभागामध्ये सेवेत असलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्याच्या बाबतीत त्याच्या अर्जित व अर्धवेतनी रजा खाती यापुढे खाली निर्देशिल्याप्रमाणे रजा जमा करण्यात यावी :—

(अ) अर्जित रजा

शासकीय कर्मचाऱ्याच्या अर्जित रजा खाती प्रत्येक कॅलेंडर वर्षाच्या जानेवारी आणि जुलै महिन्याच्या पहिल्या दिवशी प्रत्येकी १५ दिवस अशी २ हप्त्यांमध्ये अर्जित रजा आगाऊ जमा करण्यात यावी. असे करताना शासकीय कर्मचाऱ्याच्या अर्जित रजा खाती मागील अर्ध्या वर्षाच्या अखेरीस जमा असलेली अर्जित रजा, पुढील अर्ध्या वर्षामध्ये जमा करण्यात यावी. अशा रीतीने जमा केलेली मागील अर्जित रजा व पुढील अर्ध्या वर्षाकरिता आगाऊ जमा करण्यात यावयाची अर्जित रजा दोन्ही मिळून २४० दिवस ह्या कमाल मर्यादेबाहेर जाऊ नये.

ज्या शासकीय कर्मचाऱ्याची नेमणूक अर्ध्या कॅलेंडर वर्षाच्या मध्येच झाली असेल त्याचे बाबतीत त्याची नेमणूक ज्या अर्ध्या कॅलेंडर वर्षात झाली असेल त्या अर्ध्या वर्षामध्ये तो पुढे जेवढी सेवा करण्याची शक्यता आहे अशा प्रत्येक पूर्ण कॅलेंडर महिन्याच्या सेवेसाठी अडीच दिवस या दराने त्याचे खाती अर्जित रजा जमा करावी. उदाहरणार्थ, एखाद्या शासकीय कर्मचाऱ्याची नेमणक १२ मार्च रोजी झालेली असेल, तर त्या अर्ध्या वर्षात त्याची सेवा पूर्ण ३ महिने इतकी होईल आणि म्हणून त्याला मिळणारी अर्जित रजा ३×५/२=७½ म्हणजेच पूर्णांकात ८ दिवस इतकी होईल. जर त्याची नेमणूक २० एप्रिल रोजी झालेली असेल तर त्या अर्ध्या वर्षातील त्याच्या सेवेच्या पूर्ण महिन्यांची संख्या २ असेल आणि त्याच्या अर्जित रजा खाती २×५/२=५ दिवस इतकी अर्जित रजा जमा होईल.

सध्या सेवेत असलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्याच्या बाबतीत दिनांक ३१ डिसेंबर १९९० रोजी त्याच्या खाती शिल्लक असलेली अर्जित रजा ही १ जानेवारी १९९१ पासून सुरू होणाऱ्या अर्धवर्षासाठी उघडण्यात यावयाच्या त्याच्या अर्जित रजेच्या नवीन खात्यामध्ये, त्या अर्धवर्षासाठी जमा करावयाच्या आगाऊ अर्जित रजेबरोबर जमा करण्यात यावी. असे करताना अर्जित रजेचे दिवस अपूर्णांकात येत असल्यास ते दिवस नजीकच्या दिवसाशी पूर्णांकित करण्यात यावेत.

अशा तऱ्हेने आगाऊ जमा करण्यात येणारी अर्जित रजा महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, १९८१ च्या नियम ७३ अन्वये अर्जित रजेचे प्रत्यार्पण (Surrender of Earned Leave) करण्यासाठी जमेस धरता येईल.

एखाद्या शासकीय कर्मचाऱ्याने कॅलेंडर अर्धवर्षाच्या शेवटी सुरू होणारी परंतु पुढील कॅलेंडर अर्धवर्षामध्ये संपेल अशी अर्जित रजा घेतली तर तिचा हिशेब कसा करण्यात यावा हे दर्शविणारी उदाहरणे यासोबतच्या जोडपत्रामध्ये दर्शविण्यात आली आहेत.

(ब) अर्धवेतनी रजा

शासकीय कर्मचाऱ्याच्या अर्धवेतनी रजा खाती प्रत्येक कॅलेंडर वर्षाच्या जानेवारी आणि जुलै महिन्याच्या पहिल्या दिवशी प्रत्येकी १० दिवस अशी २ हप्त्यांमध्ये अर्धवेतनी रजा आगाऊ जमा करण्यात यावी. असे करताना दिनांक ३१ डिसेंबर १९९० पर्यंत सेवेचे वर्ष पूर्ण करणाऱ्या कर्मचाऱ्याचे बाबतीत पूर्वीच्या नियमानुसार देय झालेल्या २० दिवसांच्या अर्धवेतनी रजेबरोबर दिनांक १ जानेवारी १९९१ रोजी आगाऊ जमा करावयाची अर्धवेतनी रजा देय होईल.

ज्या कर्मचाऱ्याच्या सेवेचे वर्ष दिनांक १ जानेवारी १९९० ते दिनांक ३१ डिसेंबर १९९० या कालावधीत पूर्ण होत असेल, त्या कर्मचाऱ्याच्या बाबतीत दिनांक ३१ डिसेंबर १९९० पर्यंत त्या कर्मचाऱ्याने, पूर्ण वर्षाच्या खंडित कालावधीसाठी केलेल्या सेवेच्या (broken period of completed year of service) प्रत्येक पूर्ण कॅलेंडर महिन्याला ५/३ या दराने अर्ध वेतनी रजा त्याच्या अर्धवेतनीरजा खाती जमा करण्यात यावी. असे करताना कर्मचाऱ्याच्या सेवेचे पूर्ण वर्ष महिन्याच्या १५ किंवा त्या अगोदरच्या तारखेस होत असल्यास त्याच्या

अर्धवेतनी रजेची परिगणना करण्यासाठी तो महिना पूर्ण धरण्यात यावा. उदाहरणार्थ एखाद्या शासकीय कर्मचाऱ्याच्या सेवेचे वर्ष दि ११ मे १९९० रोजी होत असेल तर त्याच्या अर्धवेतनी रजेची परिगणना मे १९९० ते डिसेंबर १९९० या कालावधीसाठी कर यावी. म्हणजेच त्याची अर्धवेतनी रजा ५/३ × ८ = ४०/३ = १३⅓ म्हणजेच १३ दिवस इतकी होईल.

सध्या सेवेत असलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्याच्या बाबतीत त्याच्या खाती १ जानेवारी १९९१ रोजी खालीलप्रमाणे अर्धवेतनी रजा करावी :—

(१) १ जानेवारी १९९० ते ३१ डिसेंबर १९९० या कालावधीत त्याने पूर्ण केलेल्या वर्षाच्या शेवटी त्याच्या खाती शि असलेली अर्धवेतनी रजा.

अधिक

(२) वरील परिच्छेद १(ब) प्रमाणे त्याच्या खाती जमा करण्यात यावयाची खंडित कालावधीची अर्धवेतनी रजा.

अधिक

(३) १ जानेवारी १९९१ पासून सुरू होणाऱ्या अर्धवर्षासाठी उघडण्यात यावयाच्या त्याच्या अर्धवेतनी रजेच्या नवीन खात्या त्या अर्धवर्षासाठी जमा करावयाची आगाऊ अर्धवेतनी रजा.

असे करताना अर्धवेतनी रजेचे दिवस अपूर्णांकात येत असल्यास ते दिवस नजिकच्या दिवसाशी पूर्णांकि करण्यात यावे

२. एखादा शासकीय कर्मचारी कॅलेंडर अर्धवर्षाच्या शेवटच्या दिवशी रजेवर असेल तर तो कर्मचारी रजा संपल्यानंतर का परत रुजू होण्याची वाजवी शक्यता आहे अशी, रजा मंजूर करणाऱ्या सक्षम प्राधिकाऱ्याची खात्री पटली असेल तरच पुढील कॅ अर्धवर्षामध्ये अर्जित व अर्धवेतनी रजा आगाऊ जमा करण्यात यावी.

३. वरील आदेश दिनांक १ जानेवारी १९९१ पासून अंमलात येतील. या आदेशाप्रमाणे रजेचा हिशेब तयार करण्यासाठी शासकीय कर्मचाऱ्यांचे दिनांक ३१ डिसेंबर १९९० पर्यंतचे हिशेब प्रचलित पद्धतीनुसार जानेवारी १९९१ मध्ये पूर्ण करण्यात यावेत

४. महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, १९८१ मधील तरतुदीमध्ये सुधारणा करण्याविषयीची अधिसूचना (मराठी व इं सोबत जोडली आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावा

अ. ना. कुळकर्णी,

शासनाचे उप सचिव.

अर्जित रजा परिगणना करण्याच्या पद्धतीत सुधारणा

महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग

शासन निर्णय क्रमांक—अरजा. २४८८/३९५/सेवा-९

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक ९ नोव्हेंबर १९९०.

शासन निर्णय

महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, १९८१ च्या नियम ५०(१)(अे) अनुसार सध्या दीर्घसुटी विभागाव्यतिरिक्त अन्य विभागामध्ये सेवेत असलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत त्याने कर्तव्यार्थ व्यतित केलेल्या कालावधीच्या १/११ या दराने अर्जित रजा त्याच्या खाती जमा केली जाते. तसेच त्यामधील नियम ६०(१)(ए) अनुसार त्याने केलेल्या सेवेच्या प्रत्येक पूर्ण वर्षासाठी २० दिवस याप्रमाणे अर्धवेतनी रजा त्याचे खाती जमा केली जाते. अर्जित व अर्धवेतनी रजेची याप्रमाणे परिगणना करण्याच्या सध्याच्या पद्धतीत केंद्र शासनाप्रमाणे बदल करून ती सुलभ करण्याचा प्रश्न काही काळ शासनाच्या विचाराधीन होता. शासन आता असा आदेश देत आहे की, दीर्घसुटी विभागाव्यतिरिक्त अन्य विभागामध्ये सेवेत असलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्याच्या बाबतीत त्याच्या अर्जित व अर्धवेतनी रजा खाती यापुढे खाली निर्देशिल्याप्रमाणे रजा जमा करण्यात यावी :—

(अ) अर्जित रजा

शासकीय कर्मचाऱ्याच्या अर्जित रजा खाती प्रत्येक कॅलेंडर वर्षाच्या जानेवारी आणि जुलै महिन्याच्या पहिल्या दिवशी प्रत्येकी १५ दिवस अशी २ हप्त्यांमध्ये अर्जित रजा आगाऊ जमा करण्यात यावी. असे करताना शासकीय कर्मचाऱ्याच्या अर्जित रजा खाती मागील अर्ध्या वर्षाच्या अखेरीस जमा असलेली अर्जित रजा, पुढील अर्ध्या वर्षामध्ये जमा करण्यात यावी. अशा रीतीने जमा केलेली मागील अर्जित रजा व पुढील अर्ध्या वर्षाकरिता आगाऊ जमा करण्यात यावयाची अर्जित रजा दोन्ही मिळून २४० दिवस ह्या कमाल मर्यादेबाहेर जाऊ नये.

ज्या शासकीय कर्मचाऱ्याची नेमणूक अर्ध्या कॅलेंडर वर्षाच्या मध्येच झाली असेल त्याचे बाबतीत त्याची नेमणूक ज्या अर्ध्या कॅलेंडर वर्षात झाली असेल त्या अर्ध्या वर्षामध्ये तो पुढे जेवढी सेवा करण्याची शक्यता आहे अशा प्रत्येक पूर्ण कॅलेंडर महिन्याच्या सेवेसाठी अडीच दिवस या दराने त्याचे खाती अर्जित रजा जमा करावी. उदाहरणार्थ, एखाद्या शासकीय कर्मचाऱ्याची नेमणूक १२ मार्च रोजी झालेली असेल, तर त्या अर्ध्या वर्षात त्याची सेवा पूर्ण ३ महिने इतकी होईल आणि म्हणून त्याला मिळणारी अर्जित रजा $३ \times ५/२ = ७\frac{१}{२}$ म्हणजेच पूर्णांकात ८ दिवस इतकी होईल. जर त्याची नेमणूक २० एप्रिल रोजी झालेली असेल तर त्या अर्ध्या वर्षातील त्याच्या सेवेच्या पूर्ण महिन्यांची संख्या २ असेल आणि त्याच्या अर्जित रजा खाती $२ \times ५/२ = ५$ दिवस इतकी अर्जित रजा जमा होईल.

सध्या सेवेत असलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्याच्या बाबतीत दिनांक ३१ डिसेंबर १९९० रोजी त्याच्या खाती शिल्लक असलेली अर्जित रजा ही १ जानेवारी १९९१ पासून सुरू होणाऱ्या अर्धवर्षासाठी उघडण्यात यावयाच्या त्याच्या अर्जित रजेच्या नवीन खात्यामध्ये, त्या अर्धवर्षासाठी जमा करावयाच्या आगाऊ अर्जित रजेबरोबर जमा करण्यात यावी. असे करताना अर्जित रजेचे दिवस अपूर्णांकात येत असल्यास ते दिवस नजीकच्या दिवसाशी पूर्णांकित करण्यात यावेत.

अशा तऱ्हेने आगाऊ जमा करण्यात येणारी अर्जित रजा महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, १९८१ च्या नियम ७३ अन्वये अर्जित रजेचे प्रत्यार्पण (Surrender of Earned Leave) करण्यासाठी जमेस धरता येईल.

एखाद्या शासकीय कर्मचाऱ्याने कॅलेंडर अर्धवर्षाच्या शेवटी सुरू होणारी परंतु पुढील कॅलेंडर अर्धवर्षामध्ये संपेल अशी अर्जित रजा घेतली तर तिचा हिशेब कसा करण्यात यावा हे दर्शविणारी उदाहरणे यासोबतच्या जोडपत्रामध्ये दर्शविण्यात आली आहेत.

(ब) अर्धवेतनी रजा

शासकीय कर्मचाऱ्याच्या अर्धवेतनी रजा खाती प्रत्येक कॅलेंडर वर्षाच्या जानेवारी आणि जुलै महिन्याच्या पहिल्या दिवशी प्रत्येकी १० दिवस अशी २ हप्त्यांमध्ये अर्धवेतनी रजा आगाऊ जमा करण्यात यावी. असे करताना दिनांक ३१ डिसेंबर १९९० पर्यंत सेवेचे वर्ष पूर्ण करणाऱ्या कर्मचाऱ्याचे बाबतीत पूर्वीच्या नियमानुसार देय झालेल्या २० दिवसांच्या अर्धवेतनी रजेबरोबर दिनांक १ जानेवारी १९९१ रोजी आगाऊ जमा करावयाची अर्धवेतनी रजा देय होईल.

ज्या कर्मचाऱ्याच्या सेवेचे वर्ष दिनांक १ जानेवारी १९९० ते दिनांक ३१ डिसेंबर १९९० या कालावधीत पूर्ण होत असेल, त्या कर्मचाऱ्याच्या बाबतीत दिनांक ३१ डिसेंबर १९९० पर्यंत त्या कर्मचाऱ्याने, पूर्ण वर्षाच्या खंडित कालावधीसाठी केलेल्या सेवेच्या (broken period of completed year of service) प्रत्येक पूर्ण कॅलेंडर महिन्याला ५/३ या दराने अर्ध वेतनी रजा त्याच्या अर्धवेतनीरजा खाती जमा करण्यात यावी. असे करताना कर्मचाऱ्याच्या सेवेचे पूर्ण वर्ष महिन्याच्या १५ किंवा त्या अगोदरच्या तारखेस होत असल्यास त्याच्या

अर्धवेतनी रजेची परिगणना करण्यासाठी तो महिना पूर्ण धरण्यात यावा. उदाहरणार्थ एखाद्या शासकीय कर्मचाऱ्याच्या सेवेचे पूर्ण वर्ष दिनांक ११ मे १९९० रोजी होत असेल तर त्याच्या अर्धवेतनी रजेची परिगणना मे १९९० ते डिसेंबर १९९० या कालावधीसाठी करण्यात यावी. म्हणजेच त्याची अर्धवेतनी रजा५/३ × ८ = ४०/३ = १३१/३ म्हणजेच १३ दिवस इतकी होईल.

सध्या सेवेत असलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्याच्या बाबतीत त्याच्या खाती १ जानेवारी १९९१ रोजी खालीलप्रमाणे अर्धवेतनी रजा जमा करावी :—

(१) १ जानेवारी १९९० ते ३१ डिसेंबर १९९० या कालावधीत त्याने पूर्ण केलेल्या वर्षाच्या शेवटी त्याच्या खाती शिल्लक असलेली अर्धवेतनी रजा.

अधिक

(२) वरील परिच्छेद १(ब) प्रमाणे त्याच्या खाती जमा करण्यात यावयाची खंडित कालावधीची अर्धवेतनी रजा.

अधिक

(३) १ जानेवारी १९९१ पासून सुरू होणाऱ्या अर्धवर्षासाठी उघडण्यात यावयाच्या त्याच्या अर्धवेतनी रजेच्या नवीन खात्यामध्ये त्या अर्धवर्षासाठी जमा करावयाची आगाऊ अर्धवेतनी रजा.

असे करताना अर्धवेतनी रजेचे दिवस अपूर्णांकात येत असल्यास ते दिवस नजिकच्या दिवसाशी पूर्णांकित करण्यात यावेत.

२. एखादा शासकीय कर्मचारी कॅलेंडर अर्धवर्षाच्या शेवटच्या दिवशी रजेवर असेल तर तो कर्मचारी रजा संपल्यानंतर कामावर परत रुजू होण्याची वाजवी शक्यता आहे अशी, रजा मंजूर करणाऱ्या सक्षम प्राधिकाऱ्याची खात्री पटली असेल तरच पुढील कॅलेंडर अर्धवर्षामध्ये अर्जित व अर्धवेतनी रजा आगाऊ जमा करण्यात यावी.

३. वरील आदेश दिनांक १ जानेवारी १९९१ पासून अंमलात येतील. या आदेशाप्रमाणे रजेचा हिशेब तयार करण्यासाठी सर्व शासकीय कर्मचाऱ्यांचे दिनांक ३१ डिसेंबर १९९० पर्यंतचे हिशेब प्रचलित पद्धतीनुसार जानेवारी १९९१ मध्ये पूर्ण करण्यात यावेत.

४. महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, १९८१ मधील तरतुदीमध्ये सुधारणा करण्याविषयीची अधिसूचना (मराठी व इंग्रजी) सोबत जोडली आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

अ. ना. कुळकर्णी,
शासनाचे उप सचिव.

जोडपत्र

उदाहरण क्र. १.—शासकीय कर्मचाऱ्याच्या अर्जित रजा खाती २३६ दिवस अर्जित रजा शिल्लक आहे व त्याने दिनांक २४ डिसेंबरपासून पंचवीस दिवसांची अर्जित रजा घेतली. त्याच्या अर्जित रजा खाती पुढीलप्रमाणे जमा/वजावट होईल :—

(अ)	दिनांक २३ डिसेंबर रोजी शासकीय कर्मचाऱ्याच्या खाती शिल्लक अर्जित रजा ..	२३६ दिवस	
(ब)	**वजा** दिनांक २४ ते दिनांक ३१ डिसेंबरपर्यंत घेतलेली आठ दिवस अर्जित रजा ..	(—) ८ दिवस	
	३१ डिसेंबर रोजी शिल्लक अर्जित रजा ..	२२८ दिवस	
(क)	**अधिक** १ जानेवारी रोजी आगाऊ जमा करावयाची पंधरा दिवस अर्जित रजा ..	(+) १५ दिवस	
	एकूण ..	२४३ दिवस	परंतु नियम ५०(१) (बी) मधील तरतुदीनुसार २४० दिवसांशी मर्यादित.
(ड)	**वजा** दिनांक १ जानेवारी ते १७ जानेवारीपर्यंत घेतलेली सतरा दिवस अर्जित रजा. ..	(—) १७ दिवस	
	शिल्लक ..	२२३ दिवस	

उदाहरण क्र. २.—शासकीय कर्मचाऱ्याच्या अर्जित रजा खाती २४० दिवस अर्जित रजा शिल्लक आहे व त्याने ३० जूनपासून एकोणतीस दिवसांची अर्जित रजा घेतली. त्याच्या अर्जित रजा खाती खालीलप्रमाणे जमा/वजावट होईल :—

(अ)	दिनांक २९ जून रोजी शासकीय कर्मचाऱ्याच्या खाती शिल्लक अर्जित रजा ..	२४० दिवस	
(ब)	**वजा** ३० जून रोजी घेतलेली रजा	(—) १ दिवस	
	शिल्लक ..	२३९ दिवस	
(क)	**अधिक** १ जुलै रोजी आगाऊ जमा करावयाची पंधरा दिवस अर्जित रजा ..	(+) १५ दिवस	
	एकूण ..	२५४ दिवस	परंतु नियम ५०(१) (बी) मधील तरतुदीनुसार २४० दिवसांशी मर्यादित.
(ड)	**वजा** १ जुलै ते २८ जुलैपर्यंत घेतलेली अठ्ठावीस दिवस अर्जित रजा ..	(—) २८ दिवस	
	शिल्लक ..	२१२ दिवस	

240
17
223

240
28
212

असा. क्र. १०

रजिस्टर्ड नं. एमएच/बाय-साऊथ/२०

महाराष्ट्र शासन राजपत्र

असाधारण

प्राधिकृत प्रकाशन

शुक्रवार, नोव्हेंबर ३०, १९९०/अग्रहायण ९, शके १९१२

स्वतंत्र संकलन म्हणून फाईल करण्यासाठी या भागाला वेगळे पृष्ठ क्रमांक दिले आहेत.

भाग चार-अ

महाराष्ट्र शासनाने केंद्रीय अधिनियमान्वये तयार केलेले (भाग एक, एक-अ आणि एक-ल यांमध्ये प्रसिद्ध केलेले नियम व आदेश यांव्यतिरिक्त) नियम व आदेश

FINANCE DEPARTMENT

Mantralaya, Bombay 400 032, dated the 9th November 1990

CONSTITUTION OF INDIA.

No. LVE. 2488/395/SER-9.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution of India, the Governor of Maharashtra is hereby pleased to make the following rules further to amend the Maharashtra Civil Services (Leave) Rules, 1981.

1. (1) These rules may be called the Maharashtra Civil Services (Leave) (Second Amendment) Rules, 1990.

(2) They shall come into force on the 1st January 1991.

2. In rule 50 of the Maharashtra Civil Services (Leave) Rules, 1981 (hereinafter referred to as "the principal rules"),—

(A) in sub-rule (1), for clause (*a*) and clause (*b*), the following clauses shall be substituted, namely :—

"(1)(*a*) The leave account of every Government servant who is serving in a Department other than a vacation Department, shall be credited with earned leave, in advance, in two instalments of 15 days each on the first day of January and July of every calendar year.

(*b*) The leave at the credit of a Government servant at the close of the previous half year shall be carried forward to the next half year, subject to the condition that the leave so carried forward *plus* the credit for the half year do not exceed the maximum limit of 240 days." ;

(B) in sub-rule (3) for the figures "180" the figures "240" shall be substituted.

3. For rule 51 of the principal rules, the following rule shall be substituted, namely :—

"51. *Calculation of earned leave.*—(1) Earned leave shall be credited to the leave account of a Government servant at the rate of 2½ days for each completed calendar month of service which he is likely to render in a half year of the calendar year in which he is appointed.

(2) (*a*) The credit for the half year in which a Government servant is due to retire or resigns from the service shall be afforded only at the rate of 2½ days per completed calendar month upto the date of retirement or resignation.

(*b*) When a Govenment servant is removed or dismissed from service or dies while in service, credit of earned leave shall be allowed at the rate of 2½ days per completed calendar month up to the end of the calendar month preceding the calendar month in which he is removed or dismissed from service or dies in service.

(3) If a Government servant has availed of extraordinary leave and/or some period of absence has been treated as *dies-non* in a half year, the credit to be afforded to his leave account at the commencement of the next half year shall be reduced by 1/10th of the period of such leave and/or *dies-non* subject to maximum of 15 days.

(4) While affording credit of earned leave, fractions of a day shall be rounded off to the nearest day.".

4. In rule 60 of the principal rules,—

(*a*) in sub-rule (1), for clause (*a*), the following clause shall be substituted. namely :—

"(*a*)(*i*) The half pay leave account of every Government servant shall be credited with half pay leave in advance, in two instalments of 10 days each on the first day of January and July of every calendar year.

(*ii*) The leave shall be credited to the said leave account at the rate of 5/3 days for each completed month of service which he is likely to render in the half year of the calendar year in which he is appointed,

(*iii*) The credit for the half year in which a Government servant is due to retire or resigns from the service shall be allowed at the rate of 5/3 days per completed calendar month upto the date of retirement or resignation.

(*iv*) When a Government servant is removed or dismissed from service or dies while in service, credit of half pay leave shall be allowed at the rate of 5/3 days per completed calendar month upto the end of the calendar month preceding the calendar month in which he is removed or dismissed from service or dies in service.

(*v*) Where a period of absence or suspension of a Government servant has been treated as *dies-non* in a half year, the credit to be afforded to his half pay leave account at the commencement of next half year shall be reduced by one-eighteenth of the period of *dies-non*-subject to a maximum of 10 days.

(*vi*) While affording credit of half pay leave, fractions of a day shall be rounded off to the nearest day.";

(*b*) sub-rule (2) shall be deleted.

5. In Appendix V to the principal rules, for Form-2, the following form shall be substituted, namely :—

FORM 2

(*See* rule 25)

FORM OF LEAVE ACCOUNT

Name of Government Servant .... Date of Birth ....

Date of commencement of continuous service...

Date of Permanent Employment .... Date of retirement/resignation..................

EARNED LEAVE										HALF-PAY LEAVE						LEAVE		
Particulars of service in the half year of a calendar year		Completed months of service in the half-year of a calendar year	E. L. credited at the beginning of half-year	No. of days of E. O. L. (Col. 36) availed of during the previous calendar half-year	E. L. to be deducted (1/10th of the period in Col. 5)	Total E. L. at credit in days (Col. 4+11—6)	Leave taken			Balance of E. L. on return from leave (Col. 7—10)	Completed months of service in the half-year of a calendar year	H.P.L. credited at the beginning of half-year	No. of days treated as "dies-non" during the previous half-year	H.P.L. to be deducted (1/18th) of the period in Col. 14)	Total H.P.L. at credit in days (Col. 35+13—15)	Against earnings on half-pay		
From	To						From	To	No. of days							From	To	No. of days
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

(On Private Affairs and M. C. including commuted leave and leave not due)																
TAKEN							LND Limited to 360 days in entire service									Other kind of leave taken
Commuted leave on medical certificate on full pay			Commuted leave W/O M.C. for studies certified to be in public interest limited to 180 days (H.P.L. converted into 90 days commuted leave in entire service).			Commuted leave converted into half-pay leave (Twice of Cols. 22 & 25)	On medical certificate			Otherwise than on M.C. limited to 180 days			(Total of leave not due (Col. 29+32)	Total half-pay leave taken (Col. 19+26+33)	Balance of half-pay leave on return from leave (Col. 16—34)	
From	To	No. of days	From	To	No. of days		From	To	No. of Days	From	To	No. of Days				
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36

NOTE 1.—The Earned Leave due should be expressed in days.

NOTE 2.—When a Government servant is appointed during the course of a half-year of a particular calendar year, earned leave should be credited at the rate of 2 ½ days for each completed calendar month and the fraction of a day will be rounded to the nearest day.

NOTE 3.—The entries in column 6 should be in completed days. Fraction of a day will be rounded to the nearest day.

NOTE 4.—Period of extraordinary leave should be noted in red ink.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra.

A. N. KULKARNI,
Deputy Secretary to Government.

To

Accountant General, Maharashtra (Accounts and Entitlement)-I, Maharashtra, Bombay (80 copies).

Accountant General (Audit)-I, Maharashtra, Bombay (80 copies).

Accountant General, Maharashtra (Accounts and Entitlement)-II, Maharashtra, Nagpur (40 copies).

Accountant General (Audit)-II, Maharashtra, Nagpur (40 copies).

The Pay and Accounts Officer, Bombay (40 copies).

The Resident Audit Officer, Bombay (5 copies).

The Chief Auditor, Local Fund Accounts, New Bombay.

The Secretary to Governor.

The Secretary to Chief Minister.

Private Secretaries to all Ministers.

Personal Assistants to all Ministers of State.

All Divisional Commissioners.

*The Prothonotary and Senior Master, High Court of Judicature, Bombay.

*The Registrar, High Court of Judicature, Appellate Side, Bombay.

*The Registrar, Office of the Lokayukta and Upa Lokayukta, Bombay.

*The Secretary, Maharashtra Public Service Commission, Bombay.

*The Secretary, Maharashtra Legislature Secretariat, Bombay.

The Chief Executive Officers of all Zilla Parishads.

All Departments of the Mantralaya.

All Heads of Departments and Heads of Offices under the various Departments of the Mantralaya.

All Desks in Finance Department (5 copies to Librarian).

The Select File, SER-9.,

*By letter.

वित्त विभाग

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक ९ नोव्हेंबर, १९९०

भारताचे संविधान

क्र. रजा २४८८/३९५/सेवा-९.—भारताच्या संविधानाच्या अनुच्छेद ३०९ याच्या परंतुकान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारांचा वापर करून महाराष्ट्राचे राज्यपाल, महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, १९८१ यात आणखी सुधारणा करण्यासाठी याद्वारे पुढील नियम करीत आहेत.—

१. (१) या नियमांस महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) (दुसरी सुधारणा) नियम, १९९० असे म्हणता येईल.

(२) ते दिनांक १ जानेवारी १९९१ पासून अंमलात येतील.

२. महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, १९८१ च्या नियम ५० मध्ये (यापुढे याचा "प्रधान नियम" म्हणून उल्लेख असेल.)

(अे) खंड (१) मध्ये उप-खंड (अे) व उप-खंड (बी) ऐवजी पुढील खंड दाखल करण्यात येईल.

"(१)(ए) दीर्घ सुटी विभागाव्यतिरिक्त अन्य विभागांमध्ये सेवेत असलेल्या प्रत्येक शासकीय कर्मचाऱ्याच्या अर्जित रजा खाती प्रत्येक कॅलेंडर वर्षाच्या जानेवारी आणि जुलै महिन्याच्या पहिल्या दिवशी प्रत्येकी १५ दिवस याप्रमाणे दोन हप्त्यांमध्ये अर्जित रजा आगाऊ जमा करण्यात येईल.

(बी) शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या अर्जित रजा खाती मागील अर्ध्या वर्षाच्या अखेरीस जमा असलेली अर्जित रजा पुढील अर्ध्या वर्षामध्ये जमा करण्यात येईल. मात्र, अशा रीतीने जमा केलेली मागील अर्जित रजा व पुढील अर्ध्या वर्षाकरिता आगाऊ जमा करण्यात येणारी अर्जित रजा २४० दिवसांच्या कमाल मर्यादेपेक्षा अधिक असणार नाही."

(बी) खंड (३) मध्ये "१८०" या संख्येऐवजी "२४०" ही संख्या दाखल करण्यात यावी.

३. प्रधान नियमातील नियम ५१ ऐवजी पुढील नियम दाखल करण्यात येईल :—

"५१. अर्जित रजेची गणना.—(१) ज्या कॅलेंडर वर्षामध्ये शासकीय कर्मचाऱ्यांची नियुक्ती झाली असेल त्या कॅलेंडर वर्षाच्या अर्ध्या वर्षामध्ये तो जेवढे महिने सेवा करण्याची शक्यता असेल त्या प्रत्येक पूर्ण कॅलेंडर महिन्याला २½ दिवस ह्या दराने त्याच्या अर्जित रजा खाती रजा जमा करण्यात येईल.

(२)(अे) ज्या अर्धवर्षाच्या कालावधीमध्ये शासकीय कर्मचारी सेवानिवृत्त होणार असेल किंवा शासकीय सेवेचा त्याने राजीनामा दिला असेल त्या अर्ध्या वर्षामध्ये त्याच्या सेवानिवृत्तीच्या/राजीनाम्याच्या दिनांकापर्यंत सेवेच्या प्रत्येक पूर्ण कॅलेंडर महिन्याला २½ दिवस या दराने त्याच्या खाती अर्जित रजा जमा करण्यात येईल.

(बी) ज्या शासकीय कर्मचाऱ्यास नोकरीमधून काढून टाकण्यात आले असेल किंवा बडतर्फ करण्यात आले असेल किंवा सेवेत असतांना त्याचा मृत्यू झाला असेल त्याच्या बाबतीत ज्या कॅलेंडर महिन्यात त्याला नोकरीमधून काढून टाकण्यात आले असेल किंवा बडतर्फ करण्यात आले असेल किंवा त्याचा मृत्यू झाला असेल त्या कॅलेंडर महिन्याच्या आधीच्या कॅलेंडर महिन्याच्या शेवटापर्यंत, प्रत्येक पूर्ण कॅलेंडर महिन्याला २½ दिवस या दराने त्याच्या खाती अर्जित रजा जमा करण्यात येईल.

(३) जर एखाद्या शासकीय कर्मचाऱ्याने अर्ध्या वर्षामध्ये असाधारण रजा घेतली असेल आणि/किंवा अनुपस्थितीचा काही कालावधी "अकार्यदिन" (Dies-non) म्हणून समजण्यात आला असेल तर पुढील अर्ध्या वर्षाच्या सुरुवातीस त्याच्या रजा खाती जमा करावयाची रजा, अशा रजेच्या आणि/किंवा "अकार्यदिन" च्या (Dies-non) कालावधीच्या १/१० इतकी कमी करण्यात येईल, मात्र अशी कमी करावयाची रजा १५ दिवसांपेक्षा अधिक असणार नाही.

(४) अर्जित रजा जमा करताना रजेचे दिवस अपूर्णांकात आल्यास ते नजीकच्या दिवसाशी पूर्णांकित करण्यात येतील."

४. प्रधान नियमातील नियम ६० मध्ये,—

(ए) खंड (१) मध्ये उप-खंड (ए) च्या ऐवजी पुढील उप-खंड दाखल करण्यात येईल :—

"(ए) (एक) प्रत्येक शासकीय कर्मचाऱ्याच्या अर्धवेतनी रजा खाती प्रत्येक कॅलेंडर वर्षाच्या जानेवारी आणि जुलै महिन्याच्या पहिल्या दिवशी प्रत्येकी १० दिवस याप्रमाणे दोन हप्त्यांमध्ये अर्धवेतनी रजा आगाऊ जमा करण्यात येईल.

(दोन) ज्या कॅलेंडर वर्षाच्या अर्ध्या वर्षामध्ये शासकीय कर्मचाऱ्याची नेमणूक झाली असेल त्या अर्ध वर्षामध्ये शासकीय कर्मचारी जेवढे महिने सेवा करण्याची शक्यता असेल, अशा प्रत्येक पूर्ण कॅलेंडर महिन्याला ५/३ या दराने अर्धवेतनी रजा त्याच्या अर्धवेतनी रजा खाती जमा करण्यात येईल.

(तीन) ज्या अर्ध वर्षाच्या कालावधीमध्ये शासकीय कर्मचारी सेवानिवृत्त होणार असेल किंवा त्याने शासकीय सेवेचा राजीनामा दिला असेल त्या अर्ध वर्षामध्ये त्याच्या सेवा-निवृत्तीच्या किंवा राजीनाम्याच्या दिनांकापर्यंत, सेवेच्या प्रत्येक पूर्ण कॅलेंडर महिन्याला ५/३ या दराने त्यांच्या खाती अर्धवेतनी रजा जमा करण्यात येईल.

(चार) ज्या शासकीय कर्मचाऱ्यास सेवेतून काढून टाकण्यात आले असेल किंवा बडतर्फ करण्यात आले असेल किंवा सेवेत असताना त्याचा मृत्यू झाला असेल त्याच्या बाबतीत, ज्या कॅलेंडर महिन्यात त्याला नोकरीतून काढून टाकण्यात आले असेल किंवा बडतर्फ करण्यात आले असेल किंवा त्याचा मृत्यू झाला असेल त्या कॅलेंडर महिन्याच्या आधीच्या कॅलेंडर महिन्याच्या शेवटापर्यंत प्रत्येक पूर्ण कॅलेंडर महिन्याला ५/३ या दराने अर्धवेतनी रजा त्याचे खाती जमा करण्यात येईल.

(पाच) शासकीय कर्मचाऱ्याच्या अनुपस्थितीचा किंवा निलंबनाचा कालावधी अर्ध वर्षामध्ये "अकार्यदिन" (Dies-non) असा समजण्यात आला असेल त्याबाबतीत पुढील अर्ध्या वर्षाच्या सुरुवातीस त्याच्या अर्धवेतनी रजेच्या खाती जमा करावयाची अर्धवेतनी रजा अशा "अकार्यदिन" च्या (Dies-non) कालावधीच्या १/१८ ने कमी करण्यात येईल, मात्र अशी कमी करावयाची रजा दहा दिवसांपेक्षा अधिक असणार नाही.

(सहा) अर्धवेतनी रजा जमा करताना रजेचे दिवस अपूर्णांकीत आल्यास ते नजीकच्या दिवसाशी पूर्णांकित करण्यांत येतील."

(बी) उप-खंड (२) वगळण्यात यावा.

प्रस्तुत नियमातील परिशिष्ट पाच मधील नमुना २ ऐवजी पुढील नमुना दाखल करण्यात यावा :—

नमुना-२

(नियम २५ पहावा)

रजेच्या हिशेबाचा नमुना

शासकीय कर्मचाऱ्याचे नाव .... जन्मदिनांक ....

सतत सेवा सुरू झाल्याचा दिनांक .... स्थायी सेवेचा दिनांक ....

सेवानिवृत्तिचा/राजीनामा दिल्याचा दिनांक ....

अर्जित रजा				
कॅलेंडर वर्षातील अर्ध्या वर्षात केलेल्या सेवेचा तपशील		एका कॅलेंडर वर्षातील अर्ध वर्षामध्ये केलेल्या सेवेचे पूर्ण महिने	अर्ध वर्षाच्या प्रारंभी जमा करण्यात आलेली अर्जित रजा	मागील अर्ध कॅलेंडर वर्षामध्ये उपभोगण्यात आलेल्या असाधारण रजेचे दिवस (स्तंभ ३६)
पासून	पर्यंत			
१	२	३	४	५

कपात करावयाची अर्जित रजा (स्तंभ ५ मधील कालावधीच्या १/१०)	एकूण जमा अर्जित रजा (दिवसांमध्ये) (स्तंभ ४+११-६)	उपभोगलेली रजा			रजेवरून परत आल्यानंतर शिल्लक असलेली अर्जित रजा (स्तंभ ७-१०)
		पासून	पर्यंत	दिवसांची संख्या	
६	७	८	९	१०	११

परिवर्तीत रजा व अर्नजित रजा यासह वैद्यकीय प्रमाणपत्राच्या आधारे व वैयक्तिक कारणांकरिता मिळणारी अर्धवेतनी रजा					घेतलेली अर्धवेतनी रजा		
एका कॅलेंडर वर्षातील अर्ध वर्षामध्ये केलेल्या सेवेचे पूर्ण महिने	अर्ध वर्षाच्या प्रारंभी जमा करण्यात आलेली अर्धवेतनी रजा	मागील अर्धकॅलेंडर वर्षामध्ये उपभोगण्यात आलेल्या असाधारण रजेचे दिवस	कपात करावयाची अर्ध वेतनी रजा (स्तंभ १४ मधील काला-वधीच्या १/१८)	एकूण जमा, अर्ध-वेतनी रजा (दिवसांमध्ये) (स्तंभ ३५+१३-१५)	पासून	पर्यंत	दिवस
१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९

वैद्यकीय प्रमाणपत्राच्या आधारे पूर्णवेतनी परिवर्तीत रजा			वैद्यकीय प्रमाणपत्राशिवाय, लोकहिताचा म्हणून प्रमाणित केलेल्या अभ्यासाकरिता परिवर्तित रजा. (संपूर्ण सेवेमध्ये १८० दिवसांची अर्धवेतनी रजा रूपांतरीत करून घेणाऱ्या ९० दिवसांच्या परिवर्तीत रजेच्या मर्यादेपर्यंत			अर्धवेतनी रजेमध्ये रूपांतरीत केलेली परिवर्तित रजा (स्तंभ २२ व २५ याच्या दुप्पट).
पासून	पर्यंत	दिवस	पासून	पर्यंत	दिवस	
२०	२१	२२	२३	२४	२५	२६

संपूर्ण सेवेमध्ये ३६० दिवस एवढ्या मर्यादेपर्यंतची अर्जित रजा					
वैद्यकीय प्रमाणपत्राच्या आधारे			वैद्यकीय प्रमाणपत्राव्यतिरिक्त अन्य प्रकारे १८० दिवस या मर्यादेपर्यंत		
पासून	पर्यंत	दिवस	पासून	पर्यंत	दिवस
२७	२८	२९	३०	३१	३२

एकूण अर्जित रजा (स्तंभ २९+३२)	घेतलेली एकूण अर्धवेतनी रजा (स्तंभ १९+२६+३३)	रजेवरून परत आल्यानंतर शिल्लक अर्धवेतनी रजा (स्तंभ १६–३४)	इतर प्रकारची घेतलेली रजा
३३	३४	३५	३६

टीप.—(१) देय अर्जित रजा दिवसांमध्ये दर्शविण्यात यावी.

(२) ज्यावेळी शासकीय कर्मचाऱ्यांची नियुक्ती एका विशिष्ट कॅलेंडर वर्षाच्या अर्धवर्षामध्ये केली जाते, त्यावेळी त्याने पूर्ण केलेल्या सेवेच्या प्रत्येक कॅलेंडर महिन्यांकरिता २½ दिवस या दराने अर्जित रजा त्याच्या रजा खाती जमा करण्यात यावी व अपूर्णांकात येणारे दिवस नजीकच्या दिवसाशी पूर्णांकित करण्यात यावेत.

(३) स्तंभ क्रमांक ६ मधील नोंदी पूर्ण दिवसात असाव्यात. अपूर्णांकातील दिवस नजीकच्या दिवसाशी पूर्णांकित करण्यात यावेत.

(४) असाधारण रजेचा कालावधी लाल शाईने दर्शविण्यात यावा.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यां[illegible] आदेशानुसार व नावाने,

अ. ना. कुळकर्णी,

शासनाचे उपसचिव.

महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग

शासन निर्णय क्रमांक–अरजा. २४८८/३९५/सेवा-९

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक ९ नोव्हेंबर १९९०.

शासन निर्णय

महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, १९८१ च्या नियम ५०(१)(अे) अनुसार सध्या दीर्घसुटी विभागाव्यतिरिक्त अन्य विभागामध्ये सेवेत असलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत त्याने कर्तव्यार्थ व्यतित केलेल्या कालावधीच्या १/११ या दराने अर्जित रजा त्याच्या खाती जमा केली जाते. तसेच त्यामधील नियम ६०(१)(ए) अनुसार त्याने केलेल्या सेवेच्या प्रत्येक पूर्ण वर्षासाठी २० दिवस याप्रमाणे अर्धवेतनी रजा त्याचे खाती जमा केली जाते. अर्जित व अर्धवेतनी रजेची याप्रमाणे परिगणना करण्याच्या सध्याच्या पद्धतीत केंद्र शासनाप्रमाणे बदल करून ती सुलभ करण्याचा प्रश्न काही काळ शासनाच्या विचाराधीन होता. शासन आता असा आदेश देत आहे की, दीर्घसुटी विभागाव्यतिरिक्त अन्य विभागामध्ये सेवेत असलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्याच्या बाबतीत त्याच्या अर्जित व अर्धवेतनी रजा खाती यापुढे खाली निर्देशिल्याप्रमाणे रजा जमा करण्यात यावी :—

(अ) अर्जित रजा

शासकीय कर्मचाऱ्याच्या अर्जित रजा खाती प्रत्येक कॅलेंडर वर्षाच्या जानेवारी आणि जुलै महिन्याच्या पहिल्या दिवशी प्रत्येकी १५ दिवस अशी २ हप्त्यांमध्ये अर्जित रजा आगाऊ जमा करण्यात यावी. असे करताना शासकीय कर्मचाऱ्याच्या अर्जित रजा खाती मागील अर्ध्या वर्षाच्या अखेरीस जमा असलेली अर्जित रजा, पुढील अर्ध्या वर्षामध्ये जमा करण्यात यावी. अशा रीतीने जमा केलेली मागील अर्जित रजा व पुढील अर्ध्या वर्षाकरिता आगाऊ जमा करण्यात यावयाची अर्जित रजा दोन्ही मिळून २४० दिवस ह्या कमाल मर्यादेबाहेर जाऊ नये.

ज्या शासकीय कर्मचाऱ्याची नेमणूक अर्ध्या कॅलेंडर वर्षाच्या मध्येच झाली असेल त्याचे बाबतीत त्याची नेमणूक ज्या अर्ध्या कॅलेंडर वर्षात झाली असेल त्या अर्ध्या वर्षामध्ये तो पुढे जेवढी सेवा करण्याची शक्यता आहे अशा प्रत्येक पूर्ण कॅलेंडर महिन्याच्या सेवेसाठी अडीच दिवस या दराने त्याचे खाती अर्जित रजा जमा करावी. उदाहरणार्थ, एखाद्या शासकीय कर्मचाऱ्याची नेमणूक १२ मार्च रोजी झालेली असेल, तर त्या अर्ध्या वर्षात त्याची सेवा पूर्ण ३ महिने इतकी होईल आणि म्हणून त्याला मिळणारी अर्जित रजा ३×५/२=७½ म्हणजेच पूर्णांकात ८ दिवस इतकी होईल. जर त्याची नेमणूक २० एप्रिल रोजी झालेली असेल तर त्या अर्ध्या वर्षातील त्याच्या सेवेच्या पूर्ण महिन्यांची संख्या २ असेल आणि त्याच्या अर्जित रजा खाती २×५/२=५ दिवस इतकी अर्जित रजा जमा होईल.

सध्या सेवेत असलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्याच्या बाबतीत दिनांक ३१ डिसेंबर १९९० रोजी त्याच्या खाती शिल्लक असलेली अर्जित रजा ही १ जानेवारी १९९१ पासून सुरू होणाऱ्या अर्धवर्षासाठी उघडण्यात यावयाच्या त्याच्या अर्जित रजेच्या नवीन खात्यामध्ये, त्या अर्धवर्षासाठी जमा करावयाच्या आगाऊ अर्जित रजेबरोबर जमा करण्यात यावी. असे करताना अर्जित रजेचे दिवस अपूर्णांकात येत असल्यास ते दिवस नजीकच्या दिवसाशी पूर्णांकित करण्यात यावेत.

अशा तऱ्हेने आगाऊ जमा करण्यात येणारी अर्जित रजा महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, १९८१ च्या नियम ७३ अन्वये अर्जित रजेचे प्रत्यार्पण (Surrender of Earned Leave) करण्यासाठी जमेस धरता येईल.

एखाद्या शासकीय कर्मचाऱ्याने कॅलेंडर अर्धवर्षाच्या शेवटी सुरू होणारी परंतु पुढील कॅलेंडर अर्धवर्षामध्ये संपेल अशी अर्जित रजा घेतली तर तिचा हिशेब कसा करण्यात यावा हे दर्शविणारी उदाहरणे यासोबतच्या जोडपत्रामध्ये दर्शविण्यात आली आहेत.

(ब) अर्धवेतनी रजा

शासकीय कर्मचाऱ्याच्या अर्धवेतनी रजा खाती प्रत्येक कॅलेंडर वर्षाच्या जानेवारी आणि जुलै महिन्याच्या पहिल्या दिवशी प्रत्येकी १० दिवस अशी २ हप्त्यांमध्ये अर्धवेतनी रजा आगाऊ जमा करण्यात यावी. असे करताना दिनांक ३१ डिसेंबर १९९० पर्यंत सेवेचे वर्ष पूर्ण करणाऱ्या कर्मचाऱ्याचे बाबतीत पूर्वीच्या नियमानुसार देय झालेल्या २० दिवसांच्या अर्धवेतनी रजेबरोबर दिनांक १ जानेवारी १९९१ रोजी आगाऊ जमा करावयाची अर्धवेतनी रजा देय होईल.

ज्या कर्मचाऱ्याच्या सेवेचे वर्ष दिनांक १ जानेवारी १९९० ते दिनांक ३१ डिसेंबर १९९० या कालावधीत पूर्ण होत असेल, त्या कर्मचाऱ्याच्या बाबतीत दिनांक ३१ डिसेंबर १९९० पर्यंत त्या कर्मचाऱ्याने, पूर्ण वर्षाच्या खंडित कालावधीसाठी केलेल्या सेवेच्या (broken period of completed year of service) प्रत्येक पूर्ण कॅलेंडर महिन्याला ५/३ या दराने अर्ध वेतनी रजा त्याच्या अर्धवेतनीरजा खाती जमा करण्यात यावी. असे करताना कर्मचाऱ्याच्या सेवेचे पूर्ण वर्ष महिन्याच्या १५ किंवा त्या अगोदरच्या तारखेस होत असल्यास त्याच्या

अर्धवेतनी रजेची परिगणना करण्यासाठी तो महिना पूर्ण धरण्यात यावा. उदाहरणार्थ एखाद्या शासकीय कर्मचाऱ्याच्या सेवेचे पूर्ण वर्ष दिनांक ११ मे १९९० रोजी होत असेल तर त्याच्या अर्धवेतनी रजेची परिगणना मे १९९० ते डिसेंबर १९९० या कालावधीसाठी करण्यात यावी. म्हणजेच त्याची अर्धवेतनी रजा ५/३ × ८ = ४०/३ = १३⅓ म्हणजेच १३ दिवस इतकी होईल.

सध्या सेवेत असलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्याच्या बाबतीत त्याच्या खाती १ जानेवारी १९९१ रोजी खालीलप्रमाणे अर्धवेतनी रजा जमा करावी :—

(१) १ जानेवारी १९९० ते ३१ डिसेंबर १९९० या कालावधीत त्याने पूर्ण केलेल्या वर्षाच्या शेवटी त्याच्या खाती शिल्लक असलेली अर्धवेतनी रजा.

अधिक

(२) वरील परिच्छेद १(ब) प्रमाणे त्याच्या खाती जमा करण्यात यावयाची खंडित कालावधीची अर्धवेतनी रजा.

अधिक

(३) १ जानेवारी १९९१ पासून सुरू होणाऱ्या अर्धवर्षासाठी उघडण्यात यावयाच्या त्याच्या अर्धवेतनी रजेच्या नवीन खात्यामध्ये त्या अर्धवर्षासाठी जमा करावयाची आगाऊ अर्धवेतनी रजा.

असे करताना अर्धवेतनी रजेचे दिवस अपूर्णांकात येत असल्यास ते दिवस नजिकच्या दिवसाशी पूर्णांकित करण्यात यावेत.

२. एखादा शासकीय कर्मचारी कॅलेंडर अर्धवर्षाच्या शेवटच्या दिवशी रजेवर असेल तर तो कर्मचारी रजा संपल्यानंतर कामावर परत रुजू होण्याची वाजवी शक्यता आहे अशी, रजा मंजूर करणाऱ्या सक्षम प्राधिकाऱ्याची खात्री पटली असेल तरच पुढील कॅलेंडर अर्धवर्षामध्ये अर्जित व अर्धवेतनी रजा आगाऊ जमा करण्यात यावी.

३. वरील आदेश दिनांक १ जानेवारी १९९१ पासून अंमलात येतील. या आदेशाप्रमाणे रजेचा हिशेब तयार करण्यासाठी सर्व शासकीय कर्मचाऱ्यांचे दिनांक ३१ डिसेंबर १९९० पर्यंतचे हिशेब प्रचलित पद्धतीनुसार जानेवारी १९९१ मध्ये पूर्ण करण्यात यावेत.

४. महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, १९८१ मधील तरतुदीमध्ये सुधारणा करण्याविषयीची अधिसूचना (मराठी व इंग्रजी) सोबत जोडली आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

अ. ना. कुलकर्णी,
शासनाचे उप सचिव.

जोडपत्र

उदाहरण क्र. १.—शासकीय कर्मचाऱ्याच्या अर्जित रजा खाती २३६ दिवस अर्जित रजा शिल्लक आहे व त्याने दिनांक २४ डिसेंबरपासून पंचवीस दिवसांची अर्जित रजा घेतली. त्याच्या अर्जित रजा खाती पुढीलप्रमाणे जमा/वजावट होईल :—

(अ) दिनांक २३ डिसेंबर रोजी शासकीय कर्मचाऱ्याच्या खाती शिल्लक अर्जित रजा ..	२३६ दिवस	
(ब) **वजा** दिनांक २४ ते दिनांक ३१ डिसेंबरपर्यंत घेतलेली आठ दिवस अर्जित रजा ..	(—) ८ दिवस	
३१ डिसेंबर रोजी शिल्लक अर्जित रजा ..	२२८ दिवस	
(क) **अधिक** १ जानेवारी रोजी आगाऊ जमा करावयाची पंधरा दिवस अर्जित रजा ..	(+) १५ दिवस	
एकूण ..	२४३ दिवस	परंतु नियम ५० (१) (बी) मधील तरतुदींनुसार २४० दिवसांशी मर्यादित.
(ड) **वजा** दिनांक १ जानेवारी ते १७ जानेवारीपर्यंत घेतलेली सतरा दिवस अर्जित रजा. ..	(—) १७ दिवस	
शिल्लक ..	२२३ दिवस	

उदाहरण क्र. २.—शासकीय कर्मचाऱ्याच्या अर्जित रजा खाती २४० दिवस अर्जित रजा शिल्लक आहे व त्याने ३० जूनपासून एकोणतीस दिवसांची अर्जित रजा घेतली. त्याच्या अर्जित रजा खाती खालीलप्रमाणे जमा/वजावट होईल :—

(अ) दिनांक २९ जून रोजी शासकीय कर्मचाऱ्याच्या खाती शिल्लक अर्जित रजा ..	२४० दिवस	
(ब) **वजा** ३० जून रोजी घेतलेली रजा	(—) १ दिवस	
शिल्लक ..	२३९ दिवस	
(क) **अधिक** १ जुलै रोजी आगाऊ जमा करावयाची पंधरा दिवस अर्जित रजा ..	(+) १५ दिवस	
एकूण ..	२५४ दिवस	परंतु नियम ५० (१) (बी) मधील तरतुदींनुसार २४० दिवसांशी मर्यादित.
(ड) **वजा** १ जुलै ते २८ जुलैपर्यंत घेतलेली अठ्ठावीस दिवस अर्जित रजा ..	(—) २८ दिवस	
शिल्लक ..	२१२ दिवस	

प्रति,

महालेखापाल–१ (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, मुंबई,
महालेखापाल–२ (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, नागपूर,
महालेखापाल–१ (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र, मुंबई,
महालेखापाल–२ (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र, नागपूर,
संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई,
अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,
निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,
राज्यपालांचे सचिव,
मुख्य मंत्र्यांचे सचिव,
सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे स्वीय सहाय्यक,
मंत्रालयातील सर्व विभाग/सर्व विभागीय आयुक्त,
मंत्रालयाच्या सर्व विभागांखालील विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख,
*प्रबंधक, मूळ न्याय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,
*प्रबंधक, अपील शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,
*सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
*सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,
*प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,
मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, वाशी, नवी मुंबई,
उप मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती,
सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी,
विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र सदन, कोपर्निकस रोड, नवी दिल्ली,
जनसंपर्क अधिकारी, मंत्रालय, मुंबई/सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
संचालक, नगरपालिका प्रशासन, मुंबई,
वित्त विभागातील सर्व कार्यासने,
निवड फाईल, कार्यासन सेवा–९,

*पत्रद्वारे.

१९९० चा क्रमांक.

असा. क्र. १०४

रजिस्टर्ड नं. एमएच/बाय-साऊथ/२०

महाराष्ट्र शासन राजपत्र

असाधारण

प्राधिकृत प्रकाशन

शुक्रवार, नोव्हेंबर ३०, १९९०/अग्रहायण ९, शके १९१२

स्वतंत्र संकलन म्हणून फाईल करण्यासाठी या भागाला वेगळे पृष्ठ क्रमांक दिले आहेत.

भाग चार-अ

महाराष्ट्र शासनाने केंद्रीय अधिनियमान्वये तयार केलेले (भाग एक, एक-अ आणि एक-ल यांमध्ये प्रसिद्ध केलेले नियम व आदेश यांव्यतिरिक्त) नियम व आदेश

FINANCE DEPARTMENT

Mantralaya, Bombay 400 032, dated the 9th November 1990

CONSTITUTION OF INDIA.

No. LVE. 2488/395/SER-9.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution of India, the Governor of Maharashtra is hereby pleased to make the following rules further to amend the Maharashtra Civil Services (Leave) Rules, 1981.

1. (1) These rules may be called the Maharashtra Civil Services (Leave) (Second Amendment) Rules, 1990.

(2) They shall come into force on the 1st January 1991.

2. In rule 50 of the Maharashtra Civil Services (Leave) Rules, 1981 (hereinafter referred to as "the principal rules"),—

(A) in sub-rule (1), for clause (*a*) and clause (*b*), the following clauses shall be substituted, namely :—

"(1)(*a*) The leave account of every Government servant who is serving in a Department other than a vacation Department, shall be credited with earned leave, in advance, in two instalments of 15 days each on the first day of January and July of every calendar year.

(b) The leave at the credit of a Government servant at the close of the previous half year shall be carried forward to the next half year, subject to the condition that the leave so carried forward *plus* the credit for the half year do not exceed the maximum limit of 240 days." ;

(B) in sub-rule (3) for the figures "180" the figures "240" shall be substituted.

3. For rule 51 of the principal rules, the following rule shall be substituted, namely :—

"51. *Calculation of earned leave.*—(1) Earned leave shall be credited to the leave account of a Government servant at the rate of 2½ days for each completed calendar month of service which he is likely to render in a half year of the calendar year in which he is appointed.

(2) (a) The credit for the half year in which a Government servant is due to retire or resigns from the service shall be afforded only at the rate of 2½ days per completed calendar month upto the date of retirement or resignation.

(b) When a Govenment servant is removed or dismissed from service or dies while in service, credit of earned leave shall be allowed at the rate of 2½ days per completed calendar month up to the end of the calendar month preceding the calendar month in which he is removed or dismissed from service or dies in service.

(3) If a Government servant has availed of extraordinary leave and/or some period of absence has been treated as *dies-non* in a half year, the credit to be afforded to his leave account at the commencement of the next half year shall be reduced by 1/10th of the period of such leave and/or *dies-non* subject to maximum of 15 days.

(4) While affording credit of earned leave, fractions of a day shall be rounded off to the nearest day.".

4. In rule 60 of the principal rules,—

(a) in sub-rule (1), for clause (a), the following clause shall be substituted, namely :—

"(a)(i) The half pay leave account of every Government servant shall be credited with half pay leave in advance, in two instalments of 10 days each on the first day of January and July of every calendar year.

(ii) The leave shall be credited to the said leave account at the rate of 5/3 days for each completed month of service which he is likely to render in the half year of the calendar year in which he is appointed,

(iii) The credit for the half year in which a Government servant is due to retire or resigns from the service shall be allowed at the rate of 5/3 days per completed calendar month upto the date of retirement or resignation.

(*iv*) When a Government servant is removed or dismissed from service or dies while in service, credit of half pay leave shall be allowed at the rate of 5/3 days per completed calendar month upto the end of the calendar month preceding the calendar month in which he is removed or dismissed from service or dies in service.

(*v*) Where a period of absence or suspension of a Government servant has been treated as *dies-non* in a half year, the credit to be afforded to his half pay leave account at the commencement of next half year shall be reduced by one-eighteenth of the period of *dies-non*-subject to a maximum of 10 days.

(*vi*) While affording credit of half pay leave, fractions of a day shall be rounded off to the nearest day.";

(*b*) sub-rule (2) shall be deleted.

5. In Appendix V to the principal rules, for Form-2, the following Form shall be substituted, namely :—

FORM 2

(*See* rule 25)

FORM OF LEAVE ACCOUNT

Name of Government Servant .... Date of Birth ....

Date of commencement of continuous service...

Date of Permanent Employment .... Date of retirement/resignation....................

EARNED LEAVE										HALF-PAY LEAVE						LEAVE		
Particulars of service in the half year of a calendar year		Completed months of service in the half-year of a calendar year	E. L. credited at the beginning of half-year	No. of days of E. O. L. (Col. 36) availed of during the previous calendar half-year	E. L. to be deducted (1/10th of the period in Col. 5)	Total E. L. at credit in days (Col. 4+11—6)	Leave taken			Balance of E. L. on return from leave (Col. 7—10)	Completed months of service in the half-year of a calendar year	H.P.L. credited at the beginning of half-year	No. of days treated as "dies-non" during the previous half-year	H.P.L. to be deducted (1/18th) of the period, in Col. 14)	Total H.P.L. at credit in days (Col. 35+13—15)	Against earnings on half-pay		
From	To						From	To	No. of days							From	To	No. of days
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

(On Private Affairs and M. C. including commuted leave and leave not due)																
TAKEN							LND Limited to 360 days in entire service									Other kind of leave taken
Commuted leave on medical certificate on full pay			Commuted leave W/O M.C. for studies certified to be in public interest limited to 180 days (H.P.L. converted into 90 days commuted leave in entire service).			Commuted leave converted into half-pay leave (Twice of Cols. 22 & 25)	On medical certificate			Otherwise than on M.C. limited to 180 days			(Total of leave not due (Col. 29+32)	Total half-pay leave taken (Col. 19+26+33)	Balance of half-pay leave on return from leave (Col. 16—34)	
From	To	No. of days	From	To	No. of days		From	To	No. of Days	From	To	No. of Days				
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36

NOTE 1.—The Earned Leave due should be expressed in days.

NOTE 2.—When a Government servant is appointed during the course of a half-year of a particular calendar year, earned leave should be credited at the rate of 2 ½ days for each completed calendar month and the fraction of a day will be rounded to the nearest day.

NOTE 3.—The entries in column 6 should be in completed days. Fraction of a day will be rounded to the nearest day.

NOTE 4.—Period of extraordinary leave should be noted in red ink.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra.

A. N. KULKARNI,
Deputy Secretary to Government.

To

Accountant General, Maharashtra (Accounts and Entitlement)-I, Maharashtra, Bombay (80 copies).

Accountant General (Audit)-I, Maharashtra, Bombay (80 copies).

Accountant General, Maharashtra (Accounts and Entitlement)-II, Maharashtra, Nagpur (40 copies).

Accountant General (Audit)-II, Maharashtra, Nagpur (40 copies).

The Pay and Accounts Officer, Bombay (40 copies).

The Resident Audit Officer, Bombay (5 copies).

The Chief Auditor, Local Fund Accounts, New Bombay.

The Secretary to Governor.

The Secretary to Chief Minister.

Private Secretaries to all Ministers.

Personal Assistants to all Ministers of State.

All Divisional Commissioners.

*The Prothonotary and Senior Master, High Court of Judicature, Bombay.

*The Registrar, High Court of Judicature, Appellate Side, Bombay.

*The Registrar, Office of the Lokayukta and Upa Lokayukta, Bombay.

*The Secretary, Maharashtra Public Service Commission, Bombay.

*The Secretary, Maharashtra Legislature Secretariat, Bombay.

The Chief Executive Officers of all Zilla Parishads.

All Departments of the Mantralaya.

All Heads of Departments and Heads of Offices under the various Departments of the Mantralaya.

All Desks in Finance Department (5 copies to Librarian).

The Select File, SER-9.,

*By letter.

वित्त विभाग

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक ९ नोव्हेंबर, १९९०

भारताचे संविधान

क्र. अरजा २४८८/३९५/सेवा–९.—भारताच्या संविधानाच्या अनुच्छेद ३०९ याच्या परंतुकान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारांचा वापर करून महाराष्ट्राचे राज्यपाल, महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, १९८१ यात आणखी सुधारणा करण्यासाठी याद्वारे पुढील नियम करीत आहेत.—

१. (१) या नियमांस महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) (दुसरी सुधारणा) नियम, १९९० असे म्हणता येईल.

(२) ते दिनांक १ जानेवारी १९९१ पासून अंमलात येतील.

२. महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, १९८१ च्या नियम ५० मध्ये (यापुढे याचा "प्रधान नियम" म्हणून उल्लेख असेल.)

(अे) खंड (१) मध्ये उप-खंड (अे) व उप-खंड (बी) ऐवजी पुढील खंड दाखल करण्यात येईल.

"(१)(ए) दीर्घ सुटी विभागाव्यतिरिक्त अन्य विभागांमध्ये सेवेत असलेल्या प्रत्येक शासकीय कर्मचाऱ्याच्या अर्जित रजा खाती प्रत्येक कॅलेंडर वर्षाच्या जानेवारी आणि जुलै महिन्याच्या पहिल्या दिवशी प्रत्येकी १५ दिवस याप्रमाणे दोन हप्त्यांमध्ये अर्जित रजा आगाऊ जमा करण्यात येईल.

(बी) शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या अर्जित रजा खाती मागील अर्ध्या वर्षीच्या अखेरीस जमा असलेली अर्जित रजा पुढील अर्ध्या वर्षामध्ये जमा करण्यात येईल. मात्र, अशा रीतीने जमा केलेली मागील अर्जित रजा व पुढील अर्ध्या वर्षाकरिता आगाऊ जमा करण्यात येणारी अर्जित रजा २४० दिवसांच्या कमाल मर्यादेपेक्षा अधिक असणार नाही.".

(बी) खंड (१) मध्ये "१८०" या संख्येऐवजी "२४०" ही संख्या दाखल करण्यात यावी.

३. प्रधान नियमातील नियम ५१ ऐवजी पुढील नियम दाखल करण्यात येईल :—

"५१. अर्जित रजेची गणना.—(१) ज्या कॅलेंडर वर्षामध्ये शासकीय कर्मचाऱ्यांची नियुक्ती झाली असेल त्या कॅलेंडर वर्षाच्या अर्ध्या वर्षामध्ये तो जेवढे महिने सेवा करण्याची शक्यता असेल त्या प्रत्येक पूर्ण कॅलेंडर महिन्याला २१/२ दिवस ह्या दराने त्याच्या अर्जित रजा खाती रजा जमा करण्यात येईल.

(२)(अे) ज्या अर्धवर्षाच्या कालावधीमध्ये शासकीय कर्मचारी सेवानिवृत्त होणार असेल किंवा शासकीय सेवेचा त्याने राजीनामा दिला असेल त्या अर्ध्या वर्षामध्ये त्याच्या सेवानिवृत्तीच्या/राजीनाम्याच्या दिनांकापर्यंत सेवेच्या प्रत्येक पूर्ण कॅलेंडर महिन्याला २१/२ दिवस या दराने त्याच्या खाती अर्जित रजा जमा करण्यात येईल.

(बी) ज्या शासकीय कर्मचाऱ्यास नोकरीमधून काढून टाकण्यात आले असेल किंवा बडतर्फ करण्यात आले असेल किंवा सेवेत असतांना त्याचा मृत्यू झाला असेल त्याच्या बाबतीत ज्या कॅलेंडर महिन्यात त्याला नोकरीमधून काढून टाकण्यात आले असेल किंवा बडतर्फ करण्यात आले असेल किंवा त्याचा मृत्यू झाला असेल त्या कॅलेंडर महिन्याच्या आधीच्या कॅलेंडर महिन्याच्या शेवटापर्यंत, प्रत्येक पूर्ण कॅलेंडर महिन्याला २½ दिवस या दराने त्याच्या खाती अर्जित रजा जमा करण्यात येईल.

(३) जर एखाद्या शासकीय कर्मचाऱ्याने अर्ध्या वर्षामध्ये असाधारण रजा घेतली असेल आणि/किंवा अनुपस्थितीचा काही कालावधी "अकार्यदिन" (Dies-non) म्हणून समजण्यात आला असेल तर पुढील अर्ध्या वर्षाच्या सुरुवातीस त्याच्या रजा खाती जमा करावयाची रजा, अशा रजेच्या आणि/किंवा "अकार्यदिन" च्या (Dies-non) कालावधीच्या १/१० इतकी कमी करण्यात येईल, मात्र अशी कमी करावयाची रजा १५ दिवसांपेक्षा अधिक असणार नाही.

(४) अर्जित रजा जमा करताना रजेचे दिवस अपूर्णांकात आल्यास ते नजिकच्या दिवसाशी पूर्णांकित करण्यात येतील."

४. प्रधान नियमातील नियम ६० मध्ये,—

(ए) खंड (१) मध्ये उप-खंड (ए) च्या ऐवजी पुढील उप-खंड दाखल करण्यात येईल :—

"(ए) (एक) प्रत्येक शासकीय कर्मचाऱ्याच्या अर्धवेतनी रजा खाती प्रत्येक कॅलेंडर वर्षाच्या जानेवारी आणि जुलै महिन्याच्या पहिल्या दिवशी प्रत्येकी १० दिवस याप्रमाणे दोन हप्त्यांमध्ये अर्धवेतनी रजा आगाऊ जमा करण्यात येईल.

(दोन) ज्या कॅलेंडर वर्षाच्या अर्ध्या वर्षामध्ये शासकीय कर्मचाऱ्याची नेमणूक झाली असेल त्या अर्ध वर्षामध्ये शासकीय कर्मचारी जेवढे महिने सेवा करण्याची शक्यता असेल, अशा प्रत्येक पूर्ण कॅलेंडर महिन्याला ५/३ या दराने अर्धवेतनी रजा त्याच्या अर्धवेतनी रजा खाती जमा करण्यात येईल.

(तीन) ज्या अर्ध वर्षाच्या कालावधीमध्ये शासकीय कर्मचारी सेवानिवृत्त होणार असेल किंवा त्याने शासकीय सेवेचा राजीनामा दिला असेल त्या अर्ध वर्षामध्ये त्याच्या सेवा-निवृत्तीच्या किंवा राजीनाम्याच्या दिनांकापर्यंत, सेवेच्या प्रत्येक पूर्ण कॅलेंडर महिन्याला ५/३ या दराने त्यांच्या खाती अर्धवेतनी रजा जमा करण्यात येईल.

(चार) ज्या शासकीय कर्मचाऱ्यास सेवेतून काढून टाकण्यात आले असेल किंवा बडतर्फ करण्यात आले असेल किंवा सेवेत असताना त्याचा मृत्यू झाला असेल त्याच्या बाबतीत, ज्या कॅलेंडर महिन्यात त्याला नोकरीतून काढून टाकण्यात आले असेल किंवा बडतर्फ करण्यात आले असेल किंवा त्याचा मृत्यू झाला असेल त्या कॅलेंडर महिन्याच्या आधीच्या कॅलेंडर महिन्याच्या शेवटापर्यंत प्रत्येक पूर्ण कॅलेंडर महिन्याला ५/३ या दराने अर्धवेतनी रजा त्याचे खाती जमा करण्यात येईल.

(पाच) शासकीय कर्मचाऱ्याच्या अनुपस्थितीचा किंवा निलंबनाचा कालावधी अर्ध वर्षामध्ये "अकार्यदिन" (Dies-non) असा समजण्यात आला असेल त्याबाबतीत पुढील अर्ध्या वर्षाच्या सुरुवातीस त्याच्या अर्धवेतनी रजेच्या खाती जमा करावयाची अर्धवेतनी रजा अशा "अकार्यदिन" च्या (Dies-non) कालावधीच्या १/१८ इतकी कमी करण्यात येईल, मात्र अशी कमी करावयाची रजा दहा दिवसांपेक्षा अधिक असणार नाही.

(सहा) अर्धवेतनी रजा जमा करताना रजेचे दिवस अपूर्णांकीत आल्यास ते नजीकच्या दिवसाशी पूर्णांकित करण्यांत येतील."

(बी) उप-खंड (२) वगळण्यात यावा.

प्रधान नियमातील परिशिष्ट पाच मधील नमुना २ ऐवजी पुढील नमुना दाखल करण्यात यावा :—

नमुना-२

(नियम २५ पहावा)

रजेच्या हिशेबाचा नमुना

शासकीय कर्मचाऱ्याचे नाव .... जन्मदिनांक ....

सतत सेवा सुरू झाल्याचा दिनांक .... स्थायी सेवेचा दिनांक ....

सेवानिवृत्तिचा/राजीनामा दिल्याचा दिनांक ....

अर्जित रजा				
कॅलेंडर वर्षातील अर्ध्या वर्षात केलेल्या सेवेचा तपशील		एका कॅलेंडर वर्षातील अर्ध वर्षामध्ये केलेल्या सेवेचे पूर्ण महिने	अर्ध वर्षाच्या प्रारंभी जमा करण्यात आलेली अर्जित रजा	मागील अर्ध कॅलेंडर वर्षामध्ये उपभोगण्यात आलेल्या असाधारण रजेचे दिवस (स्तंभ ३६)
पासून १	पर्यंत २	३	४	५

कपात करावयाची अर्जित रजा (स्तंभ ५ मधील कालावधीच्या १/१०)	एकूण जमा अर्जित रजा (दिवसांमध्ये) (स्तंभ ४+११-६)	उपभोगलेली रजा			रजेवरून परत आल्यानंतर शिल्लक असलेली अर्जित रजा (स्तंभ ७-१०)
		पासून	पर्यंत	दिवसांची संख्या	
६	७	८	९	१०	११

परिवर्तीत रजा व अर्जित रजा यासह वैद्यकीय प्रमाणपत्राच्या आधारे व वैयक्तिक कारणांकरिता मिळणारी अर्धवेतनी रजा					घेतलेली अर्धवेतनी रजा		
एका कॅलेंडर वर्षातील अर्ध वर्षामध्ये केलेल्या सेवेचे पूर्ण महिने	अर्ध वर्षाच्या प्रारंभी जमा करण्यात आलेली अर्धवेतनी रजा	मागील अर्धकॅलेंडर वर्षामध्ये उपभोगण्यात आलेल्या असाधारण रजेचे दिवस	कपात करावयाची अर्ध वेतनी रजा (स्तंभ १४ मधील काला-वधीच्या १/१८)	एकूण जमा अर्ध-वेतनी रजा (दिवसांमध्ये) (स्तंभ ३५+१३-१५)	पासून	पर्यंत	दिवस
१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९

वैद्यकीय प्रमाणपत्राच्या आधारे पूर्णवेतनी परिवर्तीत रजा			वैद्यकीय प्रमाणपत्राशिवाय, लोकहिताचा म्हणून प्रमाणित केलेल्या अभ्यासाकरिता परिवर्तित रजा. (संपूर्ण सेवेमध्ये १८० दिवसांची अर्धवेतनी रजा रूपांतरीत करून येणाऱ्या ९० दिवसांच्या परिवर्तीत रजेच्या मर्यादेपर्यंत			अर्धवेतनी रजेमध्ये रूपांतरीत केलेली परिवर्तित रजा (स्तंभ २२ व २५ याच्या दुप्पट).
पासून	पर्यंत	दिवस	पासून	पर्यंत	दिवस	
२०	२१	२२	२३	२४	२५	२६

संपूर्ण सेवेमध्ये ३६० दिवस एवढ्या मर्यादिपर्यंतची अर्जित रजा					
वैद्यकीय प्रमाणपत्राच्या आधारे			वैद्यकीय प्रमाणपत्राव्यतिरिक्त अन्य प्रकारे १८० दिवस या मर्यादिपर्यंत		
पासून	पर्यंत	दिवस	पासून	पर्यंत	दिवस
२७	२८	२९	३०	३१	३२

एकूण अर्जित रजा (स्तंभ २९+३२)	घेतलेली एकूण अर्धवेतनी रजा (स्तंभ १९+२६+३३)	रजेवरून परत आल्यानंतर शिल्लक अर्धवेतनी रजा (स्तंभ १६–३४)	इतर प्रकारची घेतलेली रजा
३३	३४	३५	३६

टीप.—(१) देय अर्जित रजा दिवसांमध्ये दर्शविण्यात यावी.

(२) ज्यावेळी शासकीय कर्मचाऱ्यांची नियुक्ती एका विशिष्ट कॅलेंडर वर्षाच्या अर्धवर्षामध्ये केली जाते, त्यावेळी त्याने पूर्ण केलेल्या सेवेच्या प्रत्येक कॅलेंडर महिन्यांकरिता २½ दिवस या दराने अर्जित रजा त्याच्या रजा खाती जमा करण्यात यावी व अपूर्णांकात येणारे दिवस नजीकच्या दिवसाशी पूर्णांकित करण्यात यावेत.

(३) स्तंभ क्रमांक ६ मधील नोंदी पूर्ण दिवसात असाव्यात. अपूर्णांकातील दिवस नजीकच्या दिवसाशी पूर्णांकित करण्यात यावेत.

(४) असाधारण रजेचा कालावधी लाल शाईने दर्शविण्यात यावा.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

अ. ना. कुळकर्णी,
शासनाचे उपसचिव.

प्रति,

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता) १, महाराष्ट्र, मुंबई (८० प्रती),
महालेखापाल (लेखा परीक्षा) १, महाराष्ट्र, मुंबई (८० प्रती),
महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता) २, महाराष्ट्र, नागपूर (४० प्रती),
महालेखापाल (लेखा परीक्षा) २, महाराष्ट्र, नागपूर (४० प्रती),
अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई (४० प्रती),
निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई (५ प्रती),
मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, नवी मुंबई,
राज्यपालांचे सचिव,
मुख्य मंत्र्यांचे सचिव,
सर्व मंत्री यांचे खाजगी सचिव,
सर्व राज्यमंत्री यांचे स्वीय सहायक,
*प्रबंधक, मूळ न्याय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,
*प्रबंधक, अपील शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,
*प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,
*सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
*सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,
सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
मंत्रालयातील सर्व विभाग,
मंत्रालयाच्या निरनिराळ्या विभागांच्या अधीन असलेल्या सर्व विभागांचे व कार्यालयांचे प्रमुख,
वित्त विभागातील सर्व कार्यासने (ग्रंथपाल ५ प्रती),
निवड नस्ती, कार्यासन सेवा-९,

*पत्रान्वये

Earned leave as leave preparatory to retirement - Raising the limit to 180 days.

GOVERNMENT OF MAHARASHTRA
Finance Department.
Resolution No. LVE-2478/CR-646/SER-9
Mantralaya, Bombay-400 032, Dated the 27th February 1979.

READ:-
(i) Government Resolution, Finance Department, No.174, dated the 21st October 1950.
(ii) Government Resolution, Finance Department, No. LVE-1074/9/GI/74/S-2, dated 23rd October 1974.
(iii) Government Resolution, Finance Department, No.LVE-1076/603/GI/76/SER-9, dated 5th August 1976.
(iv) Government Resolution, Finance Department, No. LVE-2477/CR-1397/SER-9, dated 25th April 1978.
(v) Government Resolution, Finance Department, No. LVE-2477/CR-18.B/SER-9, dated 21st August 1978.

RESOLUTION:- Government has had under consideration the question of enhancing the limit of 120 days on grant of earned leave as leave preparatory to retirement laid down in Rule 6 of the Revised Leave Rules, 1935. After careful consideration, Government is pleased to direct that, with effect from 1st March 1978, the limit of 120 days on grant of earned leave as leave preparatory to retirement should be raised to 180 days.

2. As a corollary to the decision mentioned in paragraph 1 above, Government is pleased to direct, (i) in modification of Government Resolution, Finance Department, No. LVE-1074/9/GI/74/S-2, dated 23rd October 1974 read with Government Resolution, Finance Department, No.LVE-1076/603/GI/76/SER-9, dated 5th August 1976 that in cases where a Government servant dies while in service, the cash equivalent of the leave salary the deceased Government servant would have got, had he gone on earned leave that would have been due and admissible to him but for his death on the date immediately following the death, should be paid with effect from 1st March 1978 to the extent of 180 days of earned leave instead of 120 days as at present; (ii) in modification of Government Resolution, Finance Department, No. LVE-2477/CR-1397/SER-9, dated 25th April 1978 that payment of cash equivalent of the unutilised earned leave to the extent of 180 days instead of 120 days as at present standing at the credit of a Government servant retiring on superannuation should be allowed with effect from 1st March 1978, and (iii) in modification of Government Resolution, Finance Department, No.174, dated the 21st October 1950, dearness allowance will, with effect from 1st March 1978, be admissible during the first 180 days of leave preparatory to retirement spent in India.

3. Paragraph 1(d) of Government Resolution, Finance Department, No. LVE-2477/CR-1397/SER-9, dated 25th April 1978 requires the amount of pension and pension equivalent of other retirement benefits to be deducted from the cash equivalent of the leave salary of the unutilised earned leave at the credit of a Government servant retiring on superannuation. Government has reviewed this position and is pleased to

P.T.O.

GCP.ROTA/F.D.-H-1273(7,500+5-2-79)

direct in modification of these orders that with effect from 1st March 1978 the amount of pension and pension equivalent of other retirement benefits should not be deducted from the cash equivalent of the leave salary in respect of the earned leave at the credit of a Government servant retiring on superannuation.

4. Government is further pleased to direct that the benefit of payment of cash equivalent of leave salary in respect of the unutilised earned leave should be extended to re-employed Government servants whose re-employment comes to an end on attaining the age of superannuation.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

संगणक सांकेतांक क्रमांक
२०१२०१२४०८४४०५१५००१

S.M. PISAL,
Deputy Secretary to Government.

To

The Accountant General, Maharashtra I, Bombay,
The Accountant General, Maharashtra II, Nagpur,
The Pay and Accounts Officer, Bombay,
The Resident Audit Officer, Bombay,
The Chief Auditor, Local Fund Accounts, Bombay,
The Secretary to Governor,
The Secretary to Chief Minister,
All Personal Assistants to the Ministers and Ministers for State,
*The Prothonotary and Senior Master, High Court, Bombay,
*The Registrar, High Court, Appellate Side, Bombay,
*The Secretary, Maharashtra Public Service Commission, Bombay,
*The Secretary, Maharashtra Legislature Secretariat, Bombay,
*The Registrar, Office of the Lokayukta and Upa-Lokayukta, Bombay,
All Departments of the Mantralaya,
All Heads of Departments and Offices under the various Departments of the Mantralaya,
All Chief Executive Officers of Zilla Parishads,
All Desks in Finance Department,
Select File, Desk SER-9, Finance Department.

*By letter.

No. of 1979.

Copy forwarded for information and guidance to -

---

surrender of — payment of
leave salary.

GOVERNMENT OF MAHARASHTRA
Finance Department.
Resolution No.LVE-2474/539/74-S-2.
Sachivalaya, Bombay-400 032, dated the 22nd February 1974.

READ:-
i) Government Resolution, Finance Department, No.LVE-2470/634/70/X, dated 15th May 1970.

ii) Government Resolution, Finance Department, No.LVE-2471/2892/71/S-2, dated 23rd November 1971.

iii) Government Resolution, Finance Department, No.LVE-2472/849/72/S-2, dated 10th May 1972.

iv) Government Resolution, Finance Department, No.LVE-2472/4017/72/S-2, dated 12th December 1972.

v) Government Resolution, Finance Department, No.LVE-2473/3288/73-S-2, dated 29th October 1973.

RESOLUTION:- According to the orders contained in the Government Resolution cited at (i) above, a Government servant (Gazetted or non-gazetted) has been allowed the concession of encashment of earned leave once in a block of two years; the first block commencing from the 1st April 1970. The second block started from 1st April 1972. The period of the first block has been extended upto 31st March 1974. Thus, both the blocks are running simultaneously and the period of both the blocks will expire on 31st March 1974. Government has decided not to extend the period of these blocks beyond 31st March 1974. It has been represented to Government that due to exigencies of public service, it will not be possible for the leave sanctioning authorities to spare their subordinates to proceed on leave, before 31st March 1974. Government has examined the request and is pleased to direct that where a Government servant has applied for earned leave with encashment benefit but the same is refused by the leave sanctioning authority in public interest, he may, at his option, be allowed to surrender earned leave to the extent of 15 days for each block, without proceeding on leave, subject to the following conditions:-

(a) Application for surrender of earned leave is made on or before 31st March 1974;

(b) The number of days of earned leave surrendered under these orders, should be reckoned as surrendered on the date of the application and deducted from the leave account of the Government servant on that date;

(c) In the case of a Government servant who is yet to avail of the benefit of encashment for both the blocks or for the second block alone, the title to leave on the date of the application, should be 120 days or 60 days, as the case may be;

(d) the amount of encashment should be based on the leave salary which a Government servant would have received under Government Resolution, Finance Department, dated 15th May 1970 [cited at (i) above] had he proceeded on leave from the date of his application for surrender of earned leave;

(P.T.O.)

(e) The leave sanctioning authority should indicate in the sanctioning order the amount of earned leave permitted to be encashed and the date of his application for surrender of leave.

2. In order to guard against omission to post a debit in the leave account in respect of the leave surrendered, in the case of a non-gazetted Government servant, the amount of the surrendered leave should be noted in his Service Book and in the leave account when the leave salary is drawn. A certificate to the effect that the necessary entries have been made both in the Service Book and the leave account should be furnished by the disbursing officer in the bill in which the leave salary for the surrendered leave is drawn.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

V. D. PANSE,
Under Secretary to Government,
Finance Department.

To

*The Secretary to the Government of India, Ministry of Finance, New Delhi,
*The Secretary, Maharashtra Public Service Commission, Bombay,
*The Secretary, Maharashtra Legislature Secretariat, Bombay,
*The Prothonotary and Senior Master, High Court, Bombay,
*The Registrar, High Court of Judicature, Appellate Side, Bombay,
The Accountant General, Maharashtra I, Bombay,
The Accountant General, Maharashtra II, Nagpur,
The Pay and Accounts Officer, Bombay (Maharashtra State),
The Resident Audit Officer, Maharashtra State, Bombay,
The Chief Auditor, Local Fund Accounts, Maharashtra State, Bombay,
The Senior Deputy Director, Commercial Audit Circle, Worli, Bombay-18,
The Secretary to the Chief Minister,
The Secretary to the Governor,
The Divisional Commissioners, Bombay/Poona/Aurangabad/Nagpur,
All Departments of the Secretariat,
All Heads of Departments and Offices under the several Departments of the Secretariat,
The Liaison Officer, Sachivalaya, Bombay,
The Chief Executive Officers of all Zilla Parishads,
The Personal Assistants to all Ministers, Ministers for State and Deputy Minister.

*By letter

VUP Tcy Pl.

No. EST-II S. Leave. of 1974.
Ratnagiri -2-74

Copy forwarded for information and guidance to —
1) All Tahasildars
2) All SDOs
3) All S...

-39- (cm)

Leave Rules - Earned leave and Leave on average Pay - surrender of - payment of leave salary.

GOVERNMENT OF MAHARASHTRA
Finance Department.
Resolution No.LVE-2471/2103/72/S-2.
Sachivalaya, Bombay-400 032, dated the 3rd January 1974.

RESOLUTION

In para 2(i) of Government Resolution, Finance Department No.LVE-2470/634/7[illegible]-X, dated 15th May 1970 after the words 'non-practicing allowance' the words "project allowance" may be added.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

V. D. PANSE,
Under Secretary to Government,
Finance Department.

OFFICE OF THE COLLECTOR
Date 19 MAR 1974
19 MAR 1974

To

*The Secretary to the Government of India, Ministry of Finance, New Delhi,
*The Secretary, Maharashtra Public Service Commission, Bombay,
*The Secretary, Maharashtra Legislature Secretariat, Bombay,
*The Prothonotary and Senior Master, High Court, Bombay,
*The Registrar, High Court of Judicature, Appellate Side, Bombay,

Leave Rules - Earned Leave and Leave on average pay - surrender of - payment of leave salary.

GOVERNMENT OF MAHARASHTRA
Finance Department.
Resolution No. LVE-2473/3288/73/S-2.
Sachivalaya, Bombay-400 032, Dated the 29th October 1973.

READ:- i) Government Resolution, Finance Department, No. LVE-2470/634/70/X, dated 15th May 1970.

ii) Government Resolution, Finance Department, No. LVE-2471/2892/71/S-2, dated 23rd November 1971.

iii) Government Resolution, Finance Department, No. LVE-2472/849/72/S-2, dated 10th May 1972.

iv) Government Resolution, Finance Department, No. LVE-2472/4017/72/S-2, dated 12th December 1972.

RESOLUTION:- According to the orders contained in Government Resolution cited at (iii) above a Government Servant can avail of the benefit of encashment of leave for both the blocks simultaneously, that is upto 60 days, any time before 31st March 1974, provided he enjoys earned leave for not less than 60 days. It has been represented to Government that due to exigencies of public service, it will not be possible for the leave sanctioning authorities to spare most of its employees to proceed on leave for a period of 60 days in order to secure the benefit for both the blocks, before 31st March 1974. Government is now pleased to decide that those Government Servants who are yet to avail of the benefit of encashment for both the blocks may be allowed to avail of the same provided they actually avail earned leave for a period of not less than 30 days subject to the condition that the earned leave to their credit should be 120 days on the date of proceeding on leave. In case, the credit is less than 120 days, then the encashment benefit may be allowed to the extent of the title beyond 60 days.

2. Government is also pleased to direct that those Government Servants who have already availed of the benefit of encashment of leave for the block period 1970-72 after 31st March 1972 but who have not yet availed of the benefit of encashment for the second block i.e. 1972-74, may be allowed to encash earned leave to the extent of 30 days without availing earned leave subject to the condition that the earned leave to their credit should be 60 days. In case, the credit is less than 60 days then the encashment benefit may be allowed to the extent of title beyond 30 days. The encashment in such cases should be allowed on the basis of earned leave to the credit of a Government Servant on the date of his application for surrender of leave subject to the condition that the application for surrender of leave is made before 31st March 1974. The amount of encashment should be based on the leave salary which a Government Servant would have got, had he proceeded on leave from the date following the date of his application. The leave sanctioning authority should indicate in the sanctioning order, the amount of earned leave permitted to be encashed and the date of his application for surrender of leave.

OFFICE OF THE COLLECTOR
RATNAGIRI
9 NOV 1973
Date.....
Branch.....

3. In order to guard against omission to post a debit in the

P.T.O.

GCP.ROTA/F.D.(2)-734(6,200+5-10-73)

leave account in respect of the leave surrendered, in the case of non-gazetted Government Servants, details of the surrendered leave should be noted in their service books and in their leave accounts when the leave salary is drawn. A certificate to the effect that the necessary entries have been made in the service book and the leave account should be furnished by the disbursing officer in the bill in which the leave salary for the surrendered leave is drawn.

4. Government is further pleased to direct that these orders will not apply to Government Servants who have availed themselves of the benefit of encashment of leave for the block period 1970-72 prior to 1st April, 1972.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

V.D. PANSE,
Under Secretary to Government,
Finance Department.

To

The Secretary to the Government of India,
Ministry of Finance, New Delhi,
*The Secretary, Maharashtra Public Service Commission, Bombay,
*The Secretary, Maharashtra Legislature Secretariat, Bombay,
*The Prothonotary and Senior Master, High Court, Bombay,
*The Registrar, High Court of Judicature, Appellate Side, Bombay,
The Accountant General, Maharashtra I, Bombay,
The Accountant General, Maharashtra II, Nagpur,
The Pay and Accounts Officer, Bombay(Maharashtra State),
The Resident Audit Officer, Maharashtra State, Bombay,
The Chief Auditor, Local Fund Accounts, Maharashtra State, Bombay,
The Senior Deputy Director, Commercial Audit Circle, Worli, Bombay-18,
The Secretary to the Chief Minister,
The Secretary to the Governor,
The Divisional Commissioners, Bombay/Poona/Nagpur/Aurangabad,
All Departments of the Secretariat,
All Heads of Departments and Offices under the several Departments of the Secretariat,
The Liaison Officer, Sachivalaya, Bombay,
The Chief Executive Officers of all Zilla Parishads,
The Personal Assistants to all Ministers, Ministers for State and Deputy Minister,

*By letter.

No. EST-II. Leave ---- of 1973.
Collector's office.

Copy forwarded for information and guidance to -

1) All Tahasildars / ALT I (All)
2) All SDO's
3) All SLAOs
4) All branches of the Collectorate

GPN (H) 734(6,200+5-10-73)

IMMEDIATE.

Leave Rules - Earned leave and leave on average pay - surrender of -
Payment of leave salary.

GOVERNMENT OF MAHARASHTRA
Finance Department,
Resolution No. LVE 2472/4017/72/S-2,
Sachivalaya, Bombay-32(BR), dated the 12th December 1972.

READ:

1) Government Resolution, Finance Department No. LVE/2470/634/70-X, dated the 15th May 1970.

2) Government Resolution, Finance Department No. LVE/2471/2892/71-S-2, dated the 23rd November 1971.

3) Government Resolution, Finance Department No. LVE/2472/849-72/S-2, dated the 10th May 1972.

4) Government Circular, Finance Department No. LVE/2472/2092/72/S-2, dated 10th August 1972.

RESOLUTION: It has been represented to Government that due to scarcity relief work, it will not be possible to sanction leave to a large number of Government servants and thereby they will be deprived of the benefit of encashment of leave during the remaining part of the extended period of the first block of two years ending on 31st March 1973. Government has decided that in respect of Government servants who could not avail of the encashment of leave during the first block period 1970-72, extended upto 31st March 1973, should be allowed to avail of the same till 31st March 1974. The period of the second block will however, remain intact and will continue to commence from 1st April 1972 to the 31st March 1974.

2. In case a Government servant applies for encashment of leave both for the first block as well as for the second block, any time before 31st March 1974 simultaneously, there may be no objection to allow him to avail of the benefit for both the blocks simultaneously, irrespective of whether he had applied for earned leave coupled with encashment of leave prior to 31st March 1973, subject to other conditions of the Government Resolutions referred to above

P.T.O.

GCP-ROTA-FD-H-812(6200+5-12-72)

are satisfied, and, subject to the exigencies of public service.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

V.D. PANSE,
Under Secretary to the Government of
Maharashtra, Finance Department

To

*The Secretary to the Government of India, Ministry of Finance, New Delhi,
*The Secretary, Maharashtra Public Service Commission, Bombay,
*The Secretary, Maharashtra Legislature Secretariat, Bombay,
*The Prothonotary and Senior Master, High Court, Bombay,
*The Registrar, High Court of Judicature, Appellate Side, Bombay,
The Accountant General, Maharashtra, I, Bombay,
The Accountant General, Maharashtra II, Nagpur,
The Pay and Accounts Officer, Bombay (Maharashtra State),
The Resident Audit Officer, Maharashtra State, Bombay,
The Chief Auditor, Local Fund Accounts, Maharashtra State, Bombay,
The Senior Deputy Director, Commercial Audit Circle, Worli, Bombay-18,
The Secretary to the Chief Minister,
The Secretary to the Governor,
The Divisional Commissioners, Bombay/Poona/Aurangabad/Nagpur,
All Departments of the Secretariat,
All Heads of Departments and Offices under the several Departments of the Secretariat,
The Liaison Officer, Sachivalaya, Bombay,
The Chief Executive Officers of all Zilla Parishads,
The Personal Assistants to all Ministers, Ministers for State and Deputy Minister.

*By letter.

No. of 1972.

Copy forwarded for information and guidance to -

Leave salary in respect of Earned Leave surrendered by Government servants on deputation to Central Government etc. -- Incidence of --

GOVERNMENT OF MAHARASHTRA
Finance Department.
Resolution No. LVE 2471/66-G.of I/71-S.2.
Sachivalaya, Bombay-32(BR), Dated the 28th November 1972.

READ:- 1) Government Resolution, Finance Department, No.LVE 2470/634/70-X, dated 15th May11970.

2) Government Resolution, Finance Department, No.LVE 2471/1800-71/S-2, dated 11th February 1972.

RESOLUTION:- According to para 2(ix) of Government Resolution, cited at (I) above, the benefit of surrender of leave should 'inter alia' be admissible to Government servants on deputation to the Government of India and to other State Governments. A question has arisen as to how the incidence of cash value of leave surrendered in respect of State Government servants on deputation to the Government of India or to other State Governments should be regulated in respect of the Earned Leave surrendered by the Government servants while on deputation. The same has been examined in consultation with the Government of India. Government is accordingly pleased to direct that when an employee of the State Government surrenders his earned leave while on deputation to the Government of India or to other State Governments, or any of the Union Territories, or at the end of his deputation and, in consideration thereof, becomes entitled to additional remuneration representing cash value of the leave surrendered, the liability for the payment thereof including the liability for the payment of compensatory allowances relatable to the cash value of the leave so surrendered shall be borne wholly by this Government.

2. In such cases the concerned Department of the Government of India or the other State Government or the Union Territory, as the case may be, should sanction the earned leave and accept the surrender of leave applied for by a Government servant on deputation. A Government servant on deputation draws his leave salary due to him from the drawing and disbursing officer (including Treasury Officer/Pay and Accounts Officer in the case of Gazetted Government servants) from whom Government servant concerned drew his duty pay and allowances due to him immediately before proceeding on leave. Actual payment of leave salary in such cases is, however, adjustable against the grant of the Department/Government lending the service of the Government servant. Such adjustments in the accounts of the two Governments concerned should be made as usual through the settlement Accounts. Government is therefore, pleased to direct that this procedure should be made applicable for drawal and adjustment of the leave salary/allowances relatable to the cash value of the leave surrendered and the same should also be brought out suitably in the terms and conditions under which the Government servants will hereafter be sent on deputation to the Government of India or other State Governments and the Union Territories, or when there is an occasion to extend the period of deputation to these Governments.

3 Government servants who are sent on deputation to Foreign Service are also eligible for the concession of encashment of leave. When they avail of this concession while on foreign service, their leave salary for the period of leave surrendered should be borne by

OFFICE OF THE COLLECTOR, RATNAGIRI. 2614

P.T.O.

Government but the expenditure towards compensatory allowances on the leave so surrendered should be borne by the foreign employer. A new condition to this effect should be incorporated in the terms and conditions of all Government servants who will be sent on Foreign Service hereafter.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

V.D. PANSE,
Under Secretary to the Government of Maharashtra.
Finance Department.

To

*The Secretary to the Government of India, Ministry of Finance, New Delhi,
*The Secretary, Maharashtra Public Service Commission, Bombay,
*The Secretary, Maharashtra Legislature Secretariat, Bombay,
*The Prothonotary and Senior Master, High Court, Bombay,
*The Registrar, High Court of Judicature, Appellate Side, Bombay,
The Accountant General, Maharashtra I, Bombay,
The Accountant General, Maharashtra II, Nagpur,
The Pay and Accounts Officer, Bombay,(Maharashtra State),
The Resident Audit Officer, Maharashtra State, Bombay,
The Chief Auditor, Local Fund Accounts, Maharashtra State, Bombay,
The Senior Deputy Director, Commercial Audit Circle, Worli, Bombay-18,
The Secretary to the Chief Minister,
The Secretary to the Governor,
The Divisional Commissioners, Bombay/Poona/Aurangabad/Nagpur,
All Departments of the Secretariat,
All Heads of Departments and Offices under the several Departments of the Secretariat,
The Liaison Officer, Sachivalaya, Bombay,
The Chief Executive Officers of all Zilla Parishads,
The Personal Assistants to all Ministers, Ministers for State and Deputy Minister.

*By letter.

No. FSC. II. 2614 ~~of 1972~~.
Collr's Office Ratnagiri 2-12-73.

Copy forwarded for information and guidance to -
1) Asstt. Collr. Ratnagiri/Sawantwadi (W.C.S)
2) S.D.O. Dapoli/Chiplun.
3) F.S.O. Sawantwadi.
4) S.D.C. Chiplun/Sawantwadi.
5) Jailor (all).

COPY

-15-

Leave Rules - Earned leave and Leave on average pay - surrender of - payment of leave salary.

GOVERNMENT OF MAHARASHTRA
Finance Department.
Resolution No. LVE 2471/1800-71/S-2.
Sachivalaya, Bombay-32(BR), Dated the 11th February 1972.

RESOLUTION

Government is pleased to direct that conditions (vii) and (viii) of the Government Resolution, Finance Department No. LVE 2470/634/70-X, dated the 15th May 1970 which were last modified under Government Resolution, Finance Department No. LVE 2471/998-X, dated the 26th April 1971, should be modified as under with effect from the date of issue of these orders.

"(vii) The leave salary and allowances admissible for the leave surrendered should be at the rate of leave salary and allowances admissible at the commencement of Earned Leave. For this purpose, a month should be reckoned as 30 days, irrespective of the month in which the leave is availed of ".

"(viii) The amount of leave salary and allowances for the surrendered leave may be paid in advance but not earlier than six days before the commencement of leave. The leave sanctioning authority should insert a clause in the sanctioning order itself to the effect that in case the leave had to be cancelled by the competent authority before the date from which the Government servant was to proceed on leave, the amount of leave salary and allowances for the surrendered leave will have to be refunded forthwith to Government by the Government servant in one instalment or adjusted in full in the first monthly pay/leave salary bill of the Government servant.

The leave salary for the period of surrendered leave is not liable to deductions on account of Provident Fund subscriptions, house rent and payment of any advances, etc., due to Government and repayment of any dues to Co-operative Societies, etc. "

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

V.D. PANSE,
Under Secretary to the Government of Maharashtra.

P.T.O.

-9-

IMMEDIATE

Leave Rules — Earned leave and leave on average pay — surrender of — Payment of leave salary.

GOVERNMENT OF MAHARASHTRA
Finance Department.
Resolution No. LVE 2471/2892/71-S-2.
Sachivalaya, Bombay-32(BR), dated the 23rd November 1971.

RESOLUTION

The block period for encashment of earned leave admissible under Government Resolution, Finance Department, No. LVE 2470/634/70-X, dated the 15th May 1970 will expire on 31st March, 1972. It has been represented to Government that due to scarcity relief work and forthcoming General Elections to State Legislature, it will not be possible to sanction leave to a large number of Government servants and thereby they will be deprived of the benefit of encashment of leave during the remaining period of the current block of two years ending on 31st March 1972. Government has decided that in respect of Government servants who could not avail of the encashment of leave during the block period 1970-72 should be allowed to avail of the same till 31st March, 1973. The period of the next block will however, remain intact and will continue to commence from 1st April 1972.

In case a Government servant applies for encashment of leave both for the first block as well as for the second block any time before 31st March 1973 simultaneously a question would arise whether the benefit for both the blocks should be allowed simultaneously. It is hereby clarified that in such cases, subject to other conditions of the Government Resolution, Finance Department, dated the 15th May 1970 being satisfied, and, subject to the exigencies of public service, there may be no objection to allow such Government servants to avail of the benefit for both the blocks simultaneously.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

V. D. PANSE,
Under Secretary to the Government of Maharashtra.

To

*The Secretary to the Government of India, Ministry of Finance, New Delhi,
*The Secretary, Maharashtra Public Service Commission, Bombay,
*The Secretary, Maharashtra Legislature Secretariat, Bombay,
*The Prothonotary and Senior Master, High Court, Bombay,
*The Registrar, High Court of Judicature, Appellate Side, Bombay,
The Accountant General, Maharashtra, Bombay,
The Additional Accountant General, Maharashtra, Nagpur Branch, Nagpur,

*By letter

P.T.O.

-7-

Leave Rules - Earned leave and leave on average pay - Surrender of - Payment of Leave Salary.

GOVERNMENT OF MAHARASHTRA
Finance Department.
Resolution No. LVE 2471/998/X.
Sachivalaya, Bombay-32(BR), Dated the 26th April 1971.

RESOLUTION

In order to simplify the procedure for payment of leave salary on account of surrender of earned leave or leave on average pay, Government is pleased to modify the conditions(vii) and (viii) of para 2 of Government Resolution, Finance Department No. LVE 2470/634/70-X, dated the 15th May, 1970, as under :-

"(vii) For determining the amount of leave salary and allowances payable for leave surrendered, a month should be reckoned as 30 days irrespective of the month in which the leave is availed of.

(viii) The amount of leave salary and allowances for the period of surrendered leave may be paid in advance but not earlier than six days before the commencement of leave. The leave sanctioning authority should certify in the sanctioning order itself to the effect that the earned leave for not less than 30 days will actually be availed of by the Government servant and the same will not be cancelled.

The leave salary for the period of surrendered leave is not liable to deductions on account of Provident Fund Subscriptions, house rent and payment of any advances, etc., to Government and repayment of any dues to Co-operative Societies, etc."

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

V.D. PANSE,
Under Secretary to Government.

To

*The Secretary to the Government of India, Ministry of Finance, New Delhi,
*The Secretary, Maharashtra Public Service Commission, Bombay,
*The Secretary, Maharashtra Legislature Secretariat, Bombay,
*The Prothonotary and Senior Master, High Court, Bombay,
*The Registrar, High Court of Judicature, Appellate Side, Bombay,
The Accountant General, Maharashtra, Bombay,
The Accountant General, Maharashtra, Nagpur Branch, Nagpur,

*By letter.

OFFICE OF THE COLLECTOR, RATNAGIRI
Date 29 JUN 1971
Branch EST

P.T.O.

GOVERNMENT OF MAHARASHTRA
Finance Department
Resolution No. LVE 2470/634/ 70 - X.
Sachivalaya, Bombay-32(BR), 15th May 1970.

RESOLUTION

Government has decided that with effect from 1st April 1970 the Government servants should be allowed to encash a portion of their earned leave subject to the following conditions :-

2. (i) A Government servant (Gazetted or non-gazetted) who takes earned leave for a period of not less than thirty days, should be allowed to surrender the balance of the earned leave (or any portion thereof) to his credit on the date of commencement of leave, at his option, subject to a maximum of thirty days and he should be granted leave salary, non-practising allowance, Dearness Allowance and Compensatory Local Allowance, for the period of the leave surrendered.

(ii) The authorities who are empowered to sanction earned leave will be competent to accept surrender of earned leave. Application for surrender of earned leave should be made along with the application for grant of leave.

(iii) The number of days of earned leave surrendered under these orders should be reckoned as surrendered on the date of commencement of actual leave taken and deducted from the leave account of the Government servant on that date.

(iv) The concession of encashment of earned leave should be allowed once in a block of two years, the first block commencing from 1st April 1970.

(v) The total of the earned leave actually availed of and the earned leave surrendered should not exceed the maximum leave admissible to the Government servant, at any one time, viz. 120 days under the Revised Leave Rules, 1935, and four months of leave on average pay under the Old Leave Rules.

(vi) In the cases of Government servants who are on the verge of retirement, the period of leave surrendered should not exceed the period of duty between the date of expiry of earned leave actually availed of and the date of compulsory retirement.

(vii) The leave salary and allowances admissible for the leave surrendered should be equivalent to the leave salary and allowances for the first thirty days of the leave enjoyed.

(viii) The leave salary and allowances for the period of surrendered leave should be paid in full soon after the commencement of leave. It is not liable to deductions on account of Provident Fund subscription, house rent and repayment of any advance, etc. to Government and repayment of any dues to Co-operative Societies, etc.

(ix) The concession should be admissible to Government servants who are on foreign service or on deputation to the Government of India or to other State Governments.

(x) The benefit of surrender of earned leave should not be allowed in cases of leave preparatory to retirement or 'refused leave' granted under Rule 6

OFFICE OF THE COLLECTOR,
21 MAY 1970

of the Revised Leave Rules, 1935, or under Bombay Civil Services Rule 753.

(xi) A Government servant who is permitted to surrender his leave should not ordinarily be permitted to rejoin duty before the expiry of the thirty days leave sanctioned to him.

(xii) In cases of compulsory recall to duty, the Government servant may be allowed to enjoy the balance of his leave as soon as the service of the Government servant can be spared.

(xiii) In order to guard against omission to post a debit in the leave account in respect of the leave surrendered, in the case of non-gazetted Government servants, details of the surrendered leave should be noted in their Service Books and in their leave accounts when the leave salary is drawn. A certificate to the effect that the necessary entries have been made in the Service Book and the leave account should be furnished by the disbursing officer in the bill in which the leave salary for the surrendered leave is drawn.

(xiv) These orders also apply to Government servants who are governed by Old Leave Rules in Bombay Civil Services Rules Volume-I, in whose case the reference to "Earned Leave" and "thirty days" should be taken to mean "Leave on Average Pay" and "One month", respectively. These orders are also applicable to Government servants of the former States of Hyderabad and Madhya Pradesh who have retained the Leave Rules applicable to them as on 31st October, 1956.

3. Persons who are on earned leave on the date of these orders will be entitled to apply for surrender of eanred leave, provided they avail themselves of a minimum of thirty days eanred leave. Persons who have availed of a minimum of thirty days earned leave on or after 1st April, 1970 but joined duty before the date of issue of these orders should also be eligible for surrender of earned leave to the extent of 30 days.

4. Necessary amendments to the Revised Leave Rules, 1935, and the Bombay Civil Services Rules Volume-I, should be issued in due course.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

M. D. SHANBHAG,
Deputy Secretary to the Government of Maharashtra,
Finance Department.

To

*The Secretary to the Government of India, Ministry of Finance, New Delhi,
*The Secretary, Maharashtra Public Service Commission, Bombay,
*The Secretary, Maharashtra Legislature Secretariat, Bombay,
*The Prothonotary and Senior Master, High Court, Bombay,
*The Registrar, High Court of Judicature, Appellate Side, Bombay,
The Accountant General, Maharashtra, Bombay,
The Accountant General, Maharashtra, Nagpur Branch, Nagpur,
The Pay and Accounts Officer, Bombay (Maharashtra State),
The Resident Audit Officer, Maharashtra State, Bombay,
The Chief Auditor, Local Fund Accounts, Maharashtra State, Bombay,
The Senior Deputy Director, Commercial Audit Circle, Worli, Bombay-18,
The Private Secretary to the Chief Minister,
The Secretary to the Governor,
The Divisional Commissioners, Bombay/Poona/Aurangabad/Nagpur,
All Departments of the Secretariat,
All Heads of Departments and Offices under the several Departments of the Secretariat,
The Liaison Officer, Sachivalaya, Bombay,
The Chief Executive Officers of all Zilla Parishads,
The Personal Assistants to all Ministers and Deputy Ministers.

No. E51-I
Collector's Office
Ratnagiri 23-5-70

No. of 1970.
Copy forwarded for information and guidance to -

*By letter

Leave Rules - Earned leave and leave on average pay ... surrender of ... payment of leave salary.

Government of Maharashtra,
Finance Department,
Resolution No.LVE.2470/634/70-X,
Sachivalaya, Bombay 32 (BR) 15th May 1970.

Copy

RESOLUTION

Government has decided that with effect from 1st April 1970 the Government servants should be allowed to encash a portion of their earned leave subject to the following conditions:

2. (i) A Government servant (Gazetted or non-gazetted) who takes earned leave for a period of not less than thirty days, should be allowed to surrender the balance of the earned leave (or any portion thereof) to his credit on the date of commencement of leave, at his option, subject to a maximum of thirty days and he should be granted leave salary, non-practicing allowance, dearness allowance and compensatory local allowance, for the period of leave surrendered.

(ii) The authorities who are empowered to sanction earned leave will be competent to accept surrender of earned leave. Application for surrender of earned leave should be made along with the application for grant of leave.

(iii) The number of days of earned leave surrender under these orders should be reckoned as surrendered on the date of commencement of actual leave taken and deducted from the leave account of the Government servant on that date.

(iv) The concession of encashment of earned leave should be allowed once in a block of two years, the first block commencing from 1st April 1970.

(v) The total of the earned leave actually availed of and the earned leave surrender should not exceed the maximum leave admissible to the Government servant, at any one time, viz. 120 days under the Revised Leave Rules, 1935, and four months of leave on average pay under the Old Leave Rules.

(vi) In the cases of Government servants who are on the verge of retirement, the period of leave surrendered should not exceed the period of duty between the date of expiry of earned leave actually availed of and the date of compulsory retirement.

(vii) The leave salary and allowances admissible for the leave surrendered should be equivalent to the leave salary and allowance for the first thirty days of the leave enjoyed.

(viii) The leave salary and allowances for the period of surrendered leave should be paid in full soon after the commencement of leave. It is not liable to deductions on account of Provident Fund subscription, house rent and repayment of any advance, etc. to Government and repayment of any dues to Co-operative Societies, etc.

(ix) The concession should be admissible to Government servants who are on foreign service or on deputation to the Government of India or to other State Governments.

Copy 43

(23)

(x) The benefit of surrender of earned leave should not be allowed in cases of leave preparatory to retirement or "refused leave" granted under Rule 8 of the Revised Leave Rules, 1935, or under Bombay Civil Services Rule,763.

(xi) A Government servant who is permitted to surrender his leave should not ordinarily be permitted to rejoin duty before the expiry of the thirty days leave sanctioned to him.

(xii) In cases of compulsory recall to duty, the Government servant may be allowed to enjoy the balance of his leave as soon as the service of the Government servant can be spared.

(xiii) In order to guard against omission to post a debit in the leave account in respect of the leave surrendered, in the case of non-gazetted Government servants, details of the surrendered leave should be noted in their service books and in their leave accounts when the leave salary is drawn. A certificate to the effect that the necessary entries have been made in the service book and the leave account should be furnished by the disbursing officer in the bill in which the leave salary for the surrendered leave is drawn.

(xiv) These orders also apply to Government servants who are governed by Old Leave Rules in Bombay Civil Services Rules Manual Volume I, in whose case the reference to "Earned leave" and "thirty days" should be taken to mean "Leave on Average Pay" and "One month" respectively. These orders are also applicable to Government servants of the former States of Hyderabad and Madhya Pradesh who have retained the Leave Rules applicable to them as on 31st December 1956.

3. Persons who are on earned leave on the date of these orders will be entiled to apply for surrender of earned leave, provided they avail themselves of a minimum of thirty days earned leave. Persons who have availed of a minimum of thirty days earned leave on or after 1st April 1970 but joined duty before the date of issue of these orders should also be eligible for surrender of earned leave to the extent of 30 days.

4. Necessary amendments to the Revised Leave Rules, 1935, and the Bombay Civil Services Rules Volume I should be issued in due course.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,
M.D.SHANBHAG,
Deputy Secretary to the Government of Maharashtra,
Finance Department.

--0--

No. EST.I.

Collector's Office,
Ratnagiri, 23.5.1970.

Copies forwarded to:
All Tahsildars.
All Sub-Divisional Officers/Other Deputy Collectors.
All Branches of the Collectorate.
S.L.A.O.Ratnagiri.

for information.

[signature] 2.5.75

For Collector of Ratnagiri.